



มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY



คู่มือการศึกษา
ปีการศึกษา
๒๕๖๒



มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY



คู่มือการศึกษา
ปีการศึกษา
๒๕๖๒



คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยนครพนม

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๒. มีความรู้และทักษะในสาขาวิชาที่ศึกษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
๓. รู้จักพัฒนาตนเอง ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความสนใจใฝ่รู้
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาได้เป็นอย่างดี และทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้งทักษะภาษาในประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
๖. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะใช้งานได้ดี
๗. มีความรู้ ความสามารถทางด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ หรือวรรณกรรม

คำนำ

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยนครพนมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งคู่มือการศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี เพื่อใช้เป็นคู่มือในการศึกษาและดำเนินชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เล่มนี้ จะช่วยให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผนงานและการปฏิบัติตนให้เกิดความพร้อมในการทำงาน และการศึกษา พร้อมทั้งมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาเมื่อประสบปัญหาในปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สารบัญ

• คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยนครพนม.....	ก
• คำนำ.....	ข
• สารจากอธิการบดี.....	จ
• ประวัติมหาวิทยาลัยนครพนม.....	ด
• ทำเนียบผู้บริหาร.....	๕
• ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม	
• ปฏิทินการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.....	๑๑
• ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒.....	๑๔
• คณะ/วิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม	
วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ.....	๑๘
วิทยาลัยการบันานาชาติ.....	๑๘
คณะเกษตรและเทคโนโลยี.....	๑๘
คณะครุศาสตร์.....	๑๙
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....	๑๙
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม.....	๒๐
วิทยาลัยธาตุพนม.....	๒๑
สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี.....	๒๑
วิทยาลัยนาหว้า.....	๒๑
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม.....	๒๒
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๒๒
คณะวิทยาศาสตร์.....	๒๒
คณะวิศวกรรมศาสตร์.....	๒๓
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์.....	๒๓
• ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม	
• ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม	
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๒๔
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๔๐



สารบัญ(ต่อ)

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๔๑
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๕๗
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๕๘
ว่าด้วยกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๗๙
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓.....	๙๗
ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙.....	๑๐๑
ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับ	
ต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๑๐๓
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา	
และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรี และต่ำกว่า	
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐.....	๑๐๕
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑.....	๑๐๗
 • ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม	
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	
และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.).....	๑๑๑
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี.....	๑๑๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน.....	๑๑๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา	
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๔.....	๑๑๖
 • ภาคผนวก	
หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา.....	๑๒๑
คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	๑๓๗



สารจากอธิการบดี

นับเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างยิ่งของมหาวิทยาลัยนครพนม เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตยุคใหม่ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ภาคอุตสาหกรรมในปัจจุบัน รวมถึงแนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สังคม พหุวัฒนธรรมชั้นนำแห่งอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี มีผลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์เป็นอย่างมาก มหาวิทยาลัยนครพนม จึงมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม การวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรม บริการวิชาการและวิชาชีพ ทำนุบำรุงส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม มีคุณลักษณะเฉพาะตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม พร้อมทั้งยังต้องผลิตบัณฑิตให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ฉะนั้น การที่นักศึกษาจะใช้ชีวิตอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีความสุขและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องเรียนรู้และรับทราบเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และการปฏิบัติตนในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งคู่มือการศึกษาเล่มนี้จะให้ประโยชน์แก่นักศึกษาได้เป็นอย่างมาก โดยในคู่มือการศึกษาจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประกาศ ฯ และแนวทางในการปฏิบัติตนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ทั้งระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา

สุดท้ายนี้ ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย องค์พระธาตุพนม พระพุทธพิทยมงคล พระประจักษ์มหาวิทยาลัยนครพนม จงช่วยปกปักรักษา ให้นักศึกษาใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยนครพนม ด้วยความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จในการศึกษา และสำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทัก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ประวัติ “มหาวิทยาลัยนครพนม”

มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่เกิดจากการหลอมรวมสถานศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๗๕ ก เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีผลให้มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยนครพนม” ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัตินี้ให้รวม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม วิทยาลัยเทคนิคนครพนม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม และให้มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินการกิจการภายใต้ภารกิจเดิมของสถานศึกษาที่นำมาหลอมรวม จัดการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปริญญา ภายใต้ภารกิจการหลอมรวมสถานศึกษาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งแตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมที่จัดตั้งสถาบันขึ้นมาใหม่

ปรัชญา

"พัฒนาตน ตื่นรู้ ผู้รับใช้สังคม"

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สังคมพหุวัฒนธรรม (University of Societal Creativity)

อัตลักษณ์

พัฒนาตน ตื่นรู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สังคมพหุวัฒนธรรมชั้นนำแห่งอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ : จัดหลักสูตรการสอนและพัฒนากำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมภายใต้บริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคมของประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง

พันธกิจที่ ๒ : การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของทุกภาคส่วน

พันธกิจที่ ๓ : ให้บริการวิชาการและเป็นผู้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลางเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ ๔ : ส่งเสริม ทำนุบำรุง และเผยแพร่ศิลป วัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อการบูรณาการการอยู่ร่วมกันในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

พันธกิจที่ ๕ : การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล



ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษาในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง (๓ กลวิธี ๖ ตัวชี้วัด)

เป้าประสงค์ : สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ ทักษะ อดทน สู้งาน มีคุณธรรมจริยธรรมและสามารถ

ปรับตัว ตอบสนองต่อบริบทความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๑.๑ ปรับปรุงหรือเปิดหลักสูตรที่สอดคล้อง โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

กลวิธีที่ ๑.๒ จัดระบบการเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๑.๓ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมและประเทศไทย ๔.๐ (๒ กลวิธี ๒ ตัวชี้วัด)

เป้าประสงค์ : ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเป็นที่ยอมรับใน ระดับนานาชาติ

กลวิธีที่ ๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๒.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การให้บริการทางวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนพหุวัฒนธรรม(๒ กลวิธี ๔ ตัวชี้วัด)

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ของคนทุกระดับและมีการบริการทางวิชาการให้แก่ชุมชนพหุวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของภูมิภาคและประเทศ

กลวิธีที่ ๓.๑ ส่งเสริมและจัดบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนพหุวัฒนธรรม ในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

กลวิธีที่ ๓.๒ จัดบริการวิชาการแบบสาธารณะเฉพาะด้าน เช่น เปิดศูนย์ฝึกวิชาชีพ ศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ และศูนย์ทดสอบต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (๓ กลวิธี ๘ ตัวชี้วัด)

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและพึ่งพาตนเองได้

กลวิธีที่ ๔.๑ พัฒนากลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ (แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน)

กลวิธีที่ ๔.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและทันสมัย

กลวิธีที่ ๔.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ครอบคลุมทุกพันธกิจที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับ (๓ กลวิธี ๕ ตัวชี้วัด)

เป้าประสงค์ : บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตลอดทั้งได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิต สวัสดิการ สภาพแวดล้อมและสุขภาวะอย่างมีประสิทธิภาพ

กลวิธีที่ ๕.๑ วางแผนและบริหารอัตรากำลังและสร้างแรงจูงใจให้เหมาะสมกับพันธกิจ

กลวิธีที่ ๕.๒ เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับ

กลวิธีที่ ๕.๓ สร้างความก้าวหน้าตามสายงาน



ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (๓ กลวิธี ๕ ตัวชี้วัด)

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบการตลาด เพื่อการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

กลวิธีที่ ๖.๑ พัฒนาการสื่อสารภายในเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

กลวิธีที่ ๖.๒ การสื่อสารภายนอกองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม (๑ กลวิธี ๑ ตัวชี้วัด)

เป้าประสงค์ : มีโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน

กลวิธีที่ ๗.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน

ค่านิยมหลัก

Network : ทำงานเป็นเครือข่าย

Pool : พลังร่วม

Unity : ความเป็นหนึ่งเดียว

(NPU : "บุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม ร่วมทำงานด้วยพลังเครือข่าย รู้รักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียว")

ตราสัญลักษณ์



สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนมมีลักษณะเป็นรูปหยดน้ำสีน้ำตาล ประกอบด้วย องค์พระธาตุพนมอยู่บนดอกบัว ส่วนล่างขององค์พระธาตุพนมมีขุมประตูลีทศบนคลื่นน้ำ สีฟ้าจำนวนสามเส้นภายในองค์พระธาตุพนมเป็นลายดอกบัวเจ็ดดอก โดยทั้งหมดอยู่ในวงรีลักษณะหยดน้ำและภายในมีวงรีสีเหลืองทองสองวงระหว่างวงรีสีเหลืองทองมีรูปรวงข้าว สีเหลืองทองทั้งสองข้าง ส่วนล่างของตราสัญลักษณ์เป็นรูปฐานสิงห์สีน้ำตาลตัดโค้งตามรูปหยดน้ำ ด้านใต้เป็นชื่อมหาวิทยาลัยภาษาไทย "มหาวิทยาลัยนครพนม" และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า "NAKHON PHANOM UNIVERSITY"

ความหมายตราสัญลักษณ์

วงรีรูปหยดน้ำ สื่อความหมายถึง หยดน้ำหนึ่งหยดที่หลอมรวมกันเป็นแม่น้ำแห่งการศึกษาเปรียบประดุจการรวมสถานศึกษา มาเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม โดยสีน้ำตาลเป็นสีประจำจังหวัด และ สีเหลืองทองเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย

องค์พระธาตุพนมอยู่บนดอกบัว สื่อความหมายถึง การเคารพสักการะองค์พระธาตุพนมอันเป็นสัญลักษณ์ประจำจังหวัดนครพนมและเป็นตัวแทนของ คุณธรรมที่หลอมรวมใจของบุคคลทุกหมู่เหล่าเข้าไว้ด้วยกัน

ขุมประตูลีทศ สื่อความหมายถึง ประตู่แห่งการศึกษาทั้งสี่ทิศที่เปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาแสวงหาองค์ความรู้

คลื่นน้ำสีฟ้าจำนวนสามเส้น สื่อความหมายถึง แม่น้ำโขงซึ่งเป็นแม่น้ำนานาชาติที่ไหล อย่างต่อเนื่องเปรียบประดุจการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลทุกชนชาติ

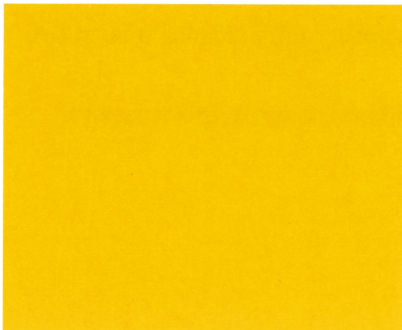
ลายดอกบัวเจ็ดดอก สื่อความหมายถึง ลายประจำพระธาตุพนมซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งคุณธรรมและจำนวนเจ็ดดอกนั้นเทียบเท่ากับสถานศึกษาทั้งเจ็ดแห่งที่หลอมรวม เป็นมหาวิทยาลัยนครพนม

รวงข้าวสีเหลืองทอง สื่อความหมายถึง ความเจริญเติบโตและการรวมกลุ่มกันเพื่อให้เกิด ความสามัคคี เพื่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานในนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

ฐานสิงห์ สื่อความหมายถึง ความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัยนครพนม

ตราสัญลักษณ์ขนาดมาตรฐาน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร สูง ๔ เซนติเมตร

สีประจำมหาวิทยาลัย



สีเหลืองทอง

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ดอกกันเกรา

ดอกกันเกราออกเป็นช่อ ออกมากบริเวณปลายกิ่ง ดอกอ่อนมีสีขาวนวล เมื่อแก่เปลี่ยนเป็นสีเหลืองอ่อน มีกลิ่นหอม ประกอบด้วยดอกย่อยที่มีกลีบรองดอก ขนาดเล็ก ๕ กลีบ ออกดอกระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย



สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานนามพระพุทธรูปว่า “พระพุทธรูปพิทยมงคล” พระพุทธรูปที่ประกอบไปด้วยความเจริญรุ่งเรืองแห่งความรู้ พระพุทธรูปพิทยมงคล เป็นพระพุทธรูปปางสมาธิ หล่อทองเหลืองปิดทอง ขนาดหน้าก ๑.๒ เมตร ออกแบบโดย รศ.ภิญโญ สุวรรณคีรี ศิลปินแห่งชาติ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บุญญาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ศ.นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ฯ



ศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร.สุวพงษ์ สวัสดิ์พานิชย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.จินดา งามสุทธิ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายเฉลิมเกียรติ แสนวิเศษ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายทรงยศ ไรจนวีระ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.วิรัตน์ พงษ์ศิริ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายวัชรินทร์ เจียวิริยบุญญา
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



อาจารย์บุญเลิศ โพธิ์ขำ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ประธานสภาคณาจารย์ ฯ



รศ.ดร.คำรณ สิริธนกุล
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ประเภทผู้บริหาร



รศ.ดร.สนั่น ศรีสุข
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ประเภทผู้บริหาร



คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม



อาจารย์ ดร.พนตรี โคมพิทยา
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ประเภทผู้บริหาร



นายกานต์ แก้วมาตย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



นายศรีสุข แสนยอดคำ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ประเภทผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



อาจารย์สันติสุข วรวัฒนธรรม
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ
ประเภทคณาจารย์ประจำ



อาจารย์กิตติศักดิ์ มะลีย์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ



อาจารย์ประพัฒน์พงศ์ ปรีชา
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ฯ

ฝ่ายเลขานุการ



อาจารย์ ดร.ทิร์ดัม พิริยะพลิน
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฯ



นายพัฒนวิทย์ เอี่ยมสม
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฯ



อาจารย์เอื้อ มูลสิงห์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฯ



ผศ.ดร.ทิพาภรณ์ ทอมดี
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฯ



อาจารย์ ดร.ลิทธิพงศ์ อินทรายุทธ
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฯ

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทิก
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



อาจารย์ ดร.ธีรวัฒน์ พิริยะพลิน
รองอธิการบดี



ผศ.ดร.ตรีภพ ชินบุรณ์
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรกร
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรรัตน์ มังคละศิริ
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



อาจารย์ทวีช ภารัตนวงศ์
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์เอื้อ มุลสิงห์
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ อินทรายุทธ
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์กาญจน์ กันปัญญา
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์สุรินทร์ ทلابหนองแสง
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์พงษ์นที มณีกุล
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.มุตตา แก่นสุวรรณ
ผู้ช่วยอธิการบดี



ผศ.ดร.ทิพาภรณ์ หอมดี
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ปทุมพรีย์ เจียวิริยบุญญา
ผู้ช่วยอธิการบดี



อาจารย์ธนพัฒน์ สุระนรากุล
ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดี/ผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.วรวุฒิ อินทนนท์
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ รุ่งสุข
คณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



อาจารย์สุรศักดิ์ ตั้งตระกูล
คณบดีคณะเกษตรและเทคโนโลยี



รองศาสตราจารย์ ดร.คาร์ณ สิริธนกกุล
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พศักดิ์ ยะโคตร
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.อ.ชาญวิทย์ หาญรินทร์
คณบดีคณะครุศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.สนั่น ศรีสุข
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



พลอากาศเอกวรฉัตร ธารัดิต
คณบดีวิทยาลัยการบินนานาชาติ



อาจารย์ ดร.บุญรอด ดอนประเพ็ง
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนีนครพนม



รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลักษ์สรกร
รองอธิการบดี รักษาการแทน
คณบดีสถาบันนวัตกรรมธุรกิจและการบัญชี



อาจารย์ ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน
รองอธิการบดี รักษาการแทน
คณบดีวิทยาลัยการท่องเที่ยว
และอุตสาหกรรมบริการ



อาจารย์รชต ตามา
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม



อาจารย์สุมิตรชัย กันหาคุณ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาหว้า



อาจารย์ ดร.พันธุ์ โคมพิทยะ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยราษฏรพนม



รองศาสตราจารย์ ดร.สิงห์ทอง พัฒนเศรษฐานนท์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี
รองอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม
(พนมพิทยพัฒน์)

ผู้อำนวยการ



อาจารย์ชนพัทธ์ สุระนรากุล
ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ เลี้ยววิบูลย์ญา
ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



นายปรีชา อาชาวัง
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



นายพัฒนวัตร เอี่ยมสม
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี



นายพาติศ คงโธมา
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง



นางสาวรสสุคนธ์ แก้วไกรสร
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นายวันเฉลิม อุปราคม
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของ คณะ วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนด ปฏิทินการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และออกประกาศไว้ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	ฤดูร้อน/๒๕๖๒
๑	นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็น นักศึกษา/คำร้องขอกลับเข้าศึกษา	วันจันทร์ที่ ๒๐ พ.ค. ๖๒ – วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๐ ต.ค. ๖๒ – วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๖๒	-
๒	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอน หรือ ยกเว้นการเรียนรายวิชา	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒ – วันศุกร์ที่ ๒๗ ก.ย. ๖๒	-	-
๓	นักศึกษาขออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับฟัง คำแนะนำการลงทะเบียนเรียนและเรื่อง อื่นๆ	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒- วันศุกร์ที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๒	-	-
๔	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑	วันจันทร์ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๒	-	-
๕	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒	-	วันศุกร์ ที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๒	-
๖	นักศึกษาที่ รหัสขึ้นต้นด้วยเลข ๖๒ กรอก ประวัตินักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒- วันศุกร์ที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๒	-	-
๗	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th พร้อมชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่เสีย ค่าปรับ	วันจันทร์ที่ ๒๐ พ.ค. ๖๒- วันอังคารที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๐ ต.ค. ๖๒- วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ย. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๔ มี.ค. ๖๓ – วันศุกร์ที่ ๒๐ มี.ค. ๖๓
๘	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓
๙	นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชา/ เปลี่ยนรายวิชา/เปลี่ยนกลุ่ม ที่งาน ทะเบียน คณะวิทยาลัย	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒ – วันอังคารที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๒	วันอังคารที่ ๕ พ.ย. ๖๒- วันจันทร์ที่ ๑๘ พ.ย. ๖๒	-
๑๐	วันถอนรายวิชาเรียนด้วยตนเอง ผ่าน เว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th โดยที่ รายวิชานั้นไม่ปรากฏในทะเบียน แสดงผลการเรียน	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒ – วันอังคารที่ ๒ ก.ค. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๖๒ – วันอังคารที่ ๓ ธ.ค. ๖๒	-
๑๑	วันถอนรายวิชาเรียน โดยที่รายวิชานั้น ได้สัญลักษณ์ W/F ปรากฏในทะเบียน แสดงผลการเรียน ที่งานทะเบียน คณะ/ วิทยาลัย	วันพุธที่ ๓ ก.ค. ๖๒ เป็นต้นไป	วันพุธที่ ๔ ธ.ค. ๖๒ เป็นต้นไป	-



ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	ฤดูร้อน/๒๕๖๒
๑๒	นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ผ่อนผันได้ไม่ เกิน ๑๕ วัน)	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒ – วันอังคารที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๒	วันอังคารที่ ๕ พ.ย. ๖๒- วันอังคารที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒	-
๑๓	วันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาโดยไม่เสียค่าปรับ	วันพุธที่ ๓ ก.ค. ๖๒	วันอังคารที่ ๓ ธ.ค. ๖๒	-
๑๔	นักศึกษายื่นคำร้องและดำเนินการแก้ไข ผลการเรียน I (Incomplete) และ F (Failed)	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒ – วันศุกร์ที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๖๒- วันศุกร์ที่ ๑๕ พ.ย. ๖๒	-
๑๕	นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา/ รักษาสภาพ และชำระเงินค่ารักษาสภาพ การเป็นนักศึกษา	วันพุธที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๒- วันพุธที่ ๓ ก.ค. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๖๒ – วันอังคารที่ ๑๙ พ.ย. ๖๒	-
๑๖	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	วันจันทร์ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒- วันอังคารที่ ๒ ก.ค. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๔ พ.ย. ๖๒ – วันอังคารที่ ๓ ธ.ค. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓- วันศุกร์ที่ ๑๐ เม.ย. ๖๓
๑๗	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ที่ ๒๙ ก.ค. ๖๒- วันศุกร์ที่ ๒ ส.ค. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๖ ม.ค. ๖๓ – วันศุกร์ที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓	-
๑๘	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่าน เว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th	วันอังคารที่ ๑ ต.ค. ๖๒ – วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ต.ค. ๖๒	วันพุธที่ ๑ ม.ค. ๖๓ – วันศุกร์ที่ ๓๑ มี.ค. ๖๓	วันพุธที่ ๑ เม.ย. ๖๓ – วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓
๑๙	วันประกาศรายชื่อนักศึกษาคาดว่าจะไม่มี สิทธิ์สอบปลายภาคเนื่องจากค้าง ค่าธรรมเนียมการศึกษา	วันศุกร์ที่ ๒๐ ก.ย. ๖๒	วันพุธที่ ๑๙ ก.พ. ๖๓	-
๒๐	วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒ – วันศุกร์ที่ ๔ ต.ค. ๖๒	วันจันทร์ที่ ๒ มี.ค. ๖๓ – วันศุกร์ที่ ๖ มี.ค. ๖๓	-
๒๑	วันปิดภาคการศึกษา	วันเสาร์ที่ ๕ ต.ค. ๖๒	วันเสาร์ที่ ๗ มี.ค. ๖๓	วันเสาร์ที่ ๑๖ พ.ค. ๖๓
๒๒	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียน ที่ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำคณะ ไปยังงานประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	วันศุกร์ที่ ๑๘ ต.ค. ๖๒	วันศุกร์ที่ ๒๐ มี.ค. ๖๓	วันพุธที่ ๒๐ พ.ค. ๖๓



ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	ฤดูร้อน/๒๕๖๒
๒๓	วันประกาศผลการเรียน ให้นักศึกษา ทราบ	วันศุกร์ที่ ๒๕ ต.ค. ๖๒	วันพุธที่ ๒๕ มี.ค. ๖๓	วันศุกร์ที่ ๒๕ พ.ค. ๖๓
๒๔	พิธีมอบสาส์นแสดงความยินดีกับ นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๓		

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ วันจันทัก)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

**** หมายเหตุ ****

การจัดการเรียนการสอนที่ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรนั้น ต้องได้รับการอนุมัติโดยอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของ คณะ วิทยาลัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ปรับกำหนดปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๘ จึงขอยกเลิกปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ฉบับลงวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้ฉบับนี้แทน ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๑	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอนย้ายเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัยนครพนม สำหรับนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยอื่น	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เม.ย. ๖๒	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ ส.ค. ๖๒	-
๒	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชา/ คณะ/วิทยาลัย	วันศุกร์ ที่ ๑๐ พ.ค. ๖๒	วันศุกร์ ที่ ๒๗ ก.ย. ๖๒	-
๓	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอเทียบโอน ผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา	วันศุกร์ ที่ ๑๙ ก.ค. ๖๒	วันศุกร์ ที่ ๖ ธ.ค. ๖๒	-
๔	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับฟังคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน และเรื่องอื่นๆ	วันจันทร์ ที่ ๓ มิ.ย. ๖๒ - วันศุกร์ ที่ ๗ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๑ ต.ค. ๖๒ - วันศุกร์ ที่ ๒๕ ต.ค. ๖๒	-
๕	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอคืนสภาพ การเป็นนักศึกษา/ คำร้องขอกลับเข้าศึกษา	วันศุกร์ ที่ ๑๐ พ.ค. ๖๒	วันศุกร์ ที่ ๒๗ ก.ย. ๖๒	-
๖	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th พร้อมชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ (หลังจากวันนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา พร้อมค่าปรับชำระล่าช้า วันละ ๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท)	วันจันทร์ ที่ ๒๗ พ.ค. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๑๔ ต.ค. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๑๑ พ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๑๖ มี.ค. ๖๓ - วันศุกร์ ที่ ๒๗ มี.ค. ๖๓
๗	วันเปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓

ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๘	นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชา ที่งานทะเบียน คณะ/วิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่เสียค่าปรับ (หลังจากวันนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษา พร้อมค่าปรับชำระล่าช้า วันละ ๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท)	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๑๑ พ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ มี.ค. ๖๓
๙	วันถอนรายวิชาเรียน หรือยกเลิกรายวิชาเรียน ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th โดยที่รายวิชานั้นไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๑๑ พ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ มี.ค. ๖๓
๑๐	วันถอนรายวิชาเรียน โดยที่รายวิชานั้น ได้สัญลักษณ์ " W " ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่งานทะเบียน คณะ/วิทยาลัย (โดยหลังจากนี้ นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเรียน เฉพาะรายวิชาไม่ได้ และรายวิชานั้น ได้สัญลักษณ์ " F " ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา)	วันอังคาร ที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒ - วันศุกร์ ที่ ๓๐ ส.ค. ๖๒	วันอังคาร ที่ ๑๒ พ.ย. ๖๒ - วันศุกร์ ที่ ๑๗ ม.ค. ๖๓	วันจันทร์ ที่ ๓๐ มี.ค. ๖๓ - วันศุกร์ ที่ ๒๔ เม.ย. ๖๓
๑๑	นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้สัญลักษณ์ I (Incomplete) และดำเนินการวัดผลและประเมินผล การแก้ไข สัญลักษณ์ I (Incomplete) (เมื่อพ้นกำหนด ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะ เปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ W แล้วแต่กรณี)	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ - วันศุกร์ ที่ ๕ ก.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒ - วันศุกร์ ที่ ๒๒ พ.ย. ๖๒	-
๑๒	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาที่ไม่ ยื่นคำร้องดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับ การพิจารณา เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาค การศึกษานั้นๆ)	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ - วันอังคาร ที่ ๙ ก.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒ - วันอังคาร ที่ ๒๖ พ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓ - วันจันทร์ ที่ ๖ เม.ย. ๖๓
๑๓	นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ - วันอังคาร ที่ ๙ ก.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒ - วันอังคาร ที่ ๒๖ พ.ย. ๖๒	-
๑๔	นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ - วันพฤหัสบดี ที่ ๘ ส.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒ - วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓ - วันอังคาร ที่ ๒๔ เม.ย. ๖๓
๑๕	นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียม การศึกษา (ผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน	วันจันทร์ ที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๒ - วันจันทร์ ที่ ๑๑ พ.ย. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓ - วันศุกร์ ที่ ๒๗ มี.ค. ๖๓



ลำดับ ที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๑๖	นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมค่าปรับชำระล่าช้า วันละ ๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท)	วันพุธ ที่ ๑๐ ก.ค. ๖๒	วันพุธ ที่ ๒๗ พ.ย. ๖๒	วันอาทิตย์ ที่ ๑๒ พ.ค. ๖๓
๑๗	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนครพนม	วันจันทร์ ที่ ๒ ก.ย. ๖๒		
๑๘	วันสอบกลางภาค	วันจันทร์ ที่ ๕ ส.ค. ๖๒ - วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ ส.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๒ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒๐ เม.ย. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๖ เม.ย. ๖๓
๑๙	วันสุดท้ายของการเรียน	วันอาทิตย์ ที่ ๒๙ ก.ย. ๖๒	วันอาทิตย์ ที่ ๑๖ ก.พ. ๖๓	วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ พ.ค. ๖๓
๒๐	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th (นักศึกษาต้องทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนจนครบทุกท่าน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถเห็นผลการศึกษาในระบบบริการการศึกษา ในภาคการศึกษาต่างๆ)	วันจันทร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒ - วันอังคาร ที่ ๒๒ ต.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๑๗ ก.พ. ๖๓ - วันอังคาร ที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓	วันจันทร์ ที่ ๒๕ พ.ค. ๖๓ - วันศุกร์ ที่ ๕ มิ.ย. ๖๓
๒๑	วันสอบปลายภาค	วันจันทร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒ - วันอาทิตย์ ที่ ๑๓ ต.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๑๗ ก.พ. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๑ มี.ค. ๖๓	วันจันทร์ ที่ ๒๕ พ.ค. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๓๑ พ.ค. ๖๓
๒๒	วันปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ ที่ ๑๔ ต.ค. ๖๒ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๗ ต.ค. ๖๒	วันจันทร์ ที่ ๒ มี.ค. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๓	วันจันทร์ ที่ ๑ มิ.ย. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๗ มิ.ย. ๖๓
๒๓	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียน ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ /วิทยาลัย ไปยังงานประมวลผลกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒	วันศุกร์ ที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓	วันจันทร์ ที่ ๘ มิ.ย. ๖๓
๒๔	วันประกาศผลการเรียน ให้นักศึกษาทราบ	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ ต.ค. ๖๒ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๗ ต.ค. ๖๒	วันศุกร์ ที่ ๑๓ มี.ค. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๒๒ มี.ค. ๖๓	วันจันทร์ ที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ - วันอาทิตย์ ที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๓
๒๕	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๒		

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทิก)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

๑. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
๒. วิทยาลัยการบินนานาชาติ
๓. คณะเกษตรและเทคโนโลยี
๔. คณะครุศาสตร์
๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๖. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
๗. วิทยาลัยธาตุพนม
๘. สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี
๙. วิทยาลัยนาหว้า
๑๐. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
๑๑. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. คณะวิทยาศาสตร์
๑๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๔. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์



๑.วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑.๑) วิชาเอกการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

๑.๒) วิชาเอกการโรงแรมและภัตตาคาร

๒.วิทยาลัยการbinนานาชาติ

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการการบิน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างอากาศยาน

หลักสูตรระยะสั้น (๕๒ สัปดาห์) ดังนี้

๓) หลักสูตรนักบินพาณิชย์ตรี-เครื่องบิน

๓.คณะเกษตรและเทคโนโลยี

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

๑.๑) แขนงวิชาเทคโนโลยีอาหาร

๑.๒) แขนงวิชาพืชศาสตร์

๑.๓) แขนงวิชาสัตวศาสตร์

๑.๔) แขนงวิชาประมง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์

๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสัตวศาสตร์

๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างกลเกษตร

๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



๔. คณะครุศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
- ๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา
- ๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย
- ๔) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- ๕) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๖) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์
- ๗) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา
- ๘) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาดนตรีศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ดังนี้

- ๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา (วิชาชีพครู)

ระดับปริญญาโท ดังนี้

- ๑๐) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
- ๒) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๓) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
- ๔) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาหุ่นยนต์อัจฉริยะ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างยนต์
- ๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- ๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
- ๘) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- ๑๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- ๑๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี
- ๑๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการตลาด
- ๑๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
- ๑๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๑๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการโรงแรม



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ๑๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
- ๑๘) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
- ๑๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
- ๒๐) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้า
- ๒๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๒๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- ๒๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
- ๒๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
- ๒๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด
- ๒๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
- ๒๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๒๘) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการโรงแรม

๖.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างยนต์
- ๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี
- ๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
- ๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้า
- ๘) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
- ๑๐) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๑๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก



๗.วิทยาลัยธาตุพนม

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างยนต์
 ๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 ๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 ๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี
 ๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- ๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
 ๘) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาไฟฟ้า
 ๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 ๑๐) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
 ๑๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๘.สถาบันนวัตกรรมการธุรกิจและการบัญชี

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
 ๒) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการ
 ๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ระดับปริญญาโท ดังนี้

- ๕) หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.)

๙.วิทยาลัยนาหว้า

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

- ๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างยนต์
 ๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 ๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 ๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี
 ๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล |
| ๗) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขาวิชาไฟฟ้า |
| ๘) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๙) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขาวิชาการบัญชี |
| ๑๐) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๑๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก |

๑๐.วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

หลักสูตรระยะสั้น (๑ ปี) ดังนี้

- ๒) การอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

๑๑.คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) | สาขาวิชาการจัดการกีฬา |
| ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๓) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) | สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล |

๑๒.คณะวิทยาศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) | สาขาวิชาเคมี |
| ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) | สาขาวิชาฟิสิกส์ |
| ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) | สาขาวิชาชีววิทยา |
| ๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) | สาขาวิชาคณิตศาสตร์ |



๑๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- ๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- ๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- ๔) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์
- ๕) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ๖) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ระดับปริญญาโท ดังนี้

- ๗) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน

๑๔. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ๔ ปี ดังนี้

- ๑) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)
- ๒) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ๓) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๔) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- ๕) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชามานุษยวิทยาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
- ๖) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาจีน



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“สถานศึกษา” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อ “ปวช.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรนี้

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน การจัดการภาคการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์



“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การเปิดปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้ศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการศึกษา และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา



ข้อ ๕ ให้ถือการบริรักษ์การให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ศึกษาเป็นบางเวลาหรือบางรายวิชา โดยไม่นับจำนวน
หน่วยกิตรวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย

๗.๒ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๓ ไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ ถ้าเคยถูกลงโทษให้ออกจากสถานศึกษาเพราะความผิดร้ายแรงจะต้อง

พ้นสภาพนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้าศึกษา

๗.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของ
ทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในสถานศึกษา

๗.๖ มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความ
บริสุทธิ์ใจ

๗.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๗.๘ สำหรับผู้เข้าศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า
๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้
ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าศึกษาให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณี
ที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ให้ทำการทดสอบข้อเขียนให้หมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือ
สถานประกอบการ หากสถานศึกษา หรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการศึกษา
วิชาชีพ และหรือสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้



๘.๓ ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าศึกษาการศึกษาาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญญา

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคีและการศึกษานอกระบบ จะมีสภาพนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เข้าศึกษาในระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษา โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำใบมอบตัว เว้นแต่ผู้เข้าศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาเพื่อให้ทราบแนวทางการศึกษา กฎ ประการศ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

สำหรับการศึกษานอกระบบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกระบบ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพัฒนสภาพและคตินสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การพัฒนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๙ หรือข้อ ๖๐



๑๓.๓ ลาออก

๑๓.๔ ถึงแก่กรรม

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๕.๑ ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

๑๓.๕.๒ ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๔

๑๓.๕.๓ ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๘

๑๓.๕.๔ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๓.๕.๕ ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗

๑๓.๕.๖ พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๙ และ ข้อ ๖๐

ข้อ ๑๔ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๓.๓ ข้อ ๑๓.๕.๑ ข้อ ๑๓.๕.๒ และ ข้อ ๑๓.๕.๓ ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๕ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน

๑๕.๒ ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

๑๕.๓ ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕ การพักการศึกษา

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๖.๑ ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

๑๖.๒ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญ์

๑๖.๓ กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

๑๖.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษา หรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก



ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนวันแต่มีผลสมควร

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาวันแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖ การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง การลาออกเว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคการศึกษานั้นทุกประการ

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ การเปิดและปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กำหนด ถ้าสถานศึกษามีความจำเป็นที่จะกำหนดให้มีความแตกต่างไปจากประกาศดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สถานศึกษาที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตาม ข้อ ๒๔ ก็ได้โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุด การลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคการศึกษา ฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวม กิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษาด้วย หากไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่โอนผลการการศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้อำนาจสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๒ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๑ ให้ลงอักษร “W” ในกระเบียนแสดงผล การเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๓๑ และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม ให้ลงอักษร “W” ในกระเบียนแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมก็ให้ลงอักษร “F”



ส่วนที่ ๔

การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สถานศึกษา อาจอนุญาตให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๔ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่าน ให้ลงอักษร “Au” ในทะเบียนแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดภาค การศึกษาเต็ม สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงสถานศึกษา อาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ ในภาคการศึกษานั้นมิได้

ข้อ ๓๖ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๖.๑ เวลาเปิดเรียนเต็มปกติ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๘ สัปดาห์

๓๖.๒ นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษา ทั้งสองแห่งรวมกัน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้นำ เวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

๓๖.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใด ได้รับอนุญาตให้กลับ เข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพัก การศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน

๓๖.๕ รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลา เรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

๓๖.๖ ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มศึกษารายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ตามวันและเวลาที่ สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

๓๗.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาค การศึกษา



๓๗.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

๓๗.๓ เป็นตัวแทนของสถานศึกษา มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๓๗.๔ มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่สถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก “1” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทน ภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาในทุกรูปแบบการศึกษา ให้ประเมินเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม



จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษา นักศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นเทศก์กำหนด

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C ⁺	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

Ia (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

W (Withdrawn) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผลการประเมินผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น “Ia” (Inadequate Attendance) ให้ระดับผลการศึกษาเป็นศูนย์ (๐) เฉพาะรายวิชา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔๗.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F (๐) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น หรือ

๔๗.๒ ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F (๐) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๘.๑ ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา ทหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ



๔๘.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการศึกษาดังข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๔๙

๔๘.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๔๘.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการศึกษาเฉพาะในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

๔๘.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ศึกษามาทั้งหมดและได้รับระดับการศึกษาตั้งแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้รับระดับการศึกษา ตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้รับระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษิต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๗.๑ หรือ ๔๗.๒

ข้อ ๕๐ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ตัวอักษร I (Incomplete) และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึกค่าระดับคะแนน F (๐) ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน เว้นแต่ได้ตัวอักษร I ตามข้อ ๓๗.๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ

กรณีที่ได้อักษร I เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคการศึกษา ตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใดถือว่าประเมินผ่านในภาคการศึกษานั้น ให้นำบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “S” ในทะเบียนแสดงผลการเรียน ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน



หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติการไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใด ให้สถานศึกษาพิจารณา มอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ สถานศึกษากำหนดเมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้ว ถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และ ตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “U” ซึ่งหมายถึงไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติ กิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๔.๑ ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

๕๔.๒ รายวิชาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่านและให้นับ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

๕๔.๓ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๕๔ ให้รับการประเมินใหม่ได้ ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชา บัณฑิตที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

๕๔.๔ การประเมินใหม่ ตามข้อ ๕๔.๓ ให้ระดับผลการศึกษาได้ไม่เกินระดับ D (๑.๐)

๕๔.๕ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้วนักศึกษามีผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามที่กำหนด ไว้ในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำ รายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่ศึกษาแทน

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน “ปพ.๑ ปวช.๕๔” ว่าให้ศึกษาแทน รายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๕.๑ ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผน การศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

๕๕.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๕.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕๕.๔ ได้เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรและได้ตัวอักษร “S” (ผ่าน) ทุกภาค การศึกษาตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา



ข้อ ๕๗ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับผลการศึกษาดำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นแทนเพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้ศึกษาซ้ำหรือศึกษาแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การศึกษาซ้ำรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการศึกษาแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้รับผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่ศึกษาซ้ำหรือศึกษาแทนแล้วได้ผลการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษาดำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม

ยกเว้นการได้รับระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๕๗

ข้อ ๕๘ กรณีตามข้อ ๕๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่ศึกษาซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการศึกษารายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๙ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ได้ศึกษาหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือศึกษาซ้ำ หรือศึกษาแทนรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาระดับ F (๐) หรือผลการศึกษาดำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเทียบโอนผลการเรียนรูมาเป็นเวลารวม ๘ ภาคการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่มีเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษารวมเข้าด้วย

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๑ การโอนผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาโอนผลการศึกษารายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาดำกว่าระดับ C (๒.๐) สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการศึกษาถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนผลการศึกษารายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่นักศึกษาย้ายสถานศึกษา ถ้านักศึกษามีผลการศึกษาระดับ F (๐) ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ ตามข้อ ๕๔.๓ ให้สถานศึกษาที่นักศึกษา ศึกษาอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่ให้แก่ นักศึกษาผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษาที่รับเข้าศึกษาดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าศึกษาเป็นราย ๆ ไป



ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๖๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๓.๒ รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการการศึกษาทำการประเมินใหม่ ถ้ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นได้

๖๓.๓ รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๔ สถานศึกษาจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่น ซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๖๔.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๔.๒ เป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๕ การขอโอนผลการศึกษารายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินผลภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ในกรณีที่มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการการศึกษา หรือการถ่ายโอนผลการการศึกษาเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ ๖๖ การบันทึกผลการศึกษา ตามข้อ ๖๑ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ ลงในระเบียบนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๔ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๗ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชา บางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการการศึกษา

ข้อ ๖๘ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๗ ให้สถานศึกษาพิจารณาปรับโอนผลการศึกษา ดังนี้

๖๘.๑ รับโอนรายวิชาที่มี ผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป หรือ

๖๘.๒ รายวิชาที่ได้รับระดับผลการศึกษาต่ำกว่า C (๒.๐) สถานศึกษาอาจรับโอนผลการการศึกษาหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปศึกษา

การบันทึกผลการศึกษาลงในระเบียบนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรนั้นโดยระบุารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดในเรื่องนั้น ๆ



ข้อ ๖๙ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๖๑ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ และข้อ ๖๘ ระดับผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าศึกษาแล้ว แต่ได้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๗๑ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๙ หรือข้อ ๖๐ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ผลการศึกษาระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป

ข้อ ๗๒ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชา ตามข้อ ๖๑ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๗๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการศึกษาดังกล่าวต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๓ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๗๓.๑ ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทำระยะเรียนนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ปพ.๑ ปวช.๕๙” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “ปพ.๑ ปวช.๕๙” ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๓.๒ แบบรายงานผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปพ.๓ ปวช.๕๙) ตามแบบที่กำหนดทำระยะเรียนนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๗๓.๓ ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๗๓.๔ สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่น นอกเหนือจาก ปพ.๑ ปวช.๕๙ และ ปพ.๓ ปวช.๕๙ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

๗๓.๕ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา



ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ
ทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗๕ ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการเรียนและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา โดยปฏิบัติ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน

ข้อ ๗๖ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบและหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๗ ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ ปวช.๕๙) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน
แทนใบสุทธิ และใบรับรองตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรอง
ความรู้ของสถานศึกษา

ข้อ ๗๘ การทำสำเนา ปพ.๑ ปวช.๕๙ จะใช้วิธีการพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้
แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง”

ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี
ที่ออกสำเนา และนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๙ ถ้านักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน
จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน หรือสำเนา
ปพ.๑ ปวช.๕๙ แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง
การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน

ถ้านักศึกษาต้องการให้รับรองพื้นฐานความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ช่วงชั้นที่ ๓ สถานศึกษาจะสำเนา รบ.๑ ต หรือ ปพ.๑-๓ และรับรองสำเนาให้ไปได้

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ให้นาระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ มาใช้บังคับ
กับนักศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ก่อนปีการศึกษา
๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓/ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๖ ให้กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและผ่านคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ นำส่งให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน แล้วแต่กรณี ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อดำเนินการเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และขออนุมัติประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“สถานศึกษา” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรนี้

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน การจัดภาคการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อนตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การเปิดปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้ศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการศึกษา และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำผลการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน



“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ และประเมินผ่านให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่สถานศึกษาอาจพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถเป็นราย ๆ ไปก็ได้

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย

๗.๒ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ ถ้าเคยถูกลงโทษให้ออกจากสถานศึกษาเพราะความผิดร้ายแรงจะต้องฟื้นฟูสภาพนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครเข้าศึกษา

๗.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในสถานศึกษา

๗.๖ มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๗.๘ สำหรับผู้เข้าศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น



ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าศึกษาให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ให้ทำการทดสอบข้อเขียนให้หมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษา หรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการศึกษา วิชาชีพ และหรือสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

๘.๓ ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี และการศึกษานอกระบบ จะมีสภาพนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับ ผู้เข้าศึกษาในระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำงานสัญญาฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษา โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้การรับรองและทำใบมอบตัว เว้นแต่ผู้เข้าศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศให้กับนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการศึกษา กฎ ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

สำหรับการศึกษานอกระบบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกระบบ



ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของ นักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘

๑๓.๓ ลาออก

๑๓.๔ ถึงแก่กรรม

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๕.๑ ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือ สถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผล อันสมควรหรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

๑๓.๕.๒ ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบ กำหนดลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๔

๑๓.๕.๓ ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๘

๑๓.๕.๔ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๓.๕.๕ ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗

๑๓.๕.๖ ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๗ และ ข้อ ๕๘

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๓.๓ ข้อ ๑๓.๕.๑ ข้อ ๑๓.๕.๒ ข้อ ๑๓.๕.๓ และ ข้อ ๒๐ ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจาก วันฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๕ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เว้นแต่กลับเข้าศึกษาใน ภาคการศึกษาเดียวกัน

๑๕.๒ ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

๑๕.๓ ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการศึกษา

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้



- ๑๖.๑ ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- ๑๖.๒ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา
- ๑๖.๓ กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- ๑๖.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการจะ พิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิใช่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษา หรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีผลสมควร

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง การลาออกเว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคการศึกษานั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดและปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กำหนด ถ้าสถานศึกษามีความจำเป็นที่จะกำหนดให้มีความแตกต่างไปจากประกาศดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สถานศึกษาที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตาม ข้อ ๒๔ ก็ได้โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุด การลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษาด้วย หากไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่โอนผลการการศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๒๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน



การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้อำเภาศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๒ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๑ ให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๓๑ และสภาการศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุสมควร ให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสภาการศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร “F”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สภาการศึกษา อาจอนุญาตให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๔ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่าน ให้ลงอักษร “Au” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดภาค การศึกษาเต็ม สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงสถานศึกษา อาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ ในภาคการศึกษานั้นมิได้

ข้อ ๓๖ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๖.๑ เวลาเปิดเรียนเต็มปกติ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๘ สัปดาห์

๓๖.๒ นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษา ทั้งสองแห่งรวมกัน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้นับ เวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

๓๖.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใด ได้รับอนุญาตให้กลับ เข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพัก การศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน



๓๖.๕ รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

๓๖.๖ ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มศึกษารายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๗.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

๓๗.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

๓๗.๓ เป็นตัวแทนของสถานศึกษา มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๓๗.๔ มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษา ก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่สถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึกอักษร “I” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา



สำหรับรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ร่วมกัน ประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ทั้งด้าน ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่ มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคการศึกษา ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการ ประเมินผลและรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนและ ค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C ⁺	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้
Ia (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน
เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

W (Withdrawn) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและ
หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผลการประเมินผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น “Ia” (Inadequate Attendance) ให้ระดับผลการศึกษา
เป็นศูนย์ (๐) เฉพาะรายวิชา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำใน
รายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้



๔๗.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F (๐) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น หรือ

๔๗.๒ ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F (๐) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๘.๑ ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการศึกษา หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

๔๘.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๔๔

๔๘.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๔๘.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาเฉพาะในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

๔๘.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ศึกษามาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการศึกษา ตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการศึกษาในระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการศึกษาในระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๗.๑ หรือ ๔๗.๒

ข้อ ๕๐ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ตัวอักษร I (Incomplete) และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานับที่ค่าระดับคะแนน F (๐) ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน เว้นแต่ได้ตัวอักษร I ตามข้อ ๓๗.๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ

กรณีที่ได้อักษร I เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการศึกษาวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคศึกษาถัดไป



ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ครบทุกภาคการศึกษา ตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใดถือว่าประเมินผ่านในภาคการศึกษานั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนดเมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้ว ถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของภาคการศึกษานั้น ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “U” ซึ่งหมายถึงไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๔.๑ ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

๕๔.๒ รายวิชาที่มีระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

๕๔.๓ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการศึกษาในระดับ F (๐) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทนและให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่า ให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๕.๑ ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

๕๕.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๕.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ



๕๕.๔ ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและได้ตัวอักษร “S” (ผ่าน) ทุกภาค การศึกษาตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคการศึกษา หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคการศึกษา หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคการศึกษาแล้ว แต่ยัง ไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้น สภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษานับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาค การศึกษาที่ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคการศึกษา ตามแผน การศึกษาที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์

ข้อ ๕๙ การโอนผลการศึกษานักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่ รับนักศึกษาเข้าศึกษาโอนผลการศึกษารายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการศึกษาถึงเกณฑ์มาตรฐานของ สถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนผลการศึกษารายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๖๐.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๐.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอน ผลการการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการศึกษารายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการศึกษาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้ รหัสวิชา และชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชา บางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการ จัดสอนและรับโอนผลการศึกษา



ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถานศึกษาแห่งอื่นตาม ข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการศึกษา ดังนี้

๖๔.๑ รับโอนรายวิชาที่มี ผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป หรือ

๖๔.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาต่ำกว่า C (๒.๐) สถานศึกษาอาจรับโอนผลการศึกษา หรือไม่ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปศึกษา

การบันทึกผลการศึกษาลงในกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของ หลักสูตรนี้โดยระบุว่ารับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอ ประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าศึกษา ใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ให้สถานศึกษารับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยัง ปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษา C (๒.๐) ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษารายวิชาปรับพื้นฐาน

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๖ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับ พื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือ รายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผล การศึกษารายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ผู้ที่ได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไป ถือว่า “ผ่าน” โดย ให้บันทึกตัวอักษร “S” ในกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้รับระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา



หมวด ๕ เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๗๐.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวส.๕๙” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.๑ ปวส.๕๙” ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๐.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๐.๓ แบบรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รบ.๒ ปวส.๕๙) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๗๐.๔ ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗๐.๕ สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่นนอกเหนือจาก รบ.๑ ปวส.๕๙ และ รบ.๒ ปวส.๕๙ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

๗๐.๖ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการศึกษาแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบและหลักฐานการประเมินผลการศึกษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการศึกษาของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗๓ ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวส.๕๙) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวส.๕๙) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวส.๕๙) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีการพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการการศึกษาจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา



หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับ นักศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๖ ให้กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและผ่านคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ นำส่งให้คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือสถาบัน แล้วแต่กรณี ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อดำเนินการเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และขออนุมัติประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสมสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสถาบัน หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย



“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่มีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สามารถเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาโท หรือคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา นั้น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยนครพนม

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำตามระเบียบนี้หรืออาจารย์พิเศษตามระเบียบ นี้ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาที่สอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม และให้ หมายรวมถึงนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“นักศึกษาระบบปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด

“นักศึกษาระบบพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนที่มีเป้าหมายพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร สาขาวิชานั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและ มาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ



“สำนักบริหารการศึกษา” หมายความว่า สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“การเทียบโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่น และหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ระบบการจัดการศึกษานอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ

ข้อ ๖ กรณีที่จะจัดให้มีการจัดการศึกษานอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต มีวิธีการคิด ดังนี้

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ในกรณีที่มีการดำเนินการสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาในการฝึกงาน การคิดหน่วยกิตให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจจัดทำเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หมายถึง หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้นำไปจัดทำเป็นหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๘.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตรในคราวเดียวกัน หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา จะต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร มีการกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจน ทั้งจำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ซึ่งรายวิชาที่เรียนร่วมกันต้องเป็นรายวิชาที่มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชาที่เหมือนกัน

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก



มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวด วิชาศึกษาทั่วไปโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ในกรณีการจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสูการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๓

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี



ข้อ ๑๒ รายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

๑๓.๑ การรับนักศึกษาผ่านระบบการคัดเลือกกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

๑๓.๒ การรับนักศึกษาให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๑๓.๓ การรับนักศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือนั้น

๑๓.๔ การรับนักศึกษาโดยวิธีอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรีใช้วิธีการเทียบโอนผลการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๔.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๔.๖ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๕ ประเภทนักศึกษา

๑๕.๑ ระบบปกติ

๑๕.๒ ระบบพิเศษ



ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๖.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาระบบพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาในการศึกษาระบบปกติรวมด้วย

๑๖.๒ นักศึกษาระบบพิเศษ จะขอเปลี่ยนเป็นนักศึกษาระบบปกติไม่ได้

หมวด ๕

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา มีคุณสมบัติและปฏิบัติดังนี้

๑๗.๑ ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความข้อ ๑๓

๑๗.๒ เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะทุกประการ

๑๗.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว พร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นคราว ๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีสิทธิได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนบางรายวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามการรับโอนนักศึกษา และเทียบโอนผลการศึกษา ในหมวด ๖

๑๘.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

๑๘.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๔ การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

๑๘.๕ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขากายในคณะ หรือการย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๘.๖ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชา ทำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลา และการรักษาสภาพนักศึกษา

๑๙.๑ การลา

ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ให้ลาไม่เกิน ๗ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ แต่ถ้าลาเกิน ๗ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา



สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน หรือสอบทดแทน

๑๙.๒ การลาป่วย

ในกรณีที่ป่วยทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาคการศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงานต่อคณะภายในวันถัดไปหลังจากที่หายป่วยโดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เว้นแต่การอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ “I” หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษโดยให้สัญลักษณ์ “W” ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การลาป่วยนักศึกษามิได้แสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย

กรณีนักศึกษาลากิจ หรือลาป่วยมีชั่วโมงการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในรายวิชา ให้คณบดีอนุมัติการเข้าสอบ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

๑๙.๓ การลาพักการศึกษา

๑๙.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือเรียกกระตมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด
ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๑๙.๓.๒ การลาพักการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นักศึกษา หรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถยื่นใบลาด้วยตนเองได้ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่คณะ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วส่งเรื่องไปยังสำนักบริหารการศึกษา เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) การลาพักการศึกษา จะลาพักได้ไม่เกินคราวละหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) การลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษา ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนโดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ในสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งนักศึกษาต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วย หรือถูกเกณฑ์หรือเรียกกระตมเข้ารับราชการทหาร และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) นักศึกษาจะต้องชำระค่าลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือให้พักการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๑๙.๓.๒

(๒) และข้อ ๑๙.๓.๒ (๔) ให้คณบดีเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป



๑๙.๔ การรักษาสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน หรือไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษากภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หากเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประเภทของการรักษาสภาพนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๑๙.๔.๑ ถูกสั่งพักการศึกษาโดยเหตุใดเหตุหนึ่งตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๙.๔.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ เช่น ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือรอผลการศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่นักศึกษารักษาสภาพนักศึกษา ต้องคงสภาพนักศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๙

ข้อ ๒๐ การฟื้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย โดยถือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันฟื้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้ถือวันฟื้นสภาพนักศึกษาในวันท่อนุมัติปริญญาที่สอง

๒๐.๓ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ ไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่ได้รักษาสภาพนักศึกษา หรือไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๔ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ในปีการศึกษาแรก มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๓ และปีการศึกษาที่ ๔ หรือเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว

ในกรณีหลักสูตรใดมีเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภามหาวิทยาลัยนั้น ๆ

๒๐.๔.๕ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ



๒๐.๔.๖ กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่

มหาวิทยาลัย

๒๐.๕ โอนไปเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น

๒๐.๖ ถูกสั่งให้พักการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา แต่ไม่ชำระเงินรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสภาพทุกกรณี ไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๑ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษา โดยไม่ได้กระทำความผิดทางวินัยและไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๓.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีตามสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๓.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

๒๔.๑ นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาได้ โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๒๔.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้นี้เมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติ แล้วเสนออธิการบดีเพื่อทราบ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔

๒๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาเดิม



๒๕.๔ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๒๕.๕ การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษา

๒๕.๖ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๔ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๕.๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนหรือย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ และจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษา และคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา

๒๗.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการศึกษา

๒๗.๑.๑ การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๒๗.๑.๒ ผู้ที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเป็นหรือเคยเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๗.๑.๓ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการยกเว้น หรือเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีได้

๒๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ต้องได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๗.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

๒๗.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๗.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน ๒.๐ ในรายวิชาที่มีการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน และหรือได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ ในรายวิชาที่ไม่ ประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่สาขาวิชานั้นกำหนด

๒๗.๒.๔ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อนับรวมกันแล้วต้องได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒๗.๒.๕ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบโอน โดยให้ใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา และให้แสดงรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในส่วนบนของใบรายงานผลการศึกษา ทั้งนี้ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๒.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหลังจากที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๗.๒.๗ ในกรณีที่เปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้แก่นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๒๘.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๘.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๒๘.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินโดยให้บันทึกเหตุผลผลการประเมินไว้ด้วย

๒๘.๕ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

๒๘.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๘.๗ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ให้บันทึก “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

๒๘.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบ) “CE” (Credits from Examination)

๒๘.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) “CT” (Credits from Training)

๒๘.๑๐ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก “น.ง.” (หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน) “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๒๘.๗ - ๒๘.๑๐ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

ข้อ ๒๙ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษานอกระบบไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เทียบโอนผลการศึกษามาตามหลักสูตรที่กำหนดของการศึกษาในระบบ ทั้งในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น



ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประสบการณ์ความรู้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องขอเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ความเห็นชอบพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีปัญหาการเทียบโอน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาการเทียบโอน มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๗

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียน

๓๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้

ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๒ นักศึกษาระบบปกติและระบบพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

นักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๓๒.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาค การศึกษา หรือพ้นกำหนด ๕ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๒.๕ นักศึกษาที่เหลือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร ที่มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒.๒ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

๓๒.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒.๒ อาจทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ ถ้าต้องการลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระบบปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาระบบพิเศษ

๓๒.๗ การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย



๓๒.๘ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาระบบปกติ หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๓.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกก็ได้

๓๓.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ค่าระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์

๓๓.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน ๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือลงรายวิชาอื่นแทน โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้

๓๓.๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำให้คิดเพียงครั้งเดียว เฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด โดยใส่สัญลักษณ์เครื่องหมาย (*) หลังระดับคะแนนที่ได้รับ ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) เพื่อสื่อความหมายว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๓๓.๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป หรือได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เท่านั้น

๓๓.๖ ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้แสดงผลการศึกษาเฉพาะครั้งที่ได้ค่าระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏระดับคะแนนเดิมในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ ๓๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต (Audit)

๓๔.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต จะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

๓๔.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของระดับรายวิชาที่เรียน และให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต

๓๔.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงผลการเรียน “AU” ในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต มีผลการเรียนเป็น Audit จากผลรายงานการเรียนของอาจารย์ผู้สอน เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๓๔.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัดและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน และต้องลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๓๕.๑ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา



๓๕.๒ ภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีอาจอนุญาตให้เพิ่มรายวิชาภายหลังระยะเวลาตามข้อ ๓๕.๑ และ ๓๕.๒ ได้

ข้อ ๓๖ การขอลอกรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๖.๑ ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) การดำเนินการดังกล่าว นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบบริการการศึกษา

๓๖.๒ เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๓๖.๑ แล้ว แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายวิชานั้นยังคงปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) โดยจะได้สัญลักษณ์ “W” เว้นแต่กรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา

กรณีดังกล่าว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่งานทะเบียนคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดี จะดำเนินการขอลอกรายวิชาโดยสำนักบริหารการศึกษา

๓๖.๓ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๖.๒ รายวิชานั้น จะได้รับค่าระดับคะแนน ๐ และจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

หมวด ๘

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ การวัดผลและการประเมินผล

๓๗.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชาไว้ในหลักสูตร ซึ่งการสอบอาจมีได้หลายครั้ง และการสอบประจำภาคการศึกษา หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

๓๗.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดผลและประเมินผลตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๓๗.๓ การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

๓๗.๓.๑ การวัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมาย

ดังนี้



ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐

๓๗.๓.๒ การวัดผลและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ และมีความหมายดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์หรือเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์หรือไม่น่าพอใจ

AU (Audit) หมายความว่า การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการศึกษาที่เพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

๓๗.๓.๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณาจารย์เห็นว่า เห็นสมควรให้การวัดผลและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะตามความ ในข้อ ๑๙.๒ การลาป่วย แห่งระเบียบนี้

เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณี

W (Withdrawn) หมายความว่า การขอลอนรายวิชาภายในกำหนด ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น

๓๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนดให้รายวิชานั้นต้องเรียนซ้ำ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

๓๗.๕ อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผลการศึกษานักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง



๓๗.๖ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๓๗.๗ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๓๗.๘ วิธีการคำนวณระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ดังนี้

๓๗.๘.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๗.๘.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๗.๙ รายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๗.๑๐ ให้ผู้สอนทุกรายวิชาส่งผลการเรียนต่อคณะภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค และคณะกรรมการประจำคณะจะต้องให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาค

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาแตกต่างจากระยะเวลาตามวรรคหนึ่งก็ได้เป็นกรณี ๆ ไป

ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๘ การสอบ แบ่งออกเป็น

๓๘.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งรวมกับผลสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๘.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๘.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การทุจริตการสอบ

๓๙.๑ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาทุจริตการสอบรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้นหรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษานั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการประจำคณะร่วมประชุม ลงมติให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบดังกล่าวได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น และอาจพิจารณาโทษทางวินัยประการใดประการหนึ่งตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบดังกล่าวนี้ด้วยประการใด ๆ ก็ตามจะได้รับการลงโทษตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ การสำเร็จการศึกษา และวันสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๔๐.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๔๐.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๔๐.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด

๔๐.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๘ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๐.๓ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ I หรือ W ค้างอยู่ ทั้งนี้ นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๐.๕ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๔๐.๖ ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกภาคการศึกษา นอกจากนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษร

๔๐.๗ มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

๔๐.๘ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานทะเบียนคณะ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๐.๙ ให้สำนักบริหารการศึกษา รวบรวมเอกสารรายชื่อ นักศึกษาตามข้อ ๔๐.๘ ที่เรียนครบตามหลักสูตรและผ่านคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ส่งให้คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และเสนอต่อนายทะเบียน เพื่อดำเนินการเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย



๔๐.๑๐ วันสำเร็จการศึกษาเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาให้ถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นอย่างอื่น

๔๐.๑๑ นักศึกษาจะได้รับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

หมวด ๙

การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๔๑ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญา ให้แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔๑.๑ คณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๐

๔๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎ ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญา

๔๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๐

๔๒.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D⁺ หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๒.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีที่เจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกกรมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษาารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

๔๒.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๓.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๐

๔๓.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๔๓.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D⁺ หรือ F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

๔๓.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกัน เกินระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีที่เจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือเรียกระดมเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษในระดับชั้นพักการศึกษาขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ

๔๓.๖ นักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่อง หรือเทียบโอนผลการศึกษา หรือนักศึกษาระบบพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

ข้อ ๔๔ ปริญญาที่ให้สำหรับหลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔๔.๑ ปริญญาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้ปริญญา ๑ ปริญญา ซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตร

๔๔.๒ ปริญญา ๒ ปริญญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญาโดยมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ ๑ ปริญญา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรแต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

ข้อ ๔๕ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพิกถอนปริญญา เนื่องจากตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๔ และข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

ข้อ ๔๖ การเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญาและการให้ปริญญาเกียรตินิยมได้ ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงเกี่ยวข้องกับ ชื่อ สกุล คำระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ และอธิการบดี

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ระเบียบนี้ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานของสภาวิชาชีพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ มาตรฐานของสภาวิชาชีพ ดังกล่าว

ข้อ ๔๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับวิธีการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป



บทเฉพาะกาล

นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามกฎ ระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง เดิมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บุญญาธิการ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑**

เพื่อพัฒนากิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง สังคมและประเทศชาติ เพื่อนำความรู้ความสามารถที่มีไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข และเป็นที่ยอมรับของสังคม

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพัฒนابุคลากร

“คณะ” หมายถึง คณะหรือวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือจัดตั้งสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“คณบดี” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการกิจการนักศึกษา” หมายถึง คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจากผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพัฒนابุคลากร คณบดีคณะหรือวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะหรือวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

“องค์กรกิจกรรม” หมายถึง กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆ ตามระเบียบนี้ ซึ่งได้แก่ องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษาและชุมนุมต่างๆ

“คณะกรรมการองค์การนักศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม



“สโมสรนักศึกษา” หมายถึง สโมสรนักศึกษาคณะหรือวิทยาลัยต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

นครพนม

“ชมรม” หมายถึง การรวมตัวกันของชุมนุมที่มีการดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันตั้งแต่ ๒ คณะหรือวิทยาลัยขึ้นไป และให้อยู่ในความดูแลขององค์การนักศึกษา

“ชุมนุม” หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่มีสมาชิกดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันโดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันในคณะหรือวิทยาลัยเดียวกัน และให้อยู่ในความดูแลของสโมสรนักศึกษา

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๔ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมความรู้ ความสามารถและความรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาในด้านประสบการณ์ วิชาการ วิชาชีพคุณธรรม และจริยธรรม

(๒) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ระบอบประชาธิปไตยโดยปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ตลอดจนเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๓) ฝึกการเป็นผู้นำสังคม มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความเสียสละและรู้จักอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ

(๔) ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งมีบุคลิกภาพที่ดีด้วย

(๕) เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย และสถาบันอื่นๆ

(๖) ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและประเทศชาติ

(๗) พัฒนาและธำรงไว้ซึ่งเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปลูกฝังให้นักศึกษามีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพ ดังนี้

(๑) นักศึกษาย่อมมีความเสมอภาคกันในการได้รับความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้โดยชั้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด

(๒) นักศึกษามีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีภาพโดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายระบอบประชาธิปไตยและระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน

(๔) นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเข้ารับการเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๕) นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวบรวมสมาชิกเข้าเป็นกลุ่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

(๖) นักศึกษาคนเดียวหรือหลายคนร่วมกัน มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นหรือยื่นเรื่องราวเพื่อร้องเรียนต่ออธิการบดีหรือคณบดี เมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม



(๗) นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา การอบรม และการรวมตัวกันเป็นสโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ ๖ นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- (๒) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย

- (๓) รักษาและนำชื่อเสียง เกียรติคุณ มาสู่มหาวิทยาลัย
- (๔) ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้
- (๕) ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๖) ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
- (๗) ให้ความร่วมมือและรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสถาบัน

หมวด ๓

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๗ การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

- (๑) องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม เรียกชื่อย่อว่า อน.นพ. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Nakhon Phanom University Student Union มีคำย่อว่า NPUSU
 - (๒) สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม เรียกชื่อย่อว่า สน.นพ. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Nakhon Phanom University Student Council มีคำย่อว่า NPUSC
- ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาอยู่ในการดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๘ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะหรือวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นสโมสรนักศึกษา และให้อยู่ในกำกับดูแลของรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมนักศึกษาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะหรือวิทยาลัยอาจจัดให้มีระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะหรือวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้

หมวด ๔

องค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๐ องค์การนักศึกษามีหน้าที่ในการจัดทำกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นส่วนกลางและเป็นผู้แทนนักศึกษาในการทำกิจกรรมทั้งปวงในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานหลักในการดำเนินกิจกรรม คือ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นายกองค์การนักศึกษา
- (๒) อุปนายกคนที่ ๑
- (๓) อุปนายกคนที่ ๒
- (๔) เลขานุการ



- (๕) เหมัญญิก
- (๖) ประชาสัมพันธ์
- (๗) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- (๘) ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
- (๙) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- (๑๐) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- (๑๑) ประธานฝ่ายจริยธรรม
- (๑๒) กรรมการที่เลือกจากการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาในตำแหน่งอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการองค์การนักศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) บริหารกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา และนำไปแถลงในที่ประชุมสภานักศึกษา

(๒) กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษา และนำเสนอขึ้นแถลงต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

(๓) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

(๔) พิจารณากลั่นกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการองค์การนักศึกษามขมรนักศึกษาและองค์การต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติ แล้วรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

(๕) ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๖) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

(๗) พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา โดยเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๘) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ

(๙) ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษา

ชุดใหม่

(๑๐) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางและอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน

(๑๑) เสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและชมรมนักศึกษาต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ก่อนวันส่งมอบงานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่

(๑๒) เสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

(๑๓) ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

(๑๓) เรียกประชุมนักศึกษาทั้งปวงโดยขออนุมัติฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ หรือกล่าวตักเตือน ในกรณีที่มีการกระทำผิดระเบียบ ข้อบังคับ หรือศีลธรรมอันดีงานตามเห็นสมควร และอาจนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



ข้อ ๑๓ คณะกรรมการองค์การนักศึกษาแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) นายกองค์การนักศึกษา มีหน้าที่

(๑.๑) เป็นผู้แทนนักศึกษาทั้งปวง

(๑.๒) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานทั้งปวงของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

(๑.๓) เรียกประชุมและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

(๑.๔) ลงนามในประกาศแต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งการอนุมัติลาออกของคณะกรรมการดำเนินงานหรืออนุกรรมการของฝ่ายต่าง ๆ

(๒) อุปนายก มีหน้าที่

(๒.๑) ทำการแทนนายกองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การนักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

(๒.๒) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

(๓) เลขานุการ มีหน้าที่

(๓.๑) รับ – ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบองค์การนักศึกษา

(๓.๒) รับผิดชอบจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา แล้วส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองกิจการนักศึกษาภายใน ๒๐ วันหลังการประชุม

(๓.๓) ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา

(๓.๔) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากองค์การนักศึกษา

(๔) ทรัพย์สิน มีหน้าที่

(๔.๑) รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษา ตามที่นายกองค์การนักศึกษาเสนออนุมัติ

(๔.๒) จัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินขององค์การนักศึกษา ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย และแห่งอื่น แล้วรายงานให้กองกิจการนักศึกษาทราบภายในเดือนกรกฎาคมสำหรับภาคการศึกษาต้น และภายในเดือนมกราคมสำหรับภาคการศึกษาปลาย

(๔.๓) ควบคุมและรับผิดชอบ การเงิน – การบัญชี และพัสดุขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการเงินขององค์การนักศึกษา และระเบียบของมหาวิทยาลัยนครพนมโดยอนุโลม

(๔.๔) จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุขององค์การนักศึกษา

(๕) การประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

(๕.๑) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจการนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมบางอย่างของมหาวิทยาลัย

(๕.๒) รับผิดชอบในการตีพิมพ์ และข้อความต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

(๕.๓) รับผิดชอบการส่งเสียงตามสายภายใต้บัญญัติของกฎหมายตลอดทั้งรับผิดชอบอุปกรณ์การส่งเสียงตามสาย



(๖) ประธานฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่

(๖.๑) รับผิดชอบการปฏิบัติงานฝ่ายของตน ตามคณะกรรมการองค์การนักศึกษามอบหมาย

(๖.๒) กำกับและดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของชมรม และเป็นประธานในที่ประชุมกรรมการดำเนินงานและที่ประชุมประธานชมรม

(๖.๓) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และรวบรวมโครงการของชมรมต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาพิจารณา

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้คณะหรือวิทยาลัยต่างๆ ส่งนายกสโมสรนักศึกษาและอุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ ๑ เพื่อทำการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประกาศแต่งตั้งตามผลการเลือกตั้งดังกล่าว ทั้งนี้ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษามีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี

ในการประชุมองค์การนักศึกษารั้งแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมองค์การนักศึกษาเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ให้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๕) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

(๖) ขาดประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ถูกสภานักศึกษาจำนวน ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่า ๒๐ คะแนน และพ้นจากตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษาหรืออุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่ ๑ ตามแต่กรณี

(๙) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๑๖ ถ้าตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาว่างลงไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนสิ้นวาระเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการองค์การนักศึกษาเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน แต่ถ้าตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษาว่างลงให้เลื่อนอุปนายกคนที่ ๑ ขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน ถ้าตำแหน่งกรรมการองค์การนักศึกษาว่างลงไม่เกิน ๖๐ วัน ก่อนสิ้นวาระจะไม่เสนอแต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ ๑๗ กรณีที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเกิน ๙๐ วัน ให้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ภายใน ๒๐ วัน คณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่ถูกแทน กรณีที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งคณะถูกสภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วันก่อนสิ้นวาระ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดนั้นพ้นจากตำแหน่งทันที และให้สภา



นักศึกษาแต่งตั้งองค์การนักศึกษาเฉพาะกิจขึ้น เพื่อดำเนินงานแทนคณะกรรมการนักศึกษาชุดเดิมจนกว่าจะครบวาระ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งชุด ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาโดยนายกองค์การนักศึกษาและเหรัญญิก รวบรวมหลักฐานการเงิน บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อตรวจสอบก่อนการมอบหมายงานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ไม่เกิน ๒๐ วัน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดที่หมดวาระ มอบหมายงานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่

หมวด ๕ สถานศึกษา

ข้อ ๑๙ สถานศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของนักศึกษาทุกคณะหรือวิทยาลัย ตามความในหมวด ๖ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ สถานศึกษามีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามการทำงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(๒) ตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชีขององค์การนักศึกษา

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๔) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

(๕) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

(๖) วางระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสถานศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ

(๗) หลังจากสถานศึกษาดำเนินการตามข้อ (๑) - (๖) แล้วให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกองกิจการนักศึกษา

(๘) พิจารณาข้อบังคับงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาที่เสนอให้สถานศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งไปยังคณะกรรมการกิจการนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สถานศึกษาได้รับเรื่อง เพื่อให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ความเห็นชอบต่อไป

(๙) รับพิจารณาเรื่องต่างๆ ของสถานศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้สถานศึกษาประกอบด้วย

(๑) ประธานสถานศึกษา

(๒) รองประธานสภาคนที่ ๑

(๓) รองประธานสภาคนที่ ๒

(๔) เลขานุการ

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ

(๖) เหรัญญิก

(๗) กรรมการที่เหลือจากการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาในตำแหน่งอื่นๆ



ในการประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมสภานักศึกษาเพื่อ
เลือกตั้งกรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมการอธิการบดีสามัญประจำสภานักศึกษา

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสภานักศึกษาและคณะกรรมการอธิการบดีสามัญประจำสภานักศึกษา
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๒ เมื่อตำแหน่งกรรมการสภานักศึกษาว่างลง ให้กรรมการตามความข้อ ๒๑ จัดให้มีการ
เลือกตั้งซ่อมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๒๓ สมาชิกสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ประธานนักศึกษา มีหน้าที่

(๑.๑) เป็นประธานของที่ประชุมสภานักศึกษา ที่ประชุมนักศึกษาทั้งปวง และที่
ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาและองค์กรนักเรียน ทลอดทั้งรับผิดชอบการดำเนินกิจการอื่นๆ ของสภา
นักศึกษา

(๑.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย โดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา

(๑.๓) แต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากตำแหน่งของคณะกรรมการสภา
นักศึกษาและคณะกรรมการวิสามัญที่สภานักศึกษาแต่งตั้ง

(๒) รองประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่

(๒.๑) ทำการแทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานสภานักศึกษา และแจ้ง
ให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้า

(๒.๒) ช่วยประธานสภานักศึกษาในกิจการทั้งปวง

(๓) เลขธิการ มีหน้าที่

(๓.๑) รับผิดชอบจัดทำระเบียบวาระการประชุมและนัดประชุมสภานักศึกษา หรือแจ้ง
ให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมติดต่อกันหรือมีการเรียกประชุมด่วน

(๓.๒) รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา และส่งสำเนารายงานการประชุม
ให้กองกิจการนักศึกษาทราบภายใน ๒๐ วัน

(๓.๓) รับ - ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบของสภานักศึกษา

(๓.๔) ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของสภานักศึกษา

(๓.๕) จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุของสภานักศึกษา

(๓.๖) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

(๔) ผู้ช่วยเลขธิการ มีหน้าที่

(๔.๑) ช่วยเลขธิการในกิจการทั้งปวง

(๕) เหนรัญญิก มีหน้าที่

(๕.๑) รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินของสภานักศึกษา ตามที่ประธานสภานักศึกษาเสนอ

อนุมัติ

(๕.๒) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินการบัญชีของสภานักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
การเงินของมหาวิทยาลัยนครพนมโดยอนุโลม

(๖) คณะกรรมการอื่นๆ มีหน้าที่

(๖.๑) ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภานักศึกษาแล้วเสนอต่อ
สภานักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

(๖.๒) เรียกตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญนักศึกษาที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงในเรื่องที่ต้องการตรวจสอบ ติดตาม หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อ ๒๔ สภานักศึกษามีอำนาจแต่งตั้งนักศึกษาที่เป็นหรือไม่เป็นสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นคณะกรรมการวิสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ หรือเพื่อดูแลผลประโยชน์ของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบที่ประชุมสภานักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

ข้อ ๒๕ สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิและหน้าที่ดังจะกล่าวต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสภานักศึกษา

(๒) รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและกลั่นกรองข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อสภานักศึกษา ตลอดจนพิสูจน์และแสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

(๓) มีสิทธิยื่นญัตติทั่วไปในการประชุม โดยต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คนและมีสิทธิยื่นกระทู้ถามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๖ ในปีหนึ่ง การประชุมสภานักศึกษาสามัญสามัญ ให้มีการประชุมอย่างน้อย ๒ สมัยๆ ละ ๖๐ วัน การกำหนดสมัยการประชุมสามัญ ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาเป็นผู้พิจารณาและให้ประธานสภานักศึกษาเป็นผู้จัดทำประกาศ แล้วแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๗ นอกจากการประชุมสภานักศึกษาสามัญสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุมสมัยวิสามัญโดยมิชักช้า

ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาที่มีอยู่ทั้งหมดของสภานักศึกษา

ข้อ ๒๘ การนัดประชุมสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษาเป็นผู้เรียกประชุมโดยให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน สำหรับการประชุมสามัญสามัญ และไม่น้อยกว่า ๓ วัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ

ข้อ ๒๙ การประชุมสภานักศึกษา จะต้องต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๐ การลงมติ ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกเสียงหนึ่ง เว้นแต่มีบทบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา

ข้อ ๓๑ การประชุมสภานักศึกษา ให้กระทำการโดยเปิดเผยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา แต่หากนายองค์การนักศึกษาหรือสมาชิกสภานักศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ร้องขอให้มีการประชุมลับ ก็ให้ประธานสภานักศึกษาดำเนินการประชุมลับได้ โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมในการประชุมทุกครั้ง และให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งหรือถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากสมาชิกสภานักศึกษา



ข้อ ๓๓ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) สมาชิกสภานักศึกษาลงมติให้ออกก่อนวาระ

(๕) สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดลงหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา

(๖) ถูกลงโทษทางวินัย โดยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน

(๗) ขาดประชุมสภานักศึกษาติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่ได้แจ้งเหตุที่ไม่สามารถมาประชุมได้ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๘) ประพฤติตนเสื่อมเสียร้ายแรงและสภานักศึกษาลงมติให้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ขององค์ประชุม

(๙) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ ๓๔ ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงก่อนสิ้นวาระไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลง ภายในระยะเวลา ๒๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่าง และให้ผู้เข้ามาแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด ๖

การเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดเดิมจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อดำรงตำแหน่งตามความข้อ ๑๑. และข้อ ๒๑. แห่งระเบียบนี้

เมื่อการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่เสร็จสิ้นแล้ว ให้นายกององค์การนักศึกษาชุดเดิม รายงานผลการเลือกตั้งมายังคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๓๖ การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ดำเนินการพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มาจากการเลือกตั้งของนายกสโมสรนักศึกษา คณะและอุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ ๑ ของทุกคณะหรือวิทยาลัยและให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ที่ผ่านการเลือกตั้ง มาทำการคัดเลือกคณะกรรมการตามความข้อ ๑๑. แห่งระเบียบนี้

คณะกรรมการสภานักศึกษา มาจากการเลือกตั้งของคณะกรรมการสภานักศึกษาของทุกคณะหรือวิทยาลัย ๆ ละ ๒ คน และให้คณะกรรมการสภานักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้ง มาทำการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษา ตามความในข้อ ๒๑. แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๓๘ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา

(๒) ไม่ถูกลงโทษทางวินัยโดยการถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนนและไม่อยู่ระหว่างพักการศึกษา



(๓) มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคเรียนที่มีการสมัคร

(๔) ในกรณีที่สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษา และผู้ที่สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งครั้งสุดท้าย

หมวด ๗

สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๔๐ กิจกรรมนักศึกษาแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ให้ดำเนินงานในรูปแบบของสโมสรนักศึกษา และสังกัดองค์การนักศึกษาโดยอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะหรือวิทยาลัยนั้นๆ

ข้อ ๔๑ ให้กิจกรรมนักศึกษาแต่ละคณะหรือวิทยาลัย มีสโมสรนักศึกษาเพียงสโมสรเดียว และให้ใช้ชื่อสโมสรนักศึกษาดังกล่าวตามชื่อของคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งสโมสรดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินงานทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยนั้นๆ

ข้อ ๔๒ ให้นำความตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๓ การสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการสโมสรนักศึกษา จะต้องสมัครรวมเป็นกลุ่มโดยมีผู้สมัครครบทุกตำแหน่งและระบุตำแหน่งที่สมัครของแต่ละบุคคล

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ต้องจัดทำงบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อกองกิจการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้รวมงบประมาณของชุมนุมในสังกัดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณนั้นด้วย

งบประมาณตามวรรคต้น จะต้องเป็นงบประมาณที่ใช้จ่ายในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ หรือให้ความรู้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วไป

ข้อ ๔๕ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จะต้องให้ความร่วมมือแก่องค์การกิจกรรมในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาทั้งปวง

ข้อ ๔๖ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง และผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ตลอดจนวิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกิจกรรมนักศึกษาในคณะนั้นๆ

ข้อ ๔๗ ให้สโมสรนักศึกษาแจ้งผลการเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาในระดับคณะหรือวิทยาลัย ให้องค์การนักศึกษาทราบทุกครั้งที่มีการเลือกตั้งภายใน ๗ วัน

หมวด ๘

การเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้สโมสรนักศึกษาชุดเดิมจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จก่อนมีการคัดเลือกคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ ให้สโมสรนักศึกษาชุดเก่าจัดทำเป็นประกาศกำหนดรายละเอียด



เกี่ยวกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน รายงานผลการเลือกตั้ง และการร้องคัดค้านการเลือกตั้งมายังกองกิจการนักศึกษา

ข้อ ๔๙ ให้สโมสรนักศึกษาชุดเก่าจัดให้ผู้สมัครแถลงนโยบายและหาเสียงเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อย ๕ วัน

ข้อ ๕๐ ให้สโมสรนักศึกษาชุดเดิม จัดให้มีการลงคะแนนและนับคะแนนเลือกตั้งที่คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด โดยแยกหีบเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา โดยให้ดำเนินการในวันเดียว

ข้อ ๕๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งได้แก่ นักศึกษาภาคปกติที่ไม่อยู่ระหว่างลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา

ข้อ ๕๒ นักศึกษาที่มีสิทธิออกเสียงแต่ละคน มีสิทธิเลือกกลุ่มผู้สมัครคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาได้เพียง ๑ กลุ่ม และสมาชิกสภานักศึกษาคณะหรือวิทยาลัยละ ๒ คน

ข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดเดิมในแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ส่งผลการนับคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา ให้องค์การนักศึกษารับ เพื่อดำเนินการประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

ข้อ ๕๔ ให้องค์การนักศึกษาประกาศผลการเลือกตั้งภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๕๕ ถ้านักศึกษาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งของคณะหนึ่งคณะใดเห็นว่าการเลือกตั้งในคณะนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติในระเบียบนี้ ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันนับแต่วันเลือกตั้ง เพื่อให้คณะบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย วินิจฉัยภายใน ๕ วัน หากมีผลการวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนั้นกระทำโดยมิชอบให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลวินิจฉัย

หมวด ๙

ชมรม

ข้อ ๕๖ นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกของชมรมนักศึกษาอย่างน้อย ๑ ชมรมโดยแต่ละชมรมจะต้องมีระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๕๗ ชมรมนักศึกษา มีหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาที่มาขอใช้บริการ จะกีดกันนักศึกษาที่มาใช้บริการหรือมาร่วมกิจกรรมของชมรมไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษากระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบของชมรมนั้น

ข้อ ๕๘ การจัดตั้งชมรมนักศึกษาขึ้นใหม่ มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติดังนี้

กลุ่มนักศึกษาที่ประสงค์จะจัดตั้งชมรม ยื่นหนังสือขอจัดตั้งต่อองค์การนักศึกษาพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับชมรมที่ขอจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและวัตถุประสงค์ของชมรมที่จะจัดตั้ง

(๒) รายนามอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) รายนามสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนตามเกณฑ์แห่งระเบียบนี้ โดยระบุชั้นปี คณะ และเลขประจำตัวของแต่ละคน พร้อมทั้งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกและรูปถ่ายของสมาชิกแต่ละคน

(๔) รายชื่อคณะกรรมการบริหาร โดยต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการแต่ละคน



(๕) สถานที่ตั้งและประเภทกิจกรรมของชมรมที่ขอจัดตั้ง

(๖) ระเบียบและข้อบังคับของชมรมที่ขอจัดตั้ง ตามความในข้อ ๕๙.

วิธีดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อองค์การนักศึกษาได้รับเรื่องการขอจัดตั้งชมรมแล้ว ให้เสนอความเห็น และแจ้งต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน

(๒) สถานศึกษาลงมติอนุมัติให้จัดตั้งหรือไม่ให้จัดตั้งภายใน ๔๕ วันหลังจากได้รับเรื่อง การขอจัดตั้ง

เมื่อสถานศึกษามีมติให้จัดตั้งชมรมใด ให้สถานศึกษาเสนอคณะกรรมการกิจการ นักศึกษาภายใน ๗ วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้องค์การนักศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งต่อ ชมรมที่ขอจัดตั้งนั้นต่อไป

(๓) สถานศึกษาอาจเชิญตัวแทนจากชมรมที่จะก่อตั้ง มาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในที่ ประชุมสถานศึกษาได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ ๕๙ ระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินกิจกรรมของชมรมนักศึกษาต้องประกอบด้วย รายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อและเครื่องหมายของชมรม
- (๒) ที่ตั้งสำนักงานและวัตถุประสงค์ของชมรม
- (๓) ประเภทและคุณสมบัติของชมรม
- (๔) สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกในชมรม
- (๕) องค์ประกอบ โครงสร้างการบริหาร อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม
- (๖) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารชมรม
- (๗) การคัดเลือก แต่งตั้ง และการพ้นวาระของคณะกรรมการบริหารและตำแหน่งต่างๆ

ในชมรม

- (๘) การประชุมและการตัดสินใจ
- (๙) การเงินและทรัพย์สิน
- (๑๐) การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน การสั่งจ่ายเงินและการเบิกเงินของชมรม
- (๑๑) การได้มาของทรัพย์สินในชมรม
- (๑๒) การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่กำหนดโดยชมรม

ข้อ ๖๐ ชมรมนักศึกษาจะจัดตั้งขึ้นได้ก็ต่อเมื่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใด ด้านหนึ่งโดยเฉพาะ คือ

- (๑) ชมรมด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- (๒) ชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- (๓) ชมรมด้านกีฬาและนันทนาการ
- (๔) ชมรมด้านวิชาการ
- (๕) อื่นๆ

ข้อ ๖๑ ให้คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วย

- (๑) ประธาน
- (๒) รองประธาน
- (๓) เลขานุการ
- (๔) เกรียน



(๕) ประชาสัมพันธ์

(๖) กรรมการฝ่ายต่างๆ อีกไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๖๒ ให้แต่ละชมรมนักศึกษาทำการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อรับผิดชอบในกิจการของชมรมให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีการศึกษา พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อกรรมการบริหารชมรมชุดใหม่ให้องค์การนักศึกษาทราบภายใน ๗ วัน

ข้อ ๖๓ คณะกรรมการบริหารชมรมมีอำนาจหน้าที่ตามกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของชมรมนั้น และ

(๑) ควบคุมการดำเนินงานในชมรมของตนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๒) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจการของชมรม

(๓) จัดทำร่างงบประมาณของชมรมและเสนอต่อองค์การนักศึกษา

(๔) จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรม แล้วเสนอต่อองค์การศึกษาก่อนวันสิ้นปีวาระการทำงาน

(๕) ช่วยเหลือในกิจการโดยทั่วไปขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๖๔ ชมรมจะได้รับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาแล้ว การที่ชมรมจะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะต้องจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมดของตนในรอบปี เสนอต่อสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วันก่อนวันสิ้นปีวาระการทำงานของคณะกรรมการบริหารชมรม มิฉะนั้นจะมีไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีและให้สภานักศึกษารวบรวมรายงานประเมินผลดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป

ข้อ ๖๕ ชมรมสิ้นสุดสภาพลงเมื่อสภานักศึกษาลงมติให้ยุบเลิก ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

(๑) ไม่มีการดำเนินกิจกรรมปรากฏในรอบปีตามที่ควรจะเป็น โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงาน

(๒) ไม่ส่งรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปี

(๓) คณะกรรมการบริหารชมรมนั้นเห็นสมควรให้ยกเลิก

(๔) ดำเนินกิจกรรมผิดวัตถุประสงค์ อันก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงของนักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือองค์การนักศึกษา อันก่อให้เกิดอภิสัทธิหรือทำให้แบบแผนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารกิจการภายในมหาวิทยาลัยเสียหาย

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่มีการยุบเลิกชมรม ให้องค์การนักศึกษาตรวจสอบและดำเนินการโอนทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมนั้นเป็นองค์การนักศึกษา

หมวด ๑๐

ชุมนุม

ข้อ ๖๗ ให้ชุมนุมอยู่ในความควบคุมดูแล และความรับผิดชอบของสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖๘ การจัดตั้งชุมนุมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสโมสรศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้



ข้อ ๖๙ ชุมชนอาจได้รับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจากสโมสรนักศึกษาภายใน
เกณฑ์ที่สโมสรนักศึกษาจะได้รับตามที่กำหนดไว้ และให้ถือว่างบประมาณดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ
งบประมาณสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๗๐ เมื่อมีการยุบเลิกชุมนุม ให้สโมสรศึกษาดำเนินการตรวจสอบและโอน
ทรัพย์สินทั้งหมดของชุมนุมนั้นให้เป็นของสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๗๑ การบริหารชุมนุมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสโมสร
นักศึกษา

หมวด ๑๑

การเงิน

ข้อ ๗๒ เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คือ

(๑.๑) เงินค่าบำรุงกิจกรรม คือ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศ
มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษา

(๑.๒) เงินเหลือจ่ายจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาของปีที่ผ่านมา

(๒) เงินจากการหารายได้ของนักศึกษา คือ

(๒.๑) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมองค์การนักศึกษา

(๒.๒) เงินดอกผล หรือ ดอกเบี้ยเงินฝาก

(๒.๓) เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

เงินตาม (๑) ให้นำฝากไว้ในสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ และเงินตาม (๒)
ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาหรือชมรม และมีวิธีการทางบัญชีในการรับ
และเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสภานักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยสามารถเรียก
ตรวจสอบได้ ในการใช้จ่ายเงินส่วนนี้จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษาโครงการเห็นชอบด้วย

ข้อ ๗๓ เงินบำรุงกิจการนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของ
นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๔ ในการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๗๒ ต้องจัดทำเป็นโครงการและได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุมัติ

ข้อ ๗๕ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๗๒ (๑) ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษา
จัดสรรให้แก่คณะกรรมการองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาตามความเหมาะสม
โดยองค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำคำขอของงบประมาณ ที่มีรายละเอียดโครงการพร้อมคำชี้แจงถึง
ความเป็นไปในการขอของประมาณเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการ
จัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดสรรงบประมาณแก่ชมรม ให้พิจารณาโครงการที่เสนอและผลการดำเนินงาน
มนปีการศึกษาที่ผ่านมา

(๒) การจัดสรรงบประมาณแก่สภานักศึกษา ให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมประชุมและ
กิจกรรมในลักษณะการพัฒนา ปรับปรุงองค์กรหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่โดยตรงของสภานักศึกษา



ข้อ ๗๖ การจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๗๕. สำหรับโครงการที่เป็นแผนงานประจำปีให้ คณะกรรมการบริหารชมรม จัดทำและเสนอร่างข้อกำหนดงบประมาณต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ทั้งนี้ ให้จัดสัดส่วนการจัดสรรเงินบำรุงกิจกรรม นักศึกษาไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของทุกปีการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาสำหรับปี การศึกษาถัดไป การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการเฉพาะกิจอื่น ๆ หรือโครงการเร่งด่วนให้ คณะกรรมการบริหารชมรมนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็น คราวๆ ไป

ข้อ ๗๗ การพิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณหรือโครงการขอใช้งบประมาณของ องค์การนักศึกษา ตามความข้อ ๗๖ ให้ผู้แทนชมรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าไปชี้แจงรายละเอียดหรือ เหตุผลต่อที่ประชุม

ข้อ ๗๘ การเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๗๒(๒) ให้นายกองการ นักศึกษาหรืออุปนายกทั้งสองคนลงนามร่วมกับเหรียญ ส่วนการเบิกจ่ายเงินของชมรมอื่นให้ประธานหรือ หัวหน้าชมรมนั้นๆ ลงนามร่วมกับเหรียญขององค์กรกิจกรรม

ข้อ ๗๙ นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ได้จ่ายเงินไปโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดงบประมาณประจำปี จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่างๆ แก่องค์การนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชดใช้เงิน ดังกล่าว มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตาม สมควรแก่กรณี

ข้อ ๘๐ ให้กองกิจการนักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจการนักศึกษา

ข้อ ๘๑ ผู้มีอำนาจถอนเงินบำรุงกิจการนักศึกษาตามข้อ ๗๒(๑) ให้ผู้ลงนามร่วมกัน ๒ ใน ๓ คนดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและบุคลากร
- (๒) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
- (๓) เจ้าหน้าที่การเงินกองกิจการนักศึกษา

ข้อ ๘๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาเป็นผู้ยืมเงินทરรองจ่าย โดยยืมเงินไปใช้จ่าย ในการดำเนินกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างหนี้เงินยืมตามสัญญา ยืม เงิน และเงินส่วนที่เหลือให้ส่งคืนเป็นเงินสด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสร็จ สิ้นโครงการ ทั้งนี้ ให้กองกิจการนักศึกษาให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้และเบิกจ่ายเงินด้วย

ข้อ ๘๓ ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลม ตามระบบบัญชีราชการ เว้นแต่คณะกรรมการกิจการนักศึกษาจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกแก่การตรวจสอบ และให้ติด ประภาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย

ข้อ ๘๔ ให้การนับบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของปี หนึ่งถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

ข้อ ๘๕ ให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุง กิจการนักศึกษา เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยแสดง รายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๖ เมื่อคณะกรรมการบริหารชมรมหัตถการหรือมีการปรับเปลี่ยน ให้คณะกรรมการบริหารชมรมที่จะหัตถการหรือปรับเปลี่ยน จัดทำหนังสือมอบหมายงานและรายงานทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่แล้วส่งมอบให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการแต่งตั้ง แล้วแจ้งให้กองกิจการนักศึกษาทราบ

ข้อ ๘๗ การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรกิจกรรมนักศึกษาในรูปแบบของชุมนุมนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการเงินแห่งระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๑๒

ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๘๘ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่างๆ อันได้แก่ องค์กรนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมและชุมนุม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการที่สอดคล้องกับระเบียบแบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม

ข้อ ๘๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินองค์กรละ ๓ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน ๓ องค์กร ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับคณะหรือวิทยาลัย ให้คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คุณสมบัติของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะหรือวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙๐ การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การนักศึกษาก่อน จึงนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

หมวด ๑๓

บททั่วไป

ข้อ ๙๑ นักศึกษาจะดำรงตำแหน่งกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสภานักศึกษา กรรมการสโมสร กรรมการชมรม เกินกว่า ๑ ตำแหน่งในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรและอุปนายกสโมสรคนที่ ๑ ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาในเวลาเดียวกันได้

ข้อ ๙๒ กรรมการนักศึกษาทุกประเภท สมาชิกสภานักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี

ข้อ ๙๓ การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องดำเนินการโดยองค์กรกิจกรรม และจะต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็น ๒ กลุ่มได้แก่

(๑) องค์การนักศึกษา

(๒) สโมสรนักศึกษา



ข้อ ๔๔ การอนุมัติจัดกิจกรรม

(๑) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมตามข้อ ๔๓(๑) รวมทั้งอนุมัติการจัดกิจกรรมร่วมระหว่างคณะต่างๆ และการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม

(๒) ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมตามข้อ ๔๓(๒)

ข้อ ๔๕ การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ ภาพวาด หรือภาพเขียนขององค์กรกิจกรรม เพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่นต้องระบุชื่อผู้จัดทำ ผู้รับผิดชอบ และชื่อองค์กรกิจกรรมให้ชัดเจนรวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยองค์กรกิจกรรมตามข้อ ๔๓(๑) หรือ ๔๓(๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือคณบดีก่อนแล้วแต่กรณี จึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ ๔๖ การดำเนินการใดๆ ที่กระทำในนามองค์กรกิจกรรม หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ และประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนกฎหมายของบ้านเมือง ผู้รับผิดชอบขององค์กรกิจกรรมนั้นๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยออกระเบียบปฏิบัติ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยนครพนม มารยาทอันดีงาม และความประพฤติอันเรียบร้อยของนักศึกษา และให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม” ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”
 ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ระงับ
 นี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของนักศึกษาที่สังกัด
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
“ผู้ปกครอง”	หมายความว่า	บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม
“อาจารย์”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติการสอนสังกัดในมหาวิทยาลัยนครพนม
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในด้านวินัยนักศึกษา
“คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยศึกษาประจำคณะ ขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ตัวแทนอาจารย์ในคณะไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ตัวแทนเจ้าหน้าที่ในคณะ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ตัวแทนนักศึกษาในคณะ ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ



ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ตัวแทนคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ตัวแทนองค์การนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๕) นิติกรมหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือคณะอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีของสังคมไทย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัย ความสามัคคี และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติตนในสิ่งที่ไม่เหมาะสมซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำนักศึกษา เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาใช้สถานที่และบริเวณมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือคณะ

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องไม่นำหรือไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาใด ๆ ในเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาใด ๆ ในเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันใด ๆ

ข้อ ๒๐ นักศึกษาต้องไม่กระทำการให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอกหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่ง ผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น



ข้อ ๒๕ นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองแล้ว ต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทันที หรืออาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาในคณะที่ตนสังกัดหรือกองพัฒนานักศึกษาทันที

ข้อ ๒๖ นักศึกษาผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๗ นักศึกษาซึ่งปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย และจะได้รับโทษตามระดับความผิดดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน
- (๕) ให้พักการศึกษา
- (๖) ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

อนึ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะ ได้ลงโทษแก่นักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อผู้ปกครองและคณะ ของนักศึกษาผู้นั้นหรืออธิการบดี พร้อมทั้งให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย

หากนักศึกษาผู้ใด ได้รับการลงโทษ ตามข้อ ๒๗ (๕) ให้พักการศึกษา และข้อ ๒๗ (๖) ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินัยมหาวิทยาลัยนครพนมได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๒๘ การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา ให้ตัดคะแนนสะสมตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

- (๑) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
- (๒) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ ๒๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๕๐ คะแนน ให้คงบิตทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๕๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา
- (๕) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การสอบสวนและการลงโทษการกระทำความผิดวินัย ในกรณีที่มีการกระทำความผิดวินัยเกิดขึ้นในคณะใดคณะหนึ่ง และนักศึกษาคณะ นั้นเป็นผู้กระทำความผิดโดยไม่มีนักศึกษาในคณะ อื่นเกี่ยวข้องให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ ของคณะนั้นเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำความผิดวินัย และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำความผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านักศึกษาได้กระทำความผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

หากนักศึกษาร่วมกันกระทำความผิดตั้งแต่ ๒ คณะขึ้นไป ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำความผิดวินัย เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำความผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านักศึกษาได้กระทำความผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาผู้นั้นต่อไป



ข้อ ๓๐ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้ผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดวินัย
- (๒) เรียกและสอบสวนนักศึกษากระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำ

ผิด

อนึ่ง นักศึกษาผู้ใดขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๑ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙**

.....

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพที่เป็นนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยนครพนม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในปการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิทยาลัยหรือหน่วยงาน อื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษาหญิง เป็นดังนี้

(๑) ชุดเรียนปกติ ประกอบด้วย

เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวแบบธรรมดาทรงนักศึกษา ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าดูดกระดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม ๕ เม็ด และติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนมไว้ที่หน้าอก เบื้องซ้าย ชายเสื้อห้อยอยู่ภายในกระโปรงมองเห็นเข็มขัดชัดเจน

กระโปรง ใช้กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า ไม่มีกระเป๋าดูด ความยาวของกระโปรงคลุมเข่าไม่เกิน ๑๐ ซม. ทรงกระโปรงจะเป็นแบบมีจีบรอบเอว ไม่รัดรูป หรือทรงสุภาพก็ได้ ไม่ผ่าชายกระโปรง สูงเกินกว่าเข่า ไม่ใช่ผ้ายีนส์

เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นปิดปลายเท้า หรือรัดส้น โดยสายรัดส้นต้องมีความกว้างไม่ต่ำกว่า ๑ ซม. สีรองเท้าอาจสีดำ สีน้ำตาล หรือสีขาวไม่มีลวดลาย

ชุดนักเรียนปกติของนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ ๑ ใช้กระโปรงสีกรมท่าหรือสีดำ จีบรอบเอว ความยาวไม่เกินครึ่งน่อง รองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้า สีขาว หรือรองเท้าผ้าใบ และสวมถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย



(๒) ชุดพิธี ใช้กระโปรงสีกรมท่า รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ปิดปลายเท้า
เครื่องแบบอื่นๆ เหมือนชุดปกติ

ข้อ ๖ การแต่งกายของนักศึกษาชาย เป็นดังนี้

(๑) ชุดเรียนปกติ ประกอบด้วย

เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีอินทรี มีกระเป๋ ไม่มีผ้าปิด
อยู่ท้องเสื้อด้านซ้ายเพียงด้านเดียว ชายเสื้อทับอยู่ในขอบกางเกง มองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน ไม่มีวนหรือ
พับแขนเสื้อ

กางเกง ใช้กางเกงสีดำหรือสีกรมท่า เนื้อผ้าเป็นสีเดียวกัน ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
มีจีบหรือไม่มีจีบก็ได้ กระเป๋าด้านข้าง และด้านหลังเป็นกระเป๋าคาด ห้ามใช้ผ้ายีนส์หรือกางเกงยีนส์
เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

นครพนม

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นปิดปลายเท้า สีดำ สีน้ำตาล หรือ รองเท้าผ้าใบสีขาว
ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ต้องสวมถุงเท้าที่มีสีกลมกลืนกับสีของรองเท้า หรือตามสีของรองเท้า

ชุดเรียนปกติของนักศึกษาชายชั้นปีที่ ๑ ใช้กางเกงสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าสีดำ
เนคไทสีฟ้า มีสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม รองเท้าสีดำ เครื่องแบบอื่นๆ เหมือนชุดเรียนปกติ

(๒) ชุดพิธี ใช้กางเกงสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไทสีฟ้ามีสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
นครพนม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนครพนม รองเท้าสีดำ เครื่องแบบอื่นๆ เหมือนชุดเรียนปกติ

ข้อ ๗ นักศึกษาจะต้องมีชุดพิธีอย่างน้อย ๑ ชุด

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องใช้ชุดฝึก ให้คณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชุดฝึกตามความ
เหมาะสมโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และให้ใช้ชุดฝึกได้เฉพาะในช่วงปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีที่
มหาวิทยาลัยเห็นสมควรอนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้ามาบริเวณมหาวิทยาลัยในวันที่มีการเรียนการสอนต้องแต่งกายตามระเบียบ
หรือแต่งกายสุภาพ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิด
จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๕ เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่เป็นนักศึกษา ในการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป โดยนักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจจะใช้เครื่องแบบของหน่วยงานนั้นๆ หรือใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖ เครื่องแบบปกติ มีดังนี้

๖.๑ นักศึกษาชาย

๖.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๖.๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ผ่าอกตลอด แขนยาวถึงข้อมือหรือแขนสั้นเพียงข้อศอก เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๖.๑.๒ กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่าหรือสีดำไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่ต่ำเกินไป ไม่พับปลายขา มีหูเข็มขัดผ้าเดียวกับกางเกง กว้าง ๑๐ มิลลิเมตร

๖.๑.๓ เน็คไท ขนาดและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และกลัดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยด้วยโลหะมรดา



๖.๑.๔ เข็มขัด หนังสือดำ ขนาดกว้าง ๔๐ มิลลิเมตร หัวเข็มขัดชนิดมีหูสำหรับสอดปลายเข็มขัด ทำด้วยโลหะรมดำ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๒.๕ นิ้ว ยาว ๑.๖ นิ้ว มีลายฉลุบนตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

๖.๑.๕ รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นผูกเชือก สีดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

๖.๒ นักศึกษาหญิง

๖.๒.๑ เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ผ่าอกตลอด ไม่มีساب ไม่ต่อหลัง มีกระดุมโลหะรมดำ ๔ เม็ด ลายฉลุบนตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัย แขนปล่อยธรรมดายาวเหนือศอก เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๖.๒.๒ กระโปรงพลีส์สีดำ จีบรอบตัว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ยาวเสมอกับเข่า ไม่รัดรูป ชายกระโปรงเสมอกันและไม่ผ่าปลาย

๖.๒.๓ เข็มขัดหนังสือดำ ขนาดกว้าง ๔๐ มิลลิเมตร หัวเข็มขัดชนิดมีหูสำหรับสอดปลายเข็มขัด ทำด้วยโลหะรมดำ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด กว้าง ๒.๕ นิ้ว ยาว ๑.๖ นิ้ว มีลายฉลุบนตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

๖.๒.๔ เข็มเครื่องหมาย มีเข็มเครื่องหมายทำด้วยโลหะรมดำ ตรามหาวิทยาลัยติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

๖.๒.๕ รองเท้าคัทชูสีดำสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลายแบบสุภาพ

ข้อ ๗ เครื่องแบบชุดปฏิบัติ

๗.๑ นักศึกษาชาย

๗.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เสื้อสีเทา แบบตรวจการ (ชาฟารี) คอฮาวาย ไม่มีอินทราญ กระดุมด้านหน้าของตัวเสื้อ มีกระเป๋าสอดด้านนอก ข้างล่าง ๒ ใบ ข้างบนซ้ายมือ ๑ ใบ และปักเครื่องหมายมหาวิทยาลัยบริเวณอกด้านขวาของตัวเสื้อให้ปักชื่อ - นามสกุล และแผนกวิชาหรือสาขาวิชาที่สังกัดเป็นภาษาไทย ด้วยไหมสีขาวขนาดสูง ๑๐ มิลลิเมตร กางเกง เข็มขัด ถุงเท้า แบบเดียวกันกับเครื่องแบบปกติ

๗.๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เสื้อแบบเดียวกันกับระดับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สีกรมท่า กางเกง เข็มขัด ถุงเท้า แบบเดียวกันกับเครื่องแบบปกติ

๗.๒ นักศึกษาหญิง ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักศึกษาชาย ทั้งระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อ ๘ ทรงผม

๘.๑ นักศึกษาชาย ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ไว้จนทั้งสองข้าง ด้านหลังตัดเปิด

๘.๒ นักศึกษาหญิง ไว้ทรงสุภาพ ผมนั้นปะบ่า ถ้ายาวให้รวบให้เรียบร้อย อนุญาตให้ใช้โบว์ผูกผมชนิดผูกสีน้ำเงิน สีน้ำตาล ขาว เท่านั้น

ข้อ ๙ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พลตำรวจเอก

(สนอง วัฒนวรางกูร)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยนครพนม เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้เหมาะสมกับสภาการณ์และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรีที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายถึง	นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการและหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัย อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้
“นักศึกษาภาคพิเศษ”	หมายถึง	นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนใน วันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ
“เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายถึง	เงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดที่ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามระเบียบนี้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินที่มหาวิทยาลัย เรียกเก็บตามระเบียบนี้ รวมทั้งเงินอื่นใดที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา



ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาหรือเป็นรายครั้ง แล้วแต่กรณีตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันลงทะเบียนเรียนหรือวันอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

ข้อ ๗ ผู้ชำระเงินค่าเล่าเรียนที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๕ และต้องชำระค่าปรับ

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันในวาระแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๘ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคพิเศษ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแผนการเรียน

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคเรียน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๑๐ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา จะคืนให้แก่ นักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาถอนการลงทะเบียนรายวิชาเรียนหรือบางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมเข้าซ้อนให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาคืนแล้วแต่กรณี

อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินคืนให้นักศึกษาเต็มจำนวนที่เรียกเก็บได้ในกรณีที่ นักศึกษาผู้นั้นถูกลดโทษให้พักการเรียนตามคำสั่งของสถาบันหรือพ้นสภาพนักศึกษาตามคำสั่งของสถาบัน และนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันหรือยกเว้นการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ ๑๔ สำหรับนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ให้ใช้ระเบียบที่ใช้บังคับในขณะนั้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่ เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และมีอำนาจจัดทำประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคของนักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า คณะของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา ระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาและอุดมศึกษา
“คณบดี, ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยของนักศึกษาที่สังกัด
“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษา สังกัด
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับ การศึกษาของนักศึกษา
“คณะกรรมการสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการ เกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา



“กรรมการคุมสอบ”	หมายความว่า	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบประจำภาค
“อาจารย์ประจำวิชา”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนประจำรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม
“การสอบ”	หมายความว่า	การสอบประจำภาค ซึ่งเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนภาคการศึกษานั้นๆ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักเรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๕ การแต่งกาย

ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

(๑) ต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชานั้นจนครบตามกำหนดของรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ ยกเว้นอาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๒) ต้องไม่ถูกลงโทษตัดสิทธิ์การสอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเข้าห้องสอบ

(๑) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๒) ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูล และเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบเว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาจะอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ผู้ที่มาหลังจากเริ่มทำการสอบไปแล้ว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ยกเว้นจะมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของประธานคณะกรรมการสอบของแต่ละคณะหรือผู้ที่กรรมการสอบมอบหมาย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที หลังจากเวลาที่เริ่มทำการสอบแล้ว

(๔) นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบและนั่งสอบตามเลขที่นั่ง ที่คณะกรรมการสอบได้จัดไว้

ข้อ ๘ การปฏิบัติตนระหว่างการสอบ

(๑) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

(๒) ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและลายมือชื่อ ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนลงนามในบัญชีผู้เข้าสอบ

(๓) นักศึกษาต้องมีอุปกรณ์ในการสอบของตนเองห้ามหยิบยืมกันในห้องสอบ

(๔) ห้ามทำการทุจริตหรือกระทำการใด ๆ ที่ส่อเจตนาทุจริต

(๕) ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานสิ่งใดในห้องสอบ

(๖) หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้ทำไปตามที่ปรากฏในข้อสอบหรือตามที่เห็นสมควรหรือถามกรรมการคุมสอบ

(๗) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเสียก่อน

(๘) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหรือประกาศจากคณะกรรมการคุมสอบว่าหมดเวลาสอบให้ยุติการเขียนใดๆ โดยทันที



ข้อ ๙ การส่งกระดาษคำตอบ

(๑) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษเขียนคำตอบออกไปนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาที่ได้รับไปเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ให้อำนาจกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบไว้บนโต๊ะนั่งสอบของตน หรือตามที่กรรมการคุมสอบกำหนดให้

ข้อ ๑๐ การออกจากห้องสอบ

(๑) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษเขียนคำตอบออกไปนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาที่ได้รับไปเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๓) เมื่อสอบเสร็จก่อน ต้องออกไปจากบริเวณห้องสอบและไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่นั่งสอบ

ข้อ ๑๑ การสอบเมื่อมีเหตุสุดวิสัย

เมื่อมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการสอบทราบทันทีถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ พร้อมทั้งอยู่ที่คณะกรรมการสอบสามารถติดต่อได้ คณะกรรมการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามกล่าวอ้างของนักศึกษาหรือไม่

(๒) นักศึกษาจะเข้าสอบได้ภายในวันเดียวกับที่ขาดสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด เมื่อคณะกรรมการสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการสอบจะแจ้งให้นักศึกษาทราบกำหนดเวลาและสถานที่สอบ

(๓) ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถจัดให้นักศึกษาเข้าสอบได้ภายในวันเดียวกับที่ขาดสอบรายวิชานั้นๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอบชดเชย

๓.๒ กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาแจ้งให้คณะที่อาจารย์ประจำวิชาสังกัดดำเนินการสอบชดเชย

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาสอบชดเชยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๒ การปรับโทษ

(๑) นักศึกษาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ถือว่า มีเจตนาฝ่าฝืนส่อเจตนาทุจริตหรือทุจริต และได้รับโทษตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

๑.๑ ปรับตกในรายวิชานั้น

๑.๒ ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้ว สำหรับภาคการศึกษานั้น

๑.๓ ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับโทษตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓ ให้พิจารณาโทษทางวินัยตามความในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา



(๒) ขั้นตอนในการปรับโทษ

๒.๑ ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย ๒ คน ทำรายงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ในกรณีที่นักศึกษาทุจริต ส่อเจตนาทุจริตหรือฝ่าฝืนข้อบังคับในระเบียบนี้

๒.๒ ให้คณะกรรมการสอบ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาโทษ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (สำหรับอาจารย์) ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ โดยต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

(๒) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การยกเลิกการสอบในกรณีที่มิใช่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ไม่ปกติทำให้การสอบดำเนินการไม่สมบูรณ์ ให้คณะเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะมีอำนาจกำหนดรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบชุดวิชา หรือระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติในการสอบตามระเบียบนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์ ดร. เจริญศักดิ์ โจนฤทธิ์พิเชษฐ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนครพนมในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๑ และขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเมื่อแรกรับเข้าศึกษา

๑.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑.๑.๑ ระดับ ปวช.	๕๐	บาท
๑.๑.๒ ระดับ ปวส.	๑๐๐	บาท

๑.๒ ค่าสมัคร

๑.๒.๑ ระดับ ปวช.	๕๐	บาท
๑.๒.๒ ระดับ ปวส.	๑๐๐	บาท

๑.๓ ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๐๐	บาท
-----------------------	-----	-----

๒. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน

๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด	๑๐๐	บาท
๒.๒ ค่าบำรุงสุขภาพ	๑๐๐	บาท
๒.๓ ค่าบำรุงกิจกรรม	๒๐๐	บาท
๒.๔ ค่าศูนย์การเรียนรู้	๒๕๐	บาท

๓. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายปี

๓.๑ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๔๐	บาท
-------------------------	-----	-----

๔. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๔.๑ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ

๔.๑.๑ รายวิชาภาคบรรยาย	หน่วยกิตละ	-	บาท
๔.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ	หน่วยกิตละ	-	บาท

๔.๒ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคฤดูร้อน

๔.๒.๑ รายวิชาภาคบรรยาย	หน่วยกิตละ	๑๐๐	บาท
๔.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ	หน่วยกิตละ	๑๕๐	บาท



๔.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ

๔.๓.๑ รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๔.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๔.๔ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคฤดูร้อน

๔.๔.๑ รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ ๑๕๐ บาท

๔.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

๔.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในการจัดการศึกษานอกแผน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๙,๐๐๐ บาท/ปี

๕. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

๕.๑ ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕.๓ ค่าลงทะเบียนแก้กิจกรรม ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๕.๕ ค่าใบรายงานผลการเรียน/ใบรับรองผลการเรียน ฉบับละ ๒๐ บาท

๕.๖ ค่าบัตรนักศึกษาในรูปแบบ บัตร ATM บวกค่าธรรมเนียมปีแรก รวม ๑๕๐ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม

ภาคปกติ คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน และค่าไฟฟ้าหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้ นอกจากกรณีต่อไปนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน จะขอคืนได้เมื่อนักศึกษาได้ขอลาออกหรือลาพักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน

๒. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชานั้น จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาออกหรือลาพักการศึกษาหรือขอลอนรายวิชานั้น ภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียนในภาคเรียนหรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยงดสอนรายวิชานั้นๆ

๓. ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาได้ขอลาออกหรือลาพักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน หรือไม่สนใจเข้าพักในหอพักภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิด หรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เข้าอยู่ในหอพัก

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เล้าศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

.....

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย และขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๑๗,๕๐๐ บาท/ภาคการศึกษา (๑ ปี เหมาจ่าย ๒ ภาคเรียน)

๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในการจัดการศึกษานอกแผน (ON TOP) ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี และจ่าย ๒ ภาคการศึกษา และค่าลงทะเบียนรายวิชาสำหรับสาขาวิชาอื่นในการจัดการศึกษานอกแผน (ON TOP) ๑๑,๐๐๐ บาท/ปี

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๙,๕๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๗,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖. ในกรณีที่นักศึกษาเรียนนอกเหนือจากแผนการเรียนปกติ

๖.๑ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖.๒ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ๓,๒๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖.๓ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต เก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖.๔ ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๑๐ หน่วยกิต ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เท่ากับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ในแต่ละระดับและสาขาวิชา



๗. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

๗.๑ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๐๐๐ บาท
๗.๒ ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๗.๓ ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๗.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๔๐ บาท
๗.๕ ค่าคู่มือนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๗.๖ ค่าบัตรนักศึกษาในรูปแบบ บัตร ATM บวกค่าธรรมเนียมปีแรก รวม	๑๗๕ บาท
๗.๗ ค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่างๆ นอกเหนือที่	

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ๒๐ บาท

๗.๘ ค่าปรับในการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๗.๙ ค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิ ที่สูญหาย ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๘. ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ/วิทยาลัย ที่มีหอพัก

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย

ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒนาพงษ์ วันจันทร์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนนของรายวิชาที่มหาวิทยาลัยนครพนม เปิดสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดความยุติธรรมและเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม” เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาที่พึงประสงค์ขอตรวจสอบระดับคะแนน

๓.๑ จะต้องลงทะเบียนวิชานั้น

๓.๒ ตรวจสอบได้รายวิชาละ ๑ ครั้ง

๓.๓ ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ของคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ

๓.๔ นักศึกษาต้องชำระเงิน ๑๐๐ บาทต่อวิชา ที่ฝ่ายการเงิน

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการคณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการดำเนินการตรวจสอบคะแนนแล้ว รายงานผล เสนอกรรมการคณะ/วิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์ พร้อมแนบหลักฐานการวัดและประเมินผลของ รายวิชาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย แจ้งผลการตรวจสอบระดับคะแนน แก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขพร้อมบันทึกผลระดับคะแนนให้ถูกต้อง

ข้อ ๖ ให้คณบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ ขาดการตีความและวินิจฉัยของคณบดีให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เล้าหศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย	หมายถึง	คณะหรือวิทยาลัยที่จัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
คณาจารย์นิเทศ	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ	หมายถึง	หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและเสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ผู้นิเทศงาน	หมายถึง	พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มีดังนี้

- ๔.๑ เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา
- ๔.๒ เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา
- ๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- ๔.๔ เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
- ๔.๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการโดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการนั้นๆ

ข้อ ๕ การกำหนดการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- ๕.๑ เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- ๕.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
- ๕.๓ ระยะเวลาของการเรียนต้องไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ใน ๑ ภาคการศึกษา
- ๕.๔ หลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นแบบนับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิตก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๖ การบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษา

- ๖.๑ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑.๑ พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๖.๑.๒ เสนอหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- ๖.๑.๓ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษากับคณะหรือวิทยาลัย
- ๖.๑.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร
- ๖.๑.๕ จัดทำรายงานสรุปเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

- ๖.๒ ให้คณะ/วิทยาลัย รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๖.๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสหกิจศึกษาโดยประสานงานกับสถานประกอบการ
- ๖.๒.๒ พิจารณาจัดหา ติดต่อหรือเสนอแนะและให้ความเห็นชอบรายชื่อสถานประกอบการที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นประโยชน์กับนักศึกษาในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา
- ๖.๒.๓ จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อม การนิเทศ และการสัมมนาผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในหลักสูตร



- ๖.๒.๔ แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ เพื่อให้ คำแนะนำและประสานงานกับนักศึกษาและสถานประกอบการ
- ๖.๒.๕ พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา
- ๖.๒.๖ ประเมินผลการดำเนินงานจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและสรุปรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คุณสมบัติและการดำเนินคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา

๗.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๗.๑.๑ มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา
- ๗.๑.๒ ได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด
- ๗.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาครบตามเงื่อนไขหลักสูตร
- ๗.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๗.๑.๕ ได้รับความเห็นชอบจากคณาจารย์นิเทศ
- ๗.๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ให้นักศึกษายื่นใบสมัครสหกิจศึกษาที่งานหลักสูตรและหรืองานจัดการเรียนการสอนของคณะ/ วิทยาลัย หรือตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ นักศึกษาที่ยื่นใบสมัครแล้วต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานประกอบการและหรือคณะหรือวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรนั้น ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตรา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

๘.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา เว้นแต่คณะหรือวิทยาลัยจะมีระบบหรือกลไกสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาแล้วแต่กรณี

๘.๒ การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษามีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

- ๘.๒.๑ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะหรือวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ได้แก่ การปฐมนิเทศ การอบรมเตรียมความพร้อมและการนำเสนอผลงาน
- ๘.๒.๒ ต้องรายงานเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกตามวัน เวลาที่สถานประกอบการกำหนด
- ๘.๒.๓ ต้องปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของสถานประกอบการและต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- ๘.๒.๓ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยภาระหน้าที่ของ

นักศึกษาสหกิจศึกษา กำหนดโดยสถานประกอบการ ร่วมกับคณาจารย์
นิเทศ เพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับ
หลักสูตรและความรู้ความสามารถของนักศึกษา

๘.๒.๕ การลาหยุดระหว่างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สถาน
ประกอบการกำหนด

๘.๒.๖ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด เสนอต่อผู้
นิเทศงานและคณาจารย์นิเทศ

๘.๓ การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

๘.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมสหกิจศึกษาจะขอเปลี่ยนแปลง
หรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น
อย่างยิ่ง

๘.๓.๒ การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาจะต้องดำเนิน
การก่อนได้รับแจ้งจากสถานประกอบการ หรือก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน
ณ สถานประกอบการ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

๘.๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการและประสงค์จะ
ขอลาออกจากวิทยาลัยก่อนกำหนด หรือขอเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุใดๆ
ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งให้คณะ /วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาก่อนรองและ
อนุมัติ

๘.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาแล้ว จะไม่มีสิทธิ์
สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษาอีก เว้นแต่ได้กำหนดให้เป็นวิชาบังคับใน
หลักสูตร

ข้อ ๙ การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษา

การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ คณาจารย์นิเทศ

๑๐.๑ ให้คณะหรือวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ โดยให้นักศึกษาสหกิจศึกษาแต่ละคน
ต้องมีคณาจารย์นิเทศ

๑๐.๒ คณาจารย์นิเทศ มีหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระหน้าที่
ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน การนิเทศ
นักศึกษา การร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่
หลักสูตรกำหนด

๑๐.๓ ภาระงานของคณาจารย์นิเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานตามที่คณะหรือ
วิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เล้าศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม ได้แก่ กองส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และกองพัฒนานักศึกษาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สถานที่ตั้ง : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนขยางกูร ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๒๕๗๗-๘ ต่อ ๔๐๖ โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๒๕๗๙

หน้าที่รับผิดชอบ : มีหน้าที่ให้บริการด้านการรับเข้านักศึกษา การขึ้นทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การลาพักการศึกษา การลาออก การโอนย้ายระหว่างสาขาวิชา ระหว่างคณะ/วิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ <http://reg.npu.ac.th/>

กองพัฒนานักศึกษา

สถานที่ตั้ง : กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม ๑๖๗ หมู่ ๘ บ้านเนินสะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

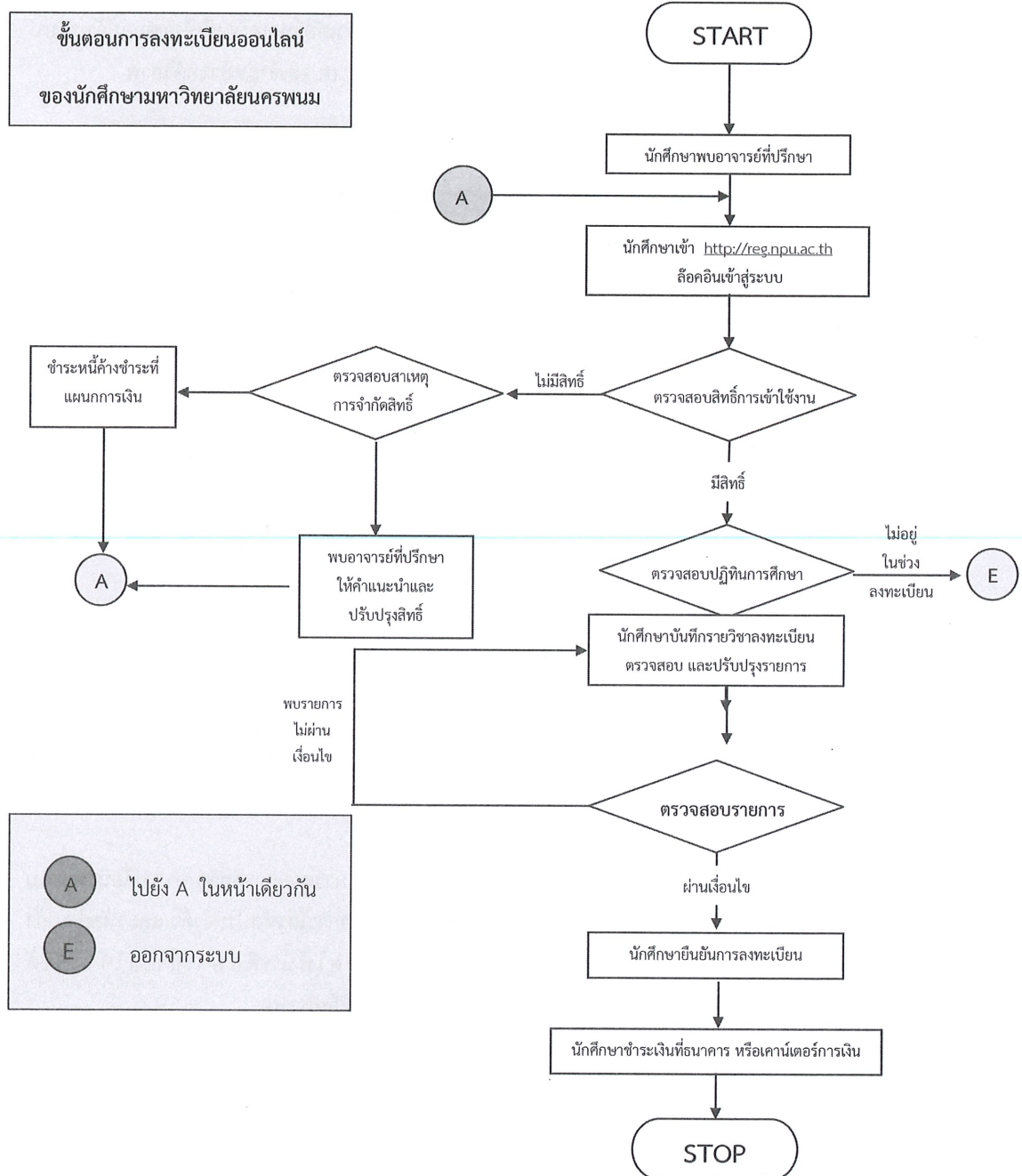
หน้าที่รับผิดชอบ : งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและงานกองทุนการศึกษาอื่น ๆ งานกีฬา งานวินัยนักศึกษาและรับรองความประพฤตินักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานสวัสดิการนักศึกษา การผ่อนผันเกณฑ์ทหารกองเกิน งานแนะแนวอาชีพ หรือติดต่อขอรับบริการได้ที่ <http://www.npu.ac.th/sdnpu/>



การลงทะเบียนวิชาเรียน

ในการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา (<http://reg.npu.ac.th>) ได้ทุกที่ ที่สามารถติดต่ออินเทอร์เน็ตได้ โดยนักศึกษาจะต้องทำตามขั้นตอน ดังนี้

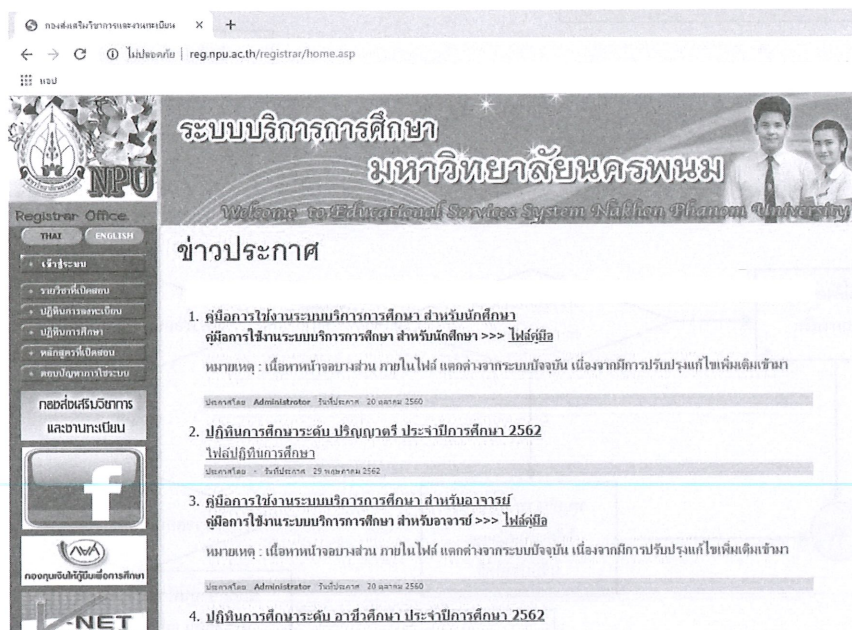
๑. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียน
๒. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ <http://reg.npu.ac.th> แล้วเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”
๓. ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน ถ้าไม่มีสิทธิ์ ให้นักศึกษาตรวจสอบสาเหตุการจำกัดสิทธิ์ หากมีหนี้กับทางมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาชำระหนี้ที่ฝ่ายการเงินก่อน ถ้ามีสิทธิ์ให้ตรวจสอบวันที่กำหนดให้ลงทะเบียนในปฏิทินการศึกษา
๔. นักศึกษาบันทึกรายวิชาลงทะเบียน ตรวจสอบและปรับปรุงรายการ
๕. หากมีการไม่ผ่านเงื่อนไข (เช่น ตารางเรียนซ้อนกัน ลงทะเบียนเกิน เป็นต้น) ให้ทำการตรวจสอบและปรับปรุงรายการใหม่
๖. หากลงทะเบียนผ่านทุกรายการ ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน
๗. ทำการพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนและตรวจสอบความถูกต้อง
๘. นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย หากเลยระยะเวลาที่ระบุในใบแจ้งยอดให้ติดต่องานทะเบียนแต่ละคณะ/วิทยาลัย เพื่อเพิ่มค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า และชำระเงินที่เคาน์เตอร์การเงิน ในคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดอยู่ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย





การใช้งานระบบบริการการศึกษา (http://reg.npu.ac.th)

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยพิมพ์ reg.npu.ac.th จะเข้าสู่หน้าจอดังภาพ



หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ

๑. เข้าสู่ระบบ

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ การดูผลการศึกษา การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถทำได้โดยกดเลือกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสส่ประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ)

วิธีใช้งาน

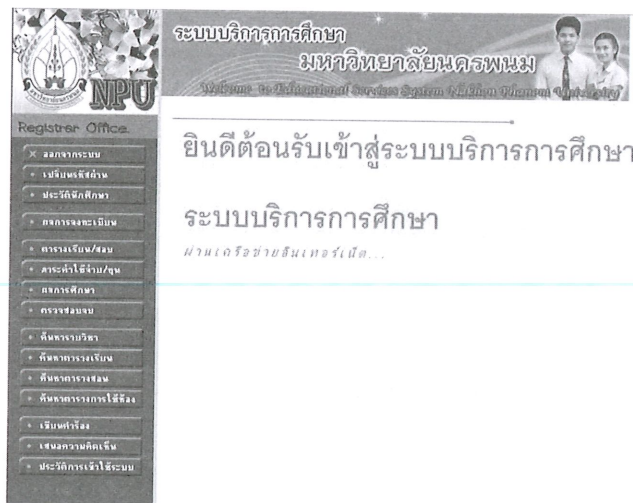
- ๑) ให้นักศึกษาเลือกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
- ๒) พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
- ๓) กดเลือกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และ
ยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของ
จอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



๒. ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” ซึ่งจะเป็นข้อมูลประวัติ
ของนักศึกษาที่บันทึกในการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา โดยในระเบียบประวัติจะมีข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูล
ผลการเรียน ข้อมูลบุคคล ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

วิธีใช้งาน

- ๑) กดเลือกที่เมนู “ระเบียบประวัติ” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
- ๒) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดเลือกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับ



ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยนครพนม
Welcome to Education Services System Nakhon Phanom University

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา

รหัสประจำตัว:

เลขที่บัตรประชาชน:

ชื่อ:

ชื่ออังกฤษ:

คณะ: วิทยาลัยนเรศวร

สาขาวิชา: มหาวิทยาลัยนครพนม

สาขาโท: 106064114052 กองบริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับการศึกษา: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชื่อปริญญา: ประกาศนียบัตรวิชาชีพ กองบริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปีการศึกษาที่เข้า: 2556 / 1 วันที่ 3/6/2556

หากนักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม **แก้ไขระเบียบประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยนครพนม
Welcome to Education Services System Nakhon Phanom University

Registrar Office

ข้อมูลประวัตินักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ จ.สุณี นามสกุล นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaisidee) *
ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai) *
วันเดือนปีเกิด (วัน/เดือน/ปี) 17/3/2541
เลขที่บัตรประชาชน 22/01/2524 *
ชื่อจริง
เลขบัตรประชาชน 1480900117405

นามสกุล นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaisidee) *
ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด *
สัญชาติ ไทย
หมู่เลือด B+
ศาสนา พุทธ

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบ้านจันทนา
วุฒิเดิม
วันที่สำเร็จ (วัน/เดือน/ปี) 25/3/2556
ระดับคะแนนเฉลี่ย (0.00) 3.68
วันที่สำเร็จ (วัน/เดือน/ปี) 22/01/2549

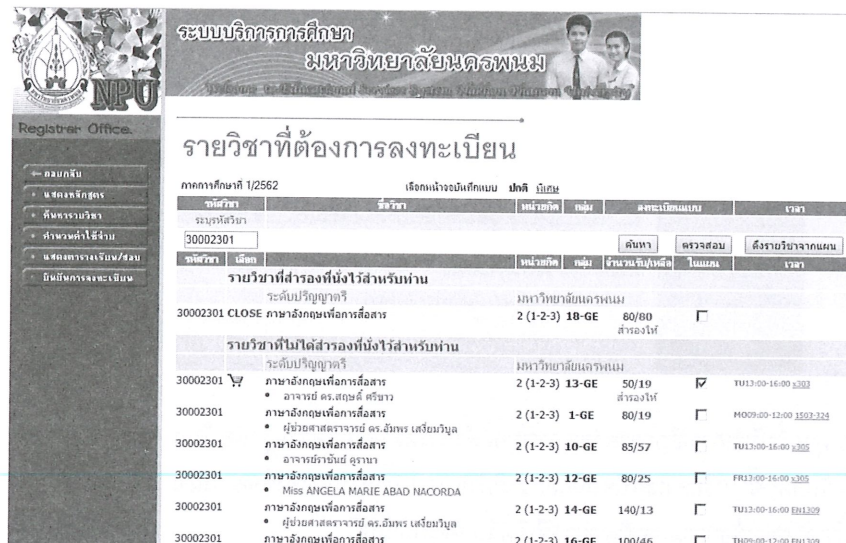
ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ อีเมล: jaisidee741@hotmail.com
ที่อยู่ (ในสำเนาทะเบียนบ้าน (เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน))

๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๑) ให้นักศึกษาคดปุ่ม “ลงทะเบียน” หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

๒) นักศึกษาสามารถค้นหาวិชาที่ชองระบุรหัสวิชา โดยพิมพ์รหัสรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม รายชื่อวิชาที่เราค้นหา ก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูป



ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	สถานะเปิดเรียน	เวลา
30002301	English for Communication	2 (1-2-3)	18-GE	80/80	80/80
30002301	English for Communication	2 (1-2-3)	13-GE	50/19	50/19
30002301	English for Communication	2 (1-2-3)	1-GE	80/19	80/19
30002301	English for Communication	2 (1-2-3)	10-GE	85/57	85/57
30002301	English for Communication	2 (1-2-3)	12-GE	80/25	80/25
30002301	English for Communication	2 (1-2-3)	14-GE	140/13	140/13
30002301	English for Communication	2 (1-2-3)	16-GE	100/46	100/46

๓) นักศึกษาสามารถกดเลือกที่รหัสวิชาเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของวิชา อาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน เวลาเรียน และวันสอบได้ เพื่อเป็นตัวเลือกในการลงทะเบียนเรียน

30002301 English for Communication
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
คณะ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตร กลุ่มวิชาภาษา
หน่วยกิต 2 (1-2-3)

แสดงรายละเอียดวิชาที่เลือกเรียนตามรหัสวิชา การลงทะเบียน 1/2562

มหาวิทยาลัยนครพนม
ปริญญาตรี

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-จอง)
1-GE	จันทร์	09:00-12:00	ห้อง 324	C	80 61 19
อาจารย์: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา เสงี่ยมกุล สำรองให้: การศึกษาปฐมวัย D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-ปฐมวัย 62-1 : การศึกษาปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-ปฐมวัย 62-2 : การศึกษาปฐมวัย					
2-GE	พฤหัสบดี	13:00-16:00	ห้อง 322	C	80 51 29
อาจารย์: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา เสงี่ยมกุล สำรองให้: วิทยาศาสตร์ D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-วิทยาศาสตร์ 62-1 : วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-วิทยาศาสตร์ 62-2 : วิทยาศาสตร์					
3-GE	จันทร์	09:00-12:00	ห้อง 313	C	80 30 50
อาจารย์: อาจารย์ ดร.ณัฏฐา เสงี่ยมกุล สำรองให้: คอมพิวเตอร์ D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-คอมพิวเตอร์ 62-1 : คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-คอมพิวเตอร์ 62-2 : คอมพิวเตอร์					
4-GE	จันทร์	09:00-12:00	ห้อง 321	C	80 60 20
อาจารย์: อาจารย์ ดร.ณัฏฐา เสงี่ยมกุล สำรองให้: สังคมศึกษา D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-สังคมศึกษา 62-1 : สังคมศึกษา สังคมศึกษา D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-สังคมศึกษา 62-2 : สังคมศึกษา สังคมศึกษา D 1 จันทร์-ศุกร์ 621 กลุ่ม 15-สังคมศึกษา 62-3 : สังคมศึกษา					



๔) ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยกดเลือกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

Registrar Office

เลือกภาคเรียนที่ 1/2562 เลือกห้องเรียนที่แบบ ปกติ ปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา	
200022301 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	13-GE	Credit	TU13:00-14:00 203	
รวมค่าเรียน 2						
จำนวนหน่วยกิตรวม 2						
จำนวนหน่วยกิตที่เลือก MIN = 9, CURRENT = 2						
[ค้นหา] [ตรวจสอบ] [ดึงรายวิชาจากแผน]						
รหัสวิชา	เลือก	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนหน่วยกิต	โน้ต	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน						
ระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยนครพนม					
300022301 CLOSE	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	18-GE	80/80	สำรองให้	☐
รายวิชาที่ไม่ได้สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน						
ระดับปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยนครพนม					
300022301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	13-GE	50/19	สำรองให้	☑ TU13:00-14:00 203
หมายเหตุ	• อาจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีวิชา					
หมายเหตุ	มหาวิทยาลัยนครพนม					
300022301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	13-GE	50/19	สำรองให้	☑ TU13:00-14:00 203

๕) ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำเวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา		
20001220 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในทางอาชีพ	1	10		MO09:00-10:00 0601-202		
20001301 [ลบ]	วัฒนธรรมวิถีไทย	2	7		TH13:00-15:00 0601-201		
20010001 [ลบ]	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	12		FR09:00-10:00 0601-202		
22012825 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	1				
22011016 [ลบ]	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (วันเวลาของการเรียนออนไลน์)	2	4	Credit	WE09:00-11:00 0601-204		
22011018 [ลบ]	เอกสารธุรกิจ	2	7				
22012419 [ลบ]	การใช้โปรแกรมกราฟิก	2	1				
20020003 [ลบ]	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 (วันเวลาของการเรียนออนไลน์)	0	10	Credit	WE10:00-12:00 0603-101		
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม			13	ไม่มีค่าใช้จ่าย		
รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข							
[ค้นหา] [ตรวจสอบ] [ดึงรายวิชาจากแผน]							
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนหน่วยกิต	โน้ต	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยนครพนม						
20001220		ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1 (0-2-1)	10	40/40	สำรองให้	☑ MO09:00-10:00 0601-202
• นางณัฐกานต์ ไชยโคตร							

๖) หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไป โดย กดปุ่ม [ลบ] ที่อยู่ด้านหลังของรหัสวิชาเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



๔. ยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม กรณาคัดปุ่ม

ยืนยันการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
10000003	Extracurricular Activity 3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	Credit	0	33
10000203	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	Credit	1	32
10000401	Mathematics 1 คณิตศาสตร์ 1	Credit	2	34
10000505	Basic Science 4 วิทยาศาสตร์ 4	Credit	2	2
10401004	Selling 1 การขาย 1	Credit	3	7
10401017	Business Law กฎหมายพาณิชย์	Credit	2	3
10401402	Computer Mathematics คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	Credit	2	4
10401404	Job Table Program Usage การใช้โปรแกรมตารางงาน	Credit	2	4
10401405	Database Program Usage การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล	Credit	2	2
10401407	Applied Word Processing Programs โปรแกรมประมวลผลคำประยุกต์	Credit	1	3
10401409	Electronic Data Processing การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	Credit	2	3
จำนวนหน่วยกิตรวม				19

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

^ ระบบทำการสำเร็จ ^

กรุณาคลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาดูยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอด
ยอดดังกล่าวไปทำการชำระที่แผนการ

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **895.00** บาท



หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้นักศึกษาคัดเลือก “พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคาร” เพื่อพิมพ์ใบลงทะเบียนไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรืองานการเงินของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เมื่อชำระเงินเสร็จแล้วจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการการลงทะเบียนออนไลน์

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2562 > / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเล่าเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียน	หน่วยกิต	กลุ่ม
30002301	English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	GD	2	8-GE
30003302	Vietnamese for Communication ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	GD	2	2-GE
30004406	Introduction to Laws in Daily Life ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายในชีวิตประจำวัน	GD	2	1-GE
30111201	The Legal Reasoning การให้เหตุผลทางกฎหมาย	GD	2	นิติ62
30111205	Introduction of Public Law กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	GD	2	นิติ62
30111206	Civil Law: General Principles กฎหมายแพ่ง - หลักทั่วไป	GD	2	นิติ62
30111207	Juristic Act and Contract กฎหมายนิติกรรมและสัญญา	GD	3	นิติ62
จำนวนหน่วยกิตรวม				15

มหาวิทยาลัยนครพนม
Nakhon Phanom University
มหาวิทยาลัยนครพนม
Nakhon Phanom University

ปีการศึกษา 2562 > / 1

ร.ร.	สาขา	ระดับ	ชื่อ	ชื่อจริง	ชื่อสกุล
1	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
2	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
3	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
4	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
5	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
6	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
7	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
8	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
9	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
10	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62

ผู้ลงทะเบียน:
ผู้ชำระเงิน:
ผู้รับเงิน:

มหาวิทยาลัยนครพนม
Nakhon Phanom University
มหาวิทยาลัยนครพนม
Nakhon Phanom University

ปีการศึกษา 2562 > / 1

ร.ร.	สาขา	ระดับ	ชื่อ	ชื่อจริง	ชื่อสกุล
1	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
2	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
3	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
4	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
5	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
6	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
7	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
8	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
9	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62
10	นิติศาสตร์	ปริญญาตรี	นิติ 62	นิติ 62	นิติ 62

ผู้ลงทะเบียน:
ผู้ชำระเงิน:
ผู้รับเงิน:

ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน



๕. การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ
สถานภาพ
คณะ
สาขาวิชา
อ. ตัปรักษา
ปีการศึกษา

Day/Time 8:00-9:00 9:00-10:00 10:00-11:00 11:00-12:00 12:00-13:00 13:00-14:00 14:00-15:00 15:00-16:00 16:00-17:00

วันพุธ	10401004, 7 0601-307	10000203, 32 0602-301	10000401, 34 0602-303	
วันพฤหัสบดี	10401402, 4 0601-303	10000505, 2 0602-303	10401409, 3 0601-206	
วันศุกร์	10401405, 2 0601-208	10401404, 4 0601-208	10000003, 33 0604-105	
วันเสาร์			10401407, 3 0601-208	
			10401017, 3 0601-202	

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคาและห้องเรียน ตามลำดับ

๖. การตรวจสอบผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2560 : 1, 2 | 2561 : 1, 2 | 2562 : 1
รายวิชาที่ไม่ได้เกรด / ไม่ผ่านหรือสอบตก
รายวิชาที่ได้เกรด / ผ่านเกณฑ์สอบตก

ภาคการศึกษาที่ 1/2560									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
30001101	ทักษะภาษาไทย	3	B						
30002102	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	3	C						
30003102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3	C+						
30004103	ศิลปะในการสื่อสารและการนำเสนอ	3	B+						
30111201	นิติปรัชญา	3	C+						
30111205	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น	3	B+						
30111225	การให้เหตุผลทางกฎหมาย	2	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา ปกติ				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
20	20	20	59	2.95	20	20	20	59	2.95



นักศึกษาสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การกดเลือกที่ ปีการศึกษา ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

๗. การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาที่เคยได้ลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่าน อินเทอร์เน็ตได้ โดยมหาวิทยาลัยจะมีช่วงเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน เพื่อถึงช่วงเวลาระบบจะแสดง ปุ่ม “ลงทะเบียนเพิ่มลด” ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑) เลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด”

๒) หากต้องการถอนรายวิชา ให้กดเลือกที่สัญลักษณ์ถังขยะ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูป

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2562		เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ ปกติ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกการดำเนินการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
30002301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	☒	-	Credit	FR13:00-16:00 x305
30003302	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	2	☒	-	Credit	TH13:00-16:00 x401
30005301	การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	2	☒	-	Credit	TU09:00-12:00 x403
30005401	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	2	☒	-	Credit	TH09:00-12:00 Q101-133
30701203	หลักการตลาด	3	☒	-	Credit	TU13:00-16:00 x411
30701204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3	☒	-	Credit	MO13:00-16:00 x410
30702201	หลักการบัญชีขั้นต้น	3	☒	-	Credit	FR08:00-12:00 x408
30704301	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	☒	-	Credit	WE09:00-12:00 x202
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	20			
			ค้นหา	ตรวจสอบ		

to top of page

- การแสดงผลบนระบบแนะนำให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป
และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ห้ามใช้ระบบเรียนพร้อมกัน หากท่านได้ใช้ระบบเรียนเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2562		เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ ปกติ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
30002301	[ลบ] ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	-2	12-GE	Credit	FR13:00-16:00 x305	
ลดวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	-2	ไม่มีค่าใช้จ่าย		



๓) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วกดเลือกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปข้างล่าง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
30002301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	18-GE	80/80	FR13:00-16:00 3305
30002301-99	CLOSE ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	18-GE	80/80	FR13:00-16:00 3305
30002301-99	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	12-GE	80/25	FR13:00-16:00 3305
30002301-99	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	1-GE	80/19	FR13:00-16:00 3305

จากนั้นให้กดเลือกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
30002301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	12-GE	Credit	FR13:00-16:00 3305
30002301-99	CLOSE ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	18-GE	80/80	FR13:00-16:00 3305
30002301-99	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	12-GE	80/25	FR13:00-16:00 3305
30002301-99	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (1-2-3)	1-GE	80/19	FR13:00-16:00 3305

๔) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่ เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ให้นักศึกษาทำการกดเลือกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

๔. การตรวจสอบสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษานักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการกดเลือกที่เมนู “ตรวจสอบจบ” จะแสดงดังรูป



ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา ▼

โครงสร้างหลักสูตร 106064114052 : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ ▼

ผลการตรวจสอบ

FAIL

หน่วยกิต หน่วยกิตสูงสุด 109 หน่วยกิตที่จบ 79 หน่วยกิตที่ผ่าน 41 หน่วยกิตที่จบ 19(11)

ปีศึกษา ปีศึกษาปกติ 3 ชั้นปี 1 PASS

GPA GPA 3.45 PASS

คะแนนเฉลี่ย 2.00 GPA 3.45

รายวิชาในสาขาวิชา หน่วยกิตที่จบ 41 GPA 3.45

การสอบผ่าน ๆ PASS

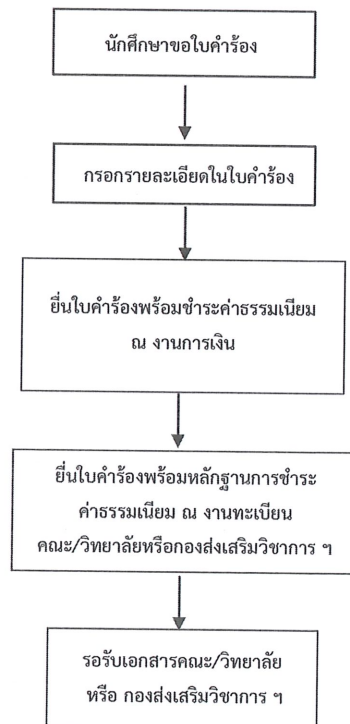
รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	8
1 หมวดวิชาพื้นฐานประกอบ													
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	PASS	MIN 4 CR	PASS 4 CR										
10000101: ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50	B+ 1/56							
10000102: ภาษาไทยประยุกต์	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50	B+ 2/56							
1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	FAIL	MIN 8 CR	PASS 4 CR										
10000201: ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)	2	8.0	4.00	4.00	A 1/56							
10000202: ภาษาอังกฤษในสายสื่อสาร	2 (2-0-4)	2	8.0	4.00	4.00	A 2/56							
10000203: ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	1 (1-0-2)	-	-	-	-	1/57							
10000204: ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1 (1-0-2)	-	-	-	-								
10000205: ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	1 (1-0-2)	-	-	-	-								
10000207: ภาษาจีน	1 (1-0-2)	-	-	-	-								
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	FAIL	MIN 4 CR	PASS 2 CR										
10000301: หลักธรรมกับการดำเนินชีวิต	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50	B+ 1/56							
10000303: การปกครองของประเทศไทยกับประชาธิปไตย	2 (2-0-4)	-	-	-	-								
1.4 กลุ่มวิชาธรรมชาติ	FAIL	MIN 6 CR	PASS 4 CR										

ระบบจะตรวจสอบรายวิชาที่เรียนผ่านตามโครงสร้างหลักสูตร หากนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ระบบจะแสดงสถานะ PASS ซึ่งหมายถึงนักศึกษาสามารถยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และหนังสือรับรองอื่นๆ โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

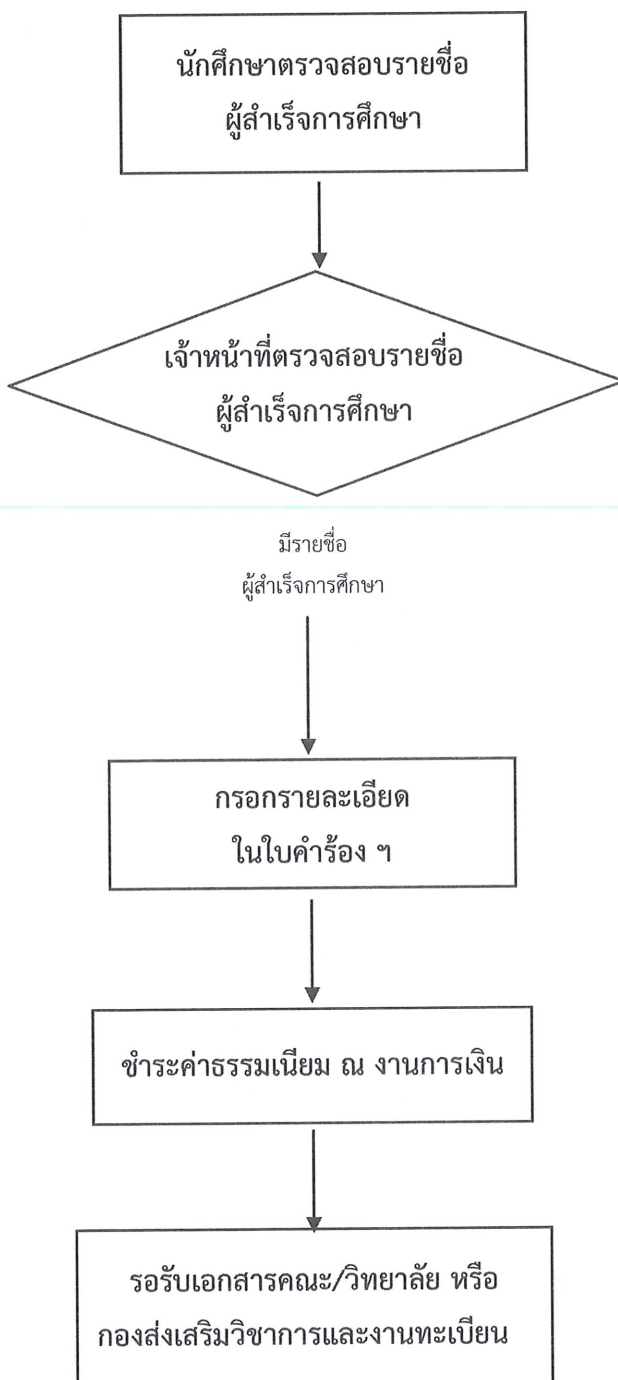
๑. นักศึกษาขอใบคำร้องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนของแต่ละคณะ/วิทยาลัย หรือยื่นใบคำร้องด้วยตัวเอง ณ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๒. กรอกรายละเอียดในใบคำร้อง ฯ พร้อมแนบรูปถ่าย
๓. ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท (ฉบับยังไม่สมบูรณ์) ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท (ฉบับสำเร็จการศึกษา) ณ งานการเงิน คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด หรืองานการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
๔. ยื่นใบคำร้องพร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ณ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่งานทะเบียน คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด
๕. รอรับเอกสารที่จัดรับเอกสาร หลังจากยื่นคำร้อง ประมาณ ๓๐ นาที (สำหรับกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)





ขั้นตอนการขอ Transcript (ฉบับสำเร็จการศึกษา)

หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา หนังสือรับรองฉบับรอสถาบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น



คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน กยศ.

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

 - ๒.๑ รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - ๒.๒ รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
 - ๒.๓ รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
๓. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - ๓.๑ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
 - ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น
 - ๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ
 - ๓.๔ ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
 - ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๗ ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๓.๘ ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ ปี

กรณีที่ผู้กู้ยืมรายใดเคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. หรือกองทุน กรอ. มาแล้ว แต่ผิดนัดชำระหนี้ และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้กู้ยืมรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษাজนเสร็จสิ้นแล้ว

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำนาญตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมศึกษาอยู่



เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

๑. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan และแบบคำขอกู้ยืมเงินที่เป็นเอกสาร (แบบ กยศ.๑๐๑)
๒. เอกสารของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. เอกสารของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
 - ๔.๑ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินมีรายได้ประจำ ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี
 - ๔.๒ กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (แบบ กยศ.๑๐๒) และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้
๕. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.๑๐๓)
๖. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๗. ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
๘. เอกสารอื่นๆ ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเพิ่มเติม

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์	รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
อาจารย์ ดร.พีรธัมภ์ พิริยะพลิน	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรีภพ ชินบุรณ์	รองอธิการบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.กรไชย พรลภัสสรขกร	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มั่งคละศิริ	รองอธิการบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.สุดา สุวรรณภิรมย์	รองอธิการบดี
อาจารย์ ดร.อนิรุทธิ์ ผงคลี	รองอธิการบดี
อาจารย์ ดร.มยุดา แก่นสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดี
อาจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ อินทรายุทธ	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
นางสาวรสสุคนธ์ แก้วไกรสร	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ผู้รวบรวมข้อมูล และจัดรูปเล่ม :

นางสาวศิริประภา เปาวะนา	นายอภิชาติ จำปา
นางสาววรินทิพย์ กิตติพงษ์ชัยกิจ	นายณัฐพงษ์ คະปัญญา
นางสาวจิราภรณ์ สมใจ	นายณัฐพงศ์ ภาวะ
นางสาวอภัยวรรณ จิตมายุ	นางสาวอัญชลี กำรัส
นางทิพวรรณ ไชยหาเทพ	นายวิทยา จันทนกร
นางสาวจุริดา สุขสันต์हरราช	นางสาวภัทรวี บัวบาน
นางสาวอานันท์พร ถึงแสง	

เจ้าของ :

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๒ อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๐๓ หมู่ ๓ ถ.ขยางกูร ต.ขามเฒ่า อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๓๒๔๗๗-๘ ต่อ ๔๐๖ โทรสาร ๐๔๒-๕๓๒๔๗๙

พิมพ์จำนวน : ๓,๘๐๐ เล่ม

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

พิมพ์ที่ :

บริษัท นครพนมอิงค์เจท เอ็กซิปปัน จำกัด ที่อยู่ ๓๓๒ ถนนเฟื่องนคร ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๑๑๒๕๒

[illegible]



พัฒนาตน ตื่นรู้ ผู้รับใช้สังคม

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
เลขที่ ๑๐๓ หมู่ ๓ ถนนชยางกูร ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๓ ๒๔๗๗-๘ ต่อ ๔๐๖
โทรสาร ๐ ๔๒๔๓ ๒๔๗๙
website: <http://reg.npu.ac.th>