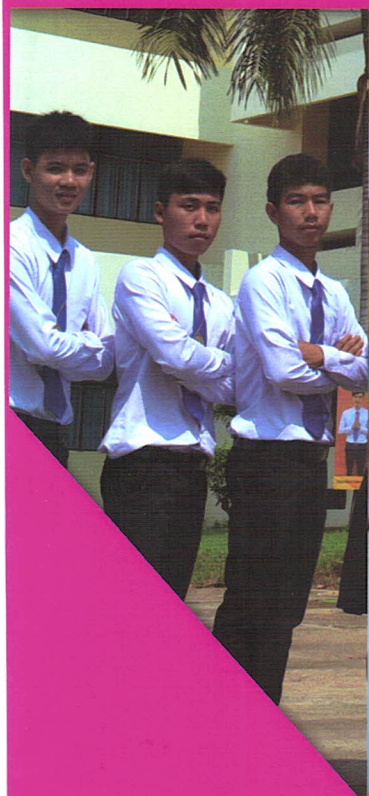
คู่มือการศึกษา
มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY







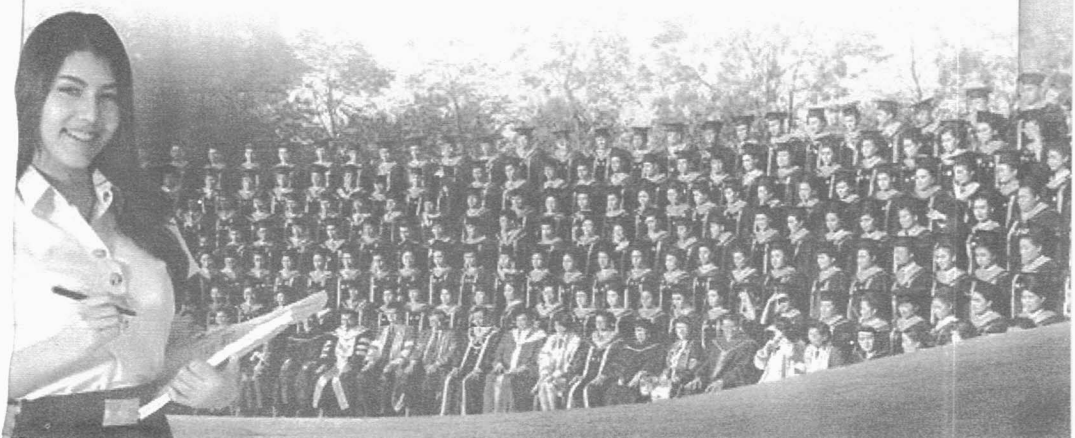
ปีการศึกษา 2560

www.npu.ac.th

https://www.facebook.com/NPUThailand

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
ของมหาวิทยาลัยนครพนม

1. มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
2. มีความรู้และทักษะในสาขาวิชาที่ศึกษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
3. รู้จักพัฒนาตนเอง ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีความสนใจใฝ่รู้
4. มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาได้เป็นอย่างดี และทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้งทักษะภาษาในประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
6. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะใช้งานได้ดี
7. มีความรู้ ความสามารถทางด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ หรือวรรณกรรม



คำนำ

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำคู่มือการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับคณาจารย์ นักเรียน/นักศึกษา เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งคู่มือการศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ และนักเรียน/นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) และระดับปริญญาตรี เพื่อใช้เป็นคู่มือในการศึกษาและดำเนินชีวิตตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เล่มนี้ จะช่วยให้คณาจารย์ และนักเรียน/นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการวางแผน ปฏิบัติตนให้เกิดความพร้อมในการศึกษา และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหา เมื่อประสบปัญหาในการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

- คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยนครพนม ก
- คำนำ ข
- ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ฉ
- ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยนครพนม 3
- **คณะ/วิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม** 8
  - วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 9
  - วิทยาลัยการบินนานาชาติ 10
  - คณะเกษตรและเทคโนโลยี 11
  - คณะครุศาสตร์ 12
  - คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 13
  - วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม 15
  - วิทยาลัยธาตุพนม 16
  - วิทยาลัยนาหว้า 17
  - วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม 18
  - คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 19
  - คณะวิทยาศาสตร์ 20
  - คณะวิศวกรรมศาสตร์ 21
  - คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 22
- **ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม** 23
- **ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม**
  - ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2559 24
  - ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 40
  - ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 56

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553 77
ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549 81
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2550 83
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2551 86
ว่าด้วยกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2551 90
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2551 111
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2552 116

• ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน และค่าคะแนนของรายวิชาจากการศึกษาในระบบ 119
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2554 121
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน 122
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 123
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2554 125
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 130
เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2557 133
เรื่อง การยกเว้นค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2555 135

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

• **ภาคผนวก**

หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา 137

- การลงทะเบียนวิชาเรียน 138
- ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ 139
- การใช้งานระบบบริการการศึกษา 141
- การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่างๆ 154
- หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ปีการศึกษา 2560 158

• **คณะผู้จัดทำ** 161

ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในคู่มือเล่มนี้ ขอให้ศึกษาเพิ่มเติม
จากเว็บไซต์ http://www.npu.ac.th

ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560
ระดับอาชีวศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2560 (5มิ.ย.-7ต.ค.60)	2/2560 (6พ.ย.-10มี.ค.60)	ฤดูร้อน/2560 (2เม.ย.–26พ.ค.61)
1	นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	22พ.ค.-2มิ.ย60	24ต.ค.-3พ.ย.60	-
2	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	29พ.ค.-23 มิ.ย. 60	01ต.ค.-24พ.ย. 60	26มี.ค.-30มี.ค.61
3	นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ F (Failed)	29พ.ค.-23มิ.ย.60	30ต.ค.-24พ.ย.60	-
4	นักศึกษาขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา	29พ.ค.-23มิ.ย.60	30ต.ค.-24พ.ย.60	-
5	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ โดยไม่เสียค่าปรับ	23 มิ.ย. 60	24 พ.ย. 60	30 มี.ค. 61
6	วันเปิดภาคการศึกษา	5 มิ.ย. 60	6 พ.ย. 60	2 เม.ย. 61
7	นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ I (Incomplete)	5 - 30 มิ.ย. 60	6พ.ย -1 ธ.ค. 60	-
8	นักศึกษาสอบซ่อมแก้ I (Incomplete)	5 – 30 มิ.ย. 60	6 พ.ย.–1 ธ.ค.60	-
9	นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา	5 - 23 มิ.ย. 60	6 - 24 พ.ย. 60	-
10	วันขอเพิ่มรายวิชา/ลงทะเบียนเรียนล่าช้า	5 - 23 มิ.ย. 60	6 - 24 พ.ย. 60	2 - 6 เม.ย. 61

ลำดับที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2560 (5มิ.ย.-7ต.ค.60)	2/2560 (6พ.ย.–10มี.ค.60)	ฤดูร้อน/2560 (2เม.ย.–26พ.ค.61)
11	วันขอถอนรายวิชา	5มิ.ย.-14ก.ค. 60	6 พ.ย.-15 ธ.ค.60	2 – 13 เม.ย. 61
12	การขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชา	5มิ.ย.-14ก.ค.60	6พ.ย.-15 ธ.ค. 60	-
13	วันสอบกลางภาค	31ก.ค.-4ส.ค.60	8 - 12 ม.ค. 61	21 - 25 พ.ค. 61
14	วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	2 ก.ย.60	-	-
15	วันสอบปลายภาค	2 - 6 ต.ค. 60	5 - 9 มี.ค. 61	21 - 25 พ.ค. 61
16	วันปิดภาคการศึกษา	7ต.ค.-5พ.ย.60	10มี.ค.-3เม.ย.61	26พ.ค.-3 มิ.ย.61
17	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา	20 ต.ค. 60	23 มี.ค. 61	8 มิ.ย. 61

** **หมายเหตุ** เนื่องจากสัปดาห์ที่ 9 ต้องมีการสอบกลางภาค แต่ยังติดช่วงวันหยุด เทศกาลขึ้นปีใหม่ จึงได้เลื่อนการสอบกลางภาค ไปเป็นสัปดาห์ที่ 10 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

กำหนดให้งดการเรียนการสอน ดังนี้

วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย — วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2560

วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษา 1/2560 — วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2560 (เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร — ประมาณช่วงเดือนธันวาคม

วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษา 2/2560 — วันจันทร์ที่ 8 มกราคม – วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561 (เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

วันหยุดนักขัตฤกษ์

ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560
ระดับปริญญาตรี (ระบบปกติ)

ลำดับที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2560 (1ส.ค.–1ธ.ค.60)	2/2560 (4ม.ค–11พ.ค.61)	ฤดูร้อน/2560 (4มิ.ย.–3ส.ค.61)
1	การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น	2 มิ.ย.-31 ก.ค.60	6พ.ย.–4ม.ค.61	-
2	นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา	2มิ.ย.–31ก.ค.60	6 พ.ย. 60 – 4 ม.ค. 61	-
3	นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับฟังคำแนะนำการลงทะเบียนเรียนและเรื่องอื่น ๆ	3 - 31 ก.ค. 60	4 – 29 ธ.ค. 60	-
4	นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	3 - 31 ก.ค. 60	4 – 29 ธ.ค. 60	-
5	นักศึกษาที่รหัสขึ้นต้นด้วย 60 ขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th	3 - 31 ก.ค. 60	4 – 29 ธ.ค. 60	-
6	วันสุดท้ายของการส่ง มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.4 (รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม)	31 ก.ค. 60	29 ธ.ค. 60	1 มิ.ย. 61
7	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านเว็บไซต์พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	1 - 11 ส.ค. 60	4 - 19 ม.ค. 61	4 - 15 มิ.ย. 61
8	วันเปิดภาคการศึกษา	1 ส.ค. 60	4 ม.ค. 61	4 มิ.ย. 61
9	วันลงทะเบียนเรียนล่าช้าผ่านเว็บไซต์และชำระค่า ธรรมเนียมการศึกษา (โดยต้องชำระค่าปรับวันละ 50 บาท)	15 - 25 ส.ค. 60	22 - 2 ก.พ. 61	18 - 29 มิ.ย. 61
10.	นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชา	1 16 ส.ค. 60	4 - 18 ม.ค. 61	4 18 ม.ค. 61

ลำดับที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2560 (1ส.ค.–1ธ.ค60)	2/2560 (4ม.ค–11พ.ค61)	ฤดูร้อน/2560 (4มิ.ย.–3ส.ค.61)
11	นักศึกษายื่นคำร้องขอถอนรายวิชา	1ส.ค60-11ส.ค. 60	4ม.ค.60-19 ม.ค.61	4มิ.ย.61-8 มิ.ย.61
12	นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมฯ	15ส.ค.60-25ส.ค.60	22ม.ค.61-2ก.พ.61	18มิ.ย.61-29มิ.ย.61
13	วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ โดยไม่เสียค่าปรับ	11 ส.ค. 60	19 ม.ค. 61	15 มิ.ย. 61
14	นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ I (Incomplee)	1ส.ค.60-25ส.ค.60	4ม.ค.61-31ม.ค.61	-
15	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	1ส.ค.60-8ก.ย.60	4ม.ค.61–2ก.พ.61	4มิ.ย.61-18มิ.ย.61
16	นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา	1ส.ค.60-29ก.ย.60	4ม.ค.61–5มี.ค.61	4มิ.ย.61-3ก.ค.61
17	วันสอบกลางภาค	25ก.ย.-29ก.ย.60	5มี.ค.61–9มี.ค.61	-
18	วันสุดท้ายของการเรียน	17 พ.ย. 60	27 เม.ย. 61	27 ก.ค. 61
19	วันสอบปลายภาค	20พ.ย.60-1ธ.ค.60	30เม.ย.61-11พ.ค.61	30ก.ค.61-3ส.ค.61
20	วันปิดภาคการศึกษา	4 ธ.ค. 60	14 พ.ค. 61	6 ส.ค. 61

ลำดับที่	รายการ	ภาคการศึกษา		
		1/2560 (1 ส.ค.–1 ธ.ค. 60)	2/2560 (4 ม.ค–11 พ.ค. 61)	ฤดูร้อน/2560 (4 มิ.ย. – 3 ส.ค. 61)
20	วันสุดท้ายที่คณะส่งผลการเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา	25 ธ.ค. 60	29 พ.ค. 61	20 ส.ค. 61
21	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ประมาณเดือนธันวาคม 2560		
22	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th	2 ต.ค. 60 – 1 ธ.ค. 60	26 ก.พ. 61 - 27 เม.ย. 61	-
23	วันสุดท้ายของการส่ง มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม)	4 ม.ค. 61	11 มิ.ย. 61	3 ก.ย. 61
24	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7	2 ต.ค. 61		

กำหนดให้งดการเรียนการสอน ดังนี้

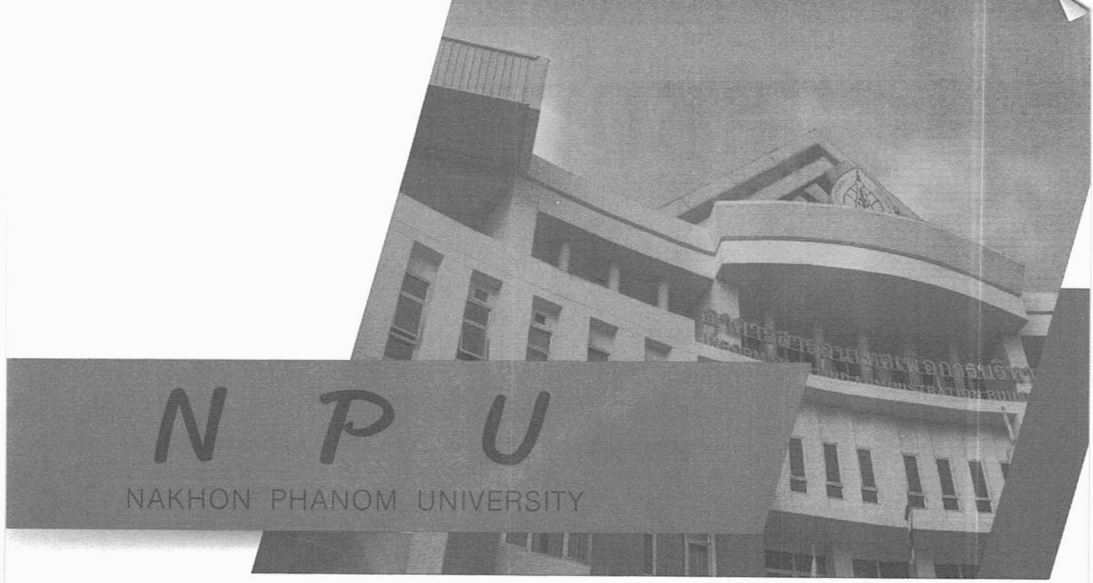
วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2560

วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษา 1/2560 วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2560 - วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560 (เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประมาณช่วงเดือนธันวาคม

วันสอบกลางภาค ภาคการศึกษา 2/2560 วันจันทร์ที่ 8 มกราคม – วันศุกร์ที่ 12 มกราคม 2561 (เฉพาะรายวิชาที่เจ้าของรายวิชากำหนด)

วันหยุดนักขัตฤกษ์



NPU

NAKHON PHANOM UNIVERSITY

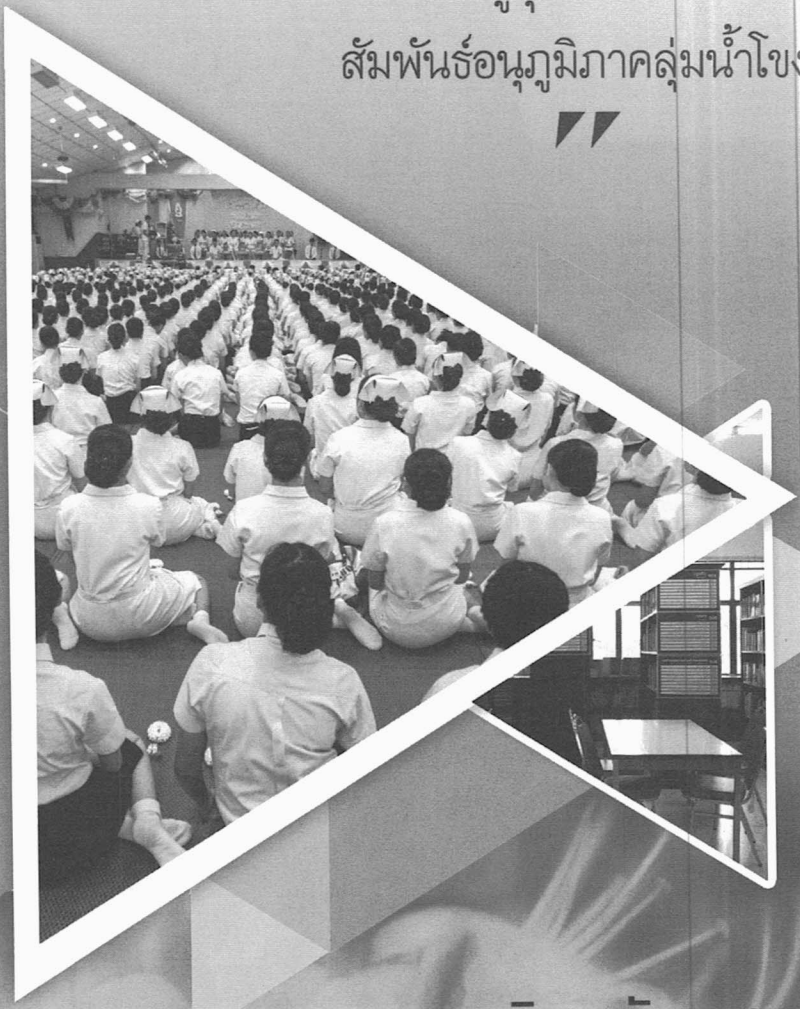




@ มหาวิทยาลัยนครพนม

ปรัชญา

"พัฒนาความรู้
คู่คุณธรรม
สัมพันธ์อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง"



@ มหาวิทยาลัยนครพนม

NPU

NAKHON PHANOM UNIVERSITY

ประวัติ "มหาวิทยาลัยนครพนม"

มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่เกิดจากการหลอมรวมสถานศึกษาในจังหวัดนครพนม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่122 ตอนที่ 75 ก เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2548 จึงมีผลให้มหาวิทยาลัยนครพนมได้รับการยกฐานะเป็น **"มหาวิทยาลัยนครพนม"** ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2548 โดยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัตินั้นให้รวม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาเขตนครพนม,วิทยาลัยเทคนิคนครพนม, วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม วิทยาลัยการอาชีพธาตุพนม วิทยาลัยการอาชีพนาหว้า และ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม และให้มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนมดำเนินภารกิจภายใต้ภารกิจเดิมของสถานศึกษาที่นำมาหลอมรวมจัดการศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หลักสูตรปริญญา ภายใต้ภาระกิจการหลอมรวมสถานศึกษาต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งแตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมที่จัดตั้งสถาบันขึ้นมาใหม่

ปรัชญา

"พัฒนาความรู้ คู่คุณธรรม สัมพันธ์อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง"

เอกลักษณ์

"เสริมสร้างความรู้ สู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง"

อัตลักษณ์

ระดับอุดมศึกษา

1. มีสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพ (Competency)
2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Communication)
3. เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น สังคม อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Cultural Understanding)

ระดับอาชีวศึกษา

"ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม"

วิสัยทัศน์

"เป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยชั้นนำในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง"

Nakhon Phanom University is a leading university in the Greater Mekong Sub-Region (GMS)

พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะเฉพาะตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม และมีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

พันธกิจที่ 2 : วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจที่ 3 : บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

พันธกิจที่ 4 : ทำนุบำรุง ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

พันธกิจที่ 5 : การบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตมีความรอบรู้ มีความสามารถ พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
2. เป็นศูนย์กลางการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพการแข่งขันสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
3. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ประเทศ และ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
4. เป็นแหล่งทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ และเป็นศูนย์การเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมของชุมชน ในระดับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
5. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

ตรามหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนมมีลักษณะเป็นรูปหยดน้ำ สีน้ำตาล ประกอบด้วย องค์พระธาตุพนม อยู่บนดอกบัว ส่วนล่างขององค์พระธาตุพนมมีซุ้มประตูสี่ทิศบนคลื่นน้ำสีฟ้า จำนวนสามเส้น ภายในองค์ พระธาตุพนมเป็นลายดอกบัวเจ็ดดอก โดยทั้งหมดอยู่ในวงรีลักษณะหยดน้ำและภายในมีวงรีสีเหลืองทองสองวง ระหว่างวงรีสีเหลืองทองมีรูปรวงข้าวสีเหลืองทอง ทั้งสองข้าง ส่งนล่างของตราสัญลักษณ์เป็นรูปฐานสิงห์สีน้ำตาลดัดโค้งตามรูปหยดน้ำ ด้านใต้เป็นชื่อมหาวิทยาลัยภาษาไทย “มหาวิทยาลัยนครพนม” และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า “NAKHON PHANOM UNIVERSITY”

ความหมายตราสัญลักษณ์

วงรีรูปหยดน้ำ สื่อความหมายถึง หยดน้ำหนึ่งหยดที่หลอมรวมกันเป็นแม่น้ำแห่งการศึกษาเปรียบประดุจการรวมสถานศึกษา มาเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม **โดยสีน้ำตาลเป็นสีประจำจังหวัด และ สีเหลืองทองเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย**

องค์พระธาตุพนมอยู่บนดอกบัว สื่อความหมายถึง การเคารพสักการะองค์พระธาตุพนมอันเป็นสัญลักษณ์ประจำ จังหวัดนครพนมและเป็นตัวแทนของ คุณธรรมที่หลอมรวมใจของบุคคลทุกหมู่เหล่าเข้าไว้ด้วยกัน

ซุ้มประตูสี่ทิศ สื่อความหมายถึง ประตูแห่งการศึกษาทั้งสี่ทิศที่เปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามาแสวงหาองค์ความรู้

คลื่นน้ำสีฟ้าจำนวนสามเส้น สื่อความหมายถึง แม่น้ำโขงซึ่งเป็นแม่น้ำนานาชาติที่ไหลอย่างต่อเนื่องเปรียบประดุจการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลทุกชนชาติ

ลายดอกบัวเจ็ดดอก สื่อความหมายถึง ลายประจำพระธาตุพนมซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งคุณธรรมและจำนวนเจ็ดดอกนั้น เทียบเท่ากับสถานศึกษาทั้งเจ็ดแห่งที่หลอมรวม เป็นมหาวิทยาลัยนครพนม

รวงข้าวสีเหลืองทอง สื่อความหมายถึง ความเจริญเติบโตและการรวมกลุ่มกันเพื่อให้เกิดความสามัคคี เพื่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จในการปฏิบัติงานในนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

ฐานสิงห์ สื่อความหมายถึง ความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัยนครพนม

ตราสัญลักษณ์ขนาดมาตรฐาน กว้าง 3.5 เซนติเมตร สูง 4 เซนติเมตร

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลืองทอง
สีประจำ
มหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ดอกกันเกรา

ดอกกันเกราออกเป็นช่อ ออกมากบริเวณปลายกิ่ง ดอกอ่อนมีสีขาวนวล เมื่อแก่เปลี่ยนเป็นสีเหลืองอ่อน มีกลิ่นหอม ประกอบด้วยดอกย่อยที่มีกลีบรองดอกขนาดเล็ก 5 กลีบ ออกดอกระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน

พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย



พระพุทธพิทยมงคล

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานนามพระพุทธรูปว่า “พระพุทธพิทยมงคล” หมายถึง พระพุทธรูปที่ประกอบไปด้วยความเจริญรุ่งเรืองแห่งความรู้ พระพุทธพิทยมงคล เป็นพระพุทธรูปปางสมาธิ หล่อทองเหลืองปิดทอง ขนาดหน้าตัก 1.2 เมตร ออกแบบโดย รศ.ภิญโญ สุวรรณศิร ศิลปินแห่งชาติ

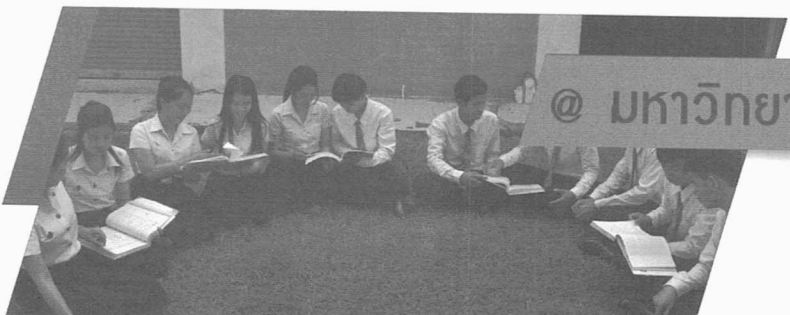


NPU

NAKHON PHANOM UNIVERSITY







@ มหาวิทยาลัยนครพนม

คณะ/วิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

1. วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
2. วิทยาลัยการบินนานาชาติ
3. คณะเกษตรและเทคโนโลยี
4. คณะครุศาสตร์
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
6. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม
7. วิทยาลัยธาตุพนม
8. วิทยาลัยนาหว้า
9. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
10. คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. คณะวิทยาศาสตร์
12. คณะวิศวกรรมศาสตร์
13. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

Tourism and Service Industry College

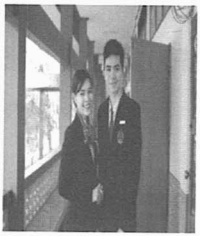
http://tsic.npu.ac.th/web/ โทรศัพท์ : 042-532-468 โทรสาร : 042-532-468

ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการโรงแรมและภัตตาคาร

















วิทยาลัยการบินนานาชาติ

International Aviation College

http://iac.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-587-085 โทรสาร : 042-587-085

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน

ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

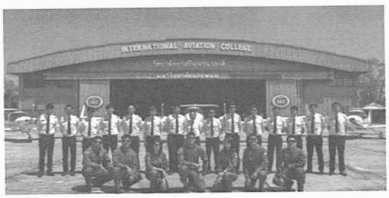
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการบิน

ระดับปริญญาโท ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาการจัดการการบิน

หลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

1. หลักสูตรนักบินส่วนบุคคล (Private Pilot Licence : PPL)
2. หลักสูตรนักบินพาณิชย์ตรี (Commercial Pilot Licence : CPL)
3. หลักสูตรเพิ่มศักย์การบินด้วยเครื่องวัดประกอบ (Instrument Rating)
4. หลักสูตรการบินเครื่องบินสองเครื่องยนต์ (Multi - Engine Rating)
5. หลักสูตรครูการบิน (Flight Instructor Rating : IP)










คณะเกษตรและเทคโนโลยี

Faculty of Agriculture and technology

http://agri.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-532-471 โทรสาร : 042-532-545

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

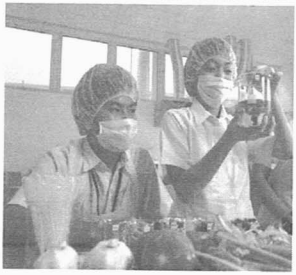
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

1. ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์
2. ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
3. ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์
4. ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาช่างกลเกษตร
5. ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (สัตวศาสตร์)
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (การประมง)
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร





คณะครุศาสตร์

Faculty of Education

http://edu.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-587-181 โทรสาร : 042-587-181

ระดับปริญญาตรี (5 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
4. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
5. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา
6. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย

ระดับปริญญาโท ดังนี้

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาวิจัยเพื่อการพัฒนาการศึกษา
2. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
3. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

Faculty of Industrial Technology

http://technic.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-503-777 โทรสาร : 042-503-777

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
5. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
6. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
7. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
8. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
9. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด
10. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
11. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
12. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

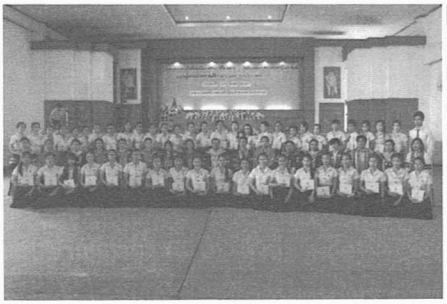
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคโลหะ
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
5. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
6. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
7. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
8. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
10. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด
11. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
11. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
12. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

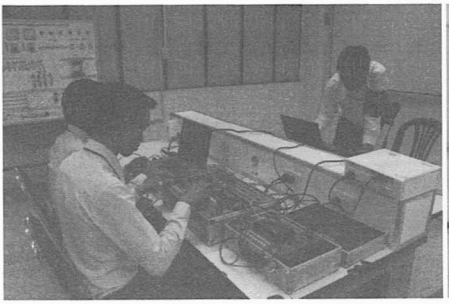
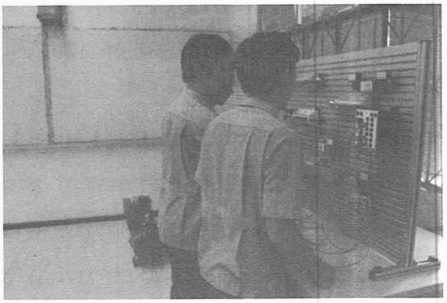
ระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) ดังนี้

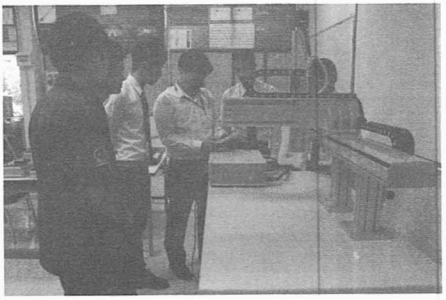
1. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
2. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ
3. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์





วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม

Srisongkram Industrial Technology College

http://sitc.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-599-649 โทรสาร : 042-599-649

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
5. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
6. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต
5. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
6. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
7. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก



วิทยาลัยธาตุพนม

That phanom College

http://www.tpcnpu.ac.th/ โทรศัพท์ : 042-540-442 โทรสาร : 042-540-443

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
5. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

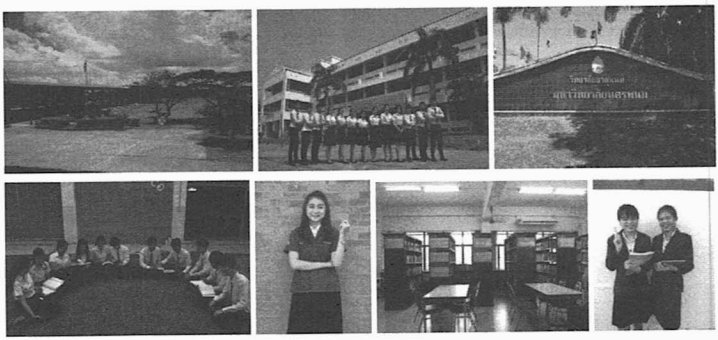
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
5. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน

ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่



วิทยาลัยนาหว้า

Nawa College

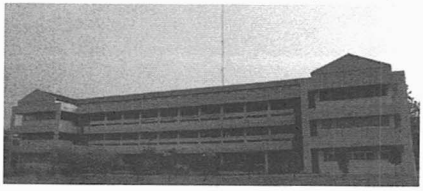
http://www.npu.ac.th/nawa โทรศัพท์ : 042-535-664 โทรสาร : 042-535-665

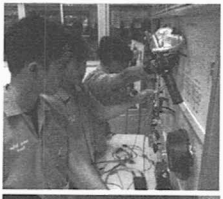
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ดังนี้

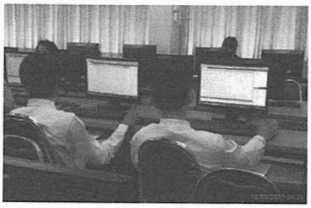
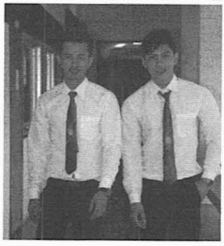
1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
5. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ดังนี้

1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
5. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ




วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

Boromarajonani College of Nursing, Nakhon Phanom

http://www.bcnn.ac.th โทรศัพท์ : 042-512-196 โทรสาร : 042-512-196

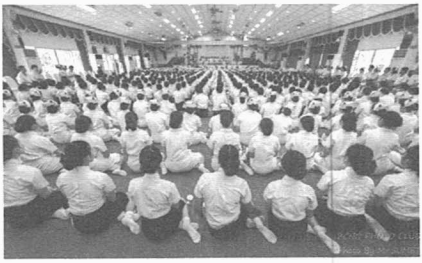
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

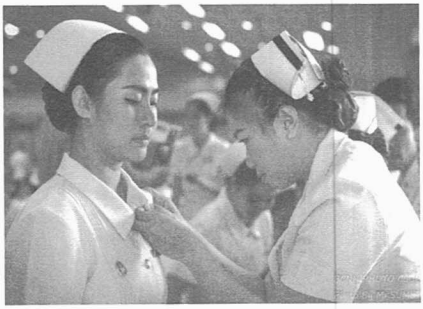
















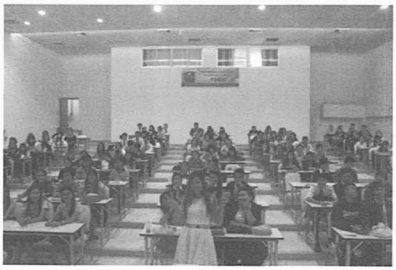
คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Faculty of Management Sciences and Information Technology

http://mit.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-587-288 โทรสาร : 042-587-289

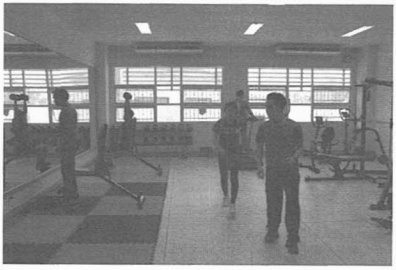
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการกีฬา
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) สาขาวิชาการบัญชี
6. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) สาขาวิชานิเทศศาสตร์













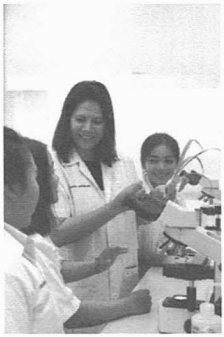
คณะวิทยาศาสตร์

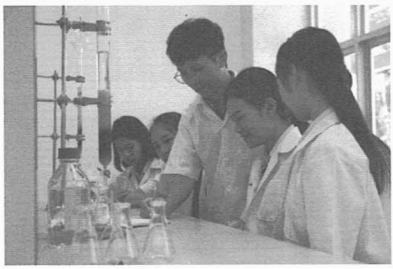
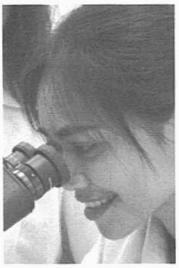
Faculty of Science

http://sci.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-503-776 โทรสาร : 042-503-776

ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเคมี
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาฟิสิกส์
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาชีววิทยา






คณะวิศวกรรมศาสตร์

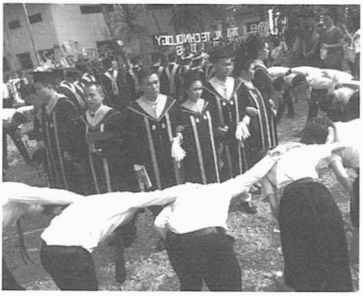
Faculty of Engineering

http:// en.npu.ac.th/ โทรศัพท์ : 042-503-558 โทรสาร : 042-503-558

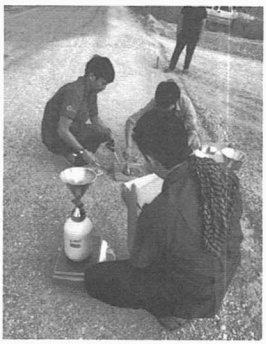
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์







คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

Faculty of Liberal Arts and Science

http://flas.npu.ac.th โทรศัพท์ : 042-587-100 โทรสาร : 042-587-100

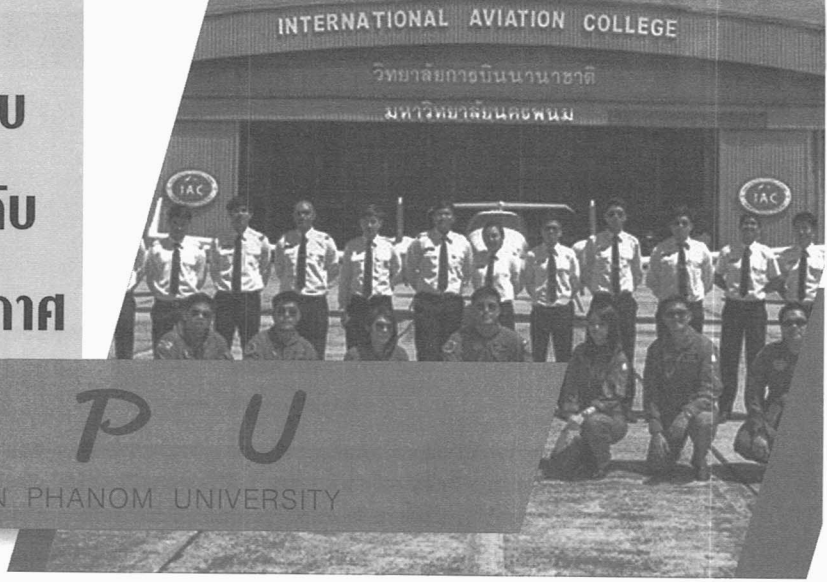
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) สาขาวิชานิติศาสตร์
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ระดับปริญญาโท ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชาการบริหารทั่วไป

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ



N P U

NAKHON PHANOM UNIVERSITY





@ มหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมนัดพิเศษ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

"สถานศึกษา" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙

"ประกาศนียบัตรวิชาชีพ" หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อ "ปวช."

"ผู้เข้าศึกษา" หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรนี้

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน การจัดภาคการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

"ภาคการศึกษาฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การเปิดปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

"สถานประกอบการ" หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาระบบทวิภาคี" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้ศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

"ผู้ควบคุมการฝึก" หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"อาจารย์นิเทศก์" หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการศึกษา และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

"การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

"คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ศึกษาเป็นบางเวลาหรือบางรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย

๗.๒ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ ถ้าเคยถูกลงโทษให้ออกจากสถานศึกษาเพราะความผิดร้ายแรงจะต้องพ้นสภาพนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้าศึกษา

๗.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในสถานศึกษา

๗.๖ มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๗.๘ สำหรับผู้เข้าศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าศึกษาให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ให้ทำการทดสอบข้อเขียนให้หมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษา หรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการศึกษาวิชาชีพ และหรือสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

๘.๓ ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคีและการศึกษานอกระบบ จะมีสภาพนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้เข้าศึกษาในระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษา โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำใบมอบตัว เว้นแต่ผู้เข้าศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาเพื่อให้ทราบแนวทางการศึกษา กฎ ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

สำหรับการศึกษานอกระบบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกระบบ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การพ้นสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๙ หรือข้อ ๖๐

๑๓.๓ ลาออก

๑๓.๔ ถึงแก่กรรม

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๕.๑ ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

๑๓.๕.๒ ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๙

๑๓.๕.๓ ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๘

๑๓.๕.๔ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๓.๕.๕ ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗

๑๓.๕.๖ พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๙ และ ข้อ ๖๐

ข้อ ๑๔ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๓.๓ ข้อ ๑๓.๕.๑ ข้อ ๑๓.๕.๒ และ ข้อ ๑๓.๕.๓ ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๕ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน

๑๕.๒ ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

๑๕.๓ ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕
การพักการศึกษา

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๖.๑ ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

๑๖.๒ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

๑๖.๓ กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการปลด

๑๖.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการการศึกษา หรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษา หรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีผลสมควร

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพเมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออกเว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคการศึกษานั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปิดและปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าสถานศึกษามีความจำเป็นที่จะกำหนดให้มีความแตกต่างไปจากประกาศดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สถานศึกษาที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตาม ข้อ ๒๔ ก็ได้โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุด การลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษาด้วย หากไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่โอนผลการการศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๒ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๑ ให้ลงอักษร “W” ในระเบียนแสดงผล การเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๓๑ และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุสมควรให้ลงอักษร “W” ในระเบียนแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร “F”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สถานศึกษา อาจอนุญาตให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๔ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่าน ให้ลงอักษร "Au" ในระเบียนแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดภาคการศึกษาเต็ม สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงสถานศึกษา อาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ ในภาคการศึกษานั้นมิได้

ข้อ ๓๖ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๖.๑ เวลาเปิดเรียนเต็มปกติ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๘ สัปดาห์

๓๖.๒ นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

๓๖.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน

๓๖.๕ รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

๓๖.๖ ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มศึกษารายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖
การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๗.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

๓๗.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

๓๗.๓ เป็นตัวแทนของสถานศึกษา มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๓๗.๔ มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่สถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก "I" ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทน ภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

หมวด ๓
การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาในทุกรูปแบบการศึกษา ให้ประเมินเป็นรายวิชาโดยดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ และเนื้อหาวิชาตามสมรรถนะรายวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษานักศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์กำหนด

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C^+	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D^+	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

Ia (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

W (Withdrawn) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผลการประเมินผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น “Ia” (Inadequate Attendance) ให้ระดับผลการศึกษาเป็นศูนย์ (๐) เฉพาะรายวิชา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔๗.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F (๐) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น หรือ

๔๗.๒ ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F (๐) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๘.๑ ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

๔๘.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๔๙

๔๘.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๔๘.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาเฉพาะในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

๔๘.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ศึกษามาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการศึกษา ตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๗.๑ หรือ ๔๗.๒

ข้อ ๕๐ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ตัวอักษร I (Incomplete) และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึกค่าระดับคะแนน F (๐) ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน เว้นแต่ได้ตัวอักษร I ตามข้อ ๓๗.๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ

กรณีที่ได้ตัวอักษร I เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคศึกษาถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคการศึกษา ตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใดถือว่าประเมินผ่านในภาคการศึกษานั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “S” ในระเบียนแสดงผลการเรียน ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนดเมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้ว ถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร "S" ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร "U" ซึ่งหมายถึงไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๔.๑ ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

๕๔.๒ รายวิชาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

๕๔.๓ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๔ ให้รับการประเมินใหม่ได้ ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

๕๔.๔ การประเมินใหม่ ตามข้อ ๕๔.๓ ให้ระดับผลการศึกษาได้ไม่เกินระดับ D (๑.๐)

๕๔.๕ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้วนักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ศึกษาแทน

ในกรณีที่ให้เรียนรายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุใน "ปพ.๑ ปวช.๕๙" ว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๕.๑ ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

๕๕.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๕.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕๕.๔ ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและได้ตัวอักษร "S" (ผ่าน) ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๗ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นแทนเพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้ศึกษาซ้ำหรือศึกษาแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การศึกษาซ้ำรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการศึกษาแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้รับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่ศึกษาซ้ำหรือศึกษาแทนแล้วได้ผลการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม

ยกเว้นการได้ระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๗

ข้อ ๕๘ กรณีตามข้อ ๕๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่ศึกษาซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการศึกษารายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๙ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ได้ศึกษาหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือศึกษาซ้ำ หรือศึกษาแทนรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาระดับ F (๐) หรือผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม ๘ ภาคการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้ศึกษาต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษารวมเข้าด้วย

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๑ การโอนผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าศึกษารับโอนผลการศึกษาทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการศึกษาถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนผลการศึกษารายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่นักศึกษาย้ายสถานศึกษา ถ้านักศึกษามีผลการศึกษาระดับ F (๐) ในรายวิชาใดและมีสิทธิ์ได้รับการประเมินใหม่ ตามข้อ ๕๔.๓ ให้สถานศึกษาที่นักศึกษา ศึกษาอยู่ก่อนดำเนินการประเมินใหม่ให้แก่นักศึกษาผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้สถานศึกษาที่รับเข้าศึกษาดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าศึกษาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๖๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๓.๒ รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ให้สถานศึกษาที่รับโอนผลการการศึกษาทำการประเมินใหม่ ถ้ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐานแล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นได้

๖๓.๓ รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับโอนผลการการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๔ สถานศึกษาจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่น ซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานของราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๖๔.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๔.๒ เป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๕ การขอโอนผลการศึกษารายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินผลภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ในกรณีที่มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการศึกษาหรือการถ่ายโอนผลการศึกษาเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ หลักเกณฑ์ดังกล่าวนั้น

ข้อ ๖๖ การบันทึกผลการศึกษา ตามข้อ ๖๑ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๙ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๗ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชา บางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๘ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๗ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการศึกษา ดังนี้

๖๘.๑ รับโอนรายวิชาที่มี ผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป หรือ

๖๘.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลกาศึกษาต่ำกว่า C (๒.๐) สถานศึกษาอาจรับโอนผลการศึกษาหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปศึกษา

การบันทึกผลการศึกษาลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้โดยระบุว่ารับโอนจากสถานศึกษาแห่งอื่น รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๙ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๖๑ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ และข้อ ๖๘ ระดับผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าศึกษาแล้วแต่ได้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๗๑ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๙ หรือข้อ ๖๐ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ผลการศึกษาระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป

ข้อ ๗๒ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชา ตามข้อ ๖๑ ข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๗๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

นักศึกษาที่เทียบโอนผลการศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

หมวด ๔
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๓ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๗๓.๑ ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “ปพ.๑ ปวช.๕๙” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “ปพ.๑ ปวช.๕๙” ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๓.๒ แบบรายงานผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปพ.๓ ปวช.๕๙) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๗๓.๓ ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๗๓.๔ สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่นนอกเหนือจาก ปพ.๑ ปวช.๕๙ และ ปพ.๓ ปวช.๕๙ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

๗๓.๕ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการศึกษาของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗๕ ให้สถานศึกษาออกใบรับรองผลการศึกษาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗๖ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบและหลักฐานการประเมินผลการศึกษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๗ ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ ปวช.๕๙) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษาแทนใบสุทธิ และใบรับรองตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

ข้อ ๗๘ การทำสำเนา ปพ.๑ ปวช.๕๙ จะใช้วิธีการพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา "สำเนาถูกต้อง"

ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปีที่ออกสำเนา และนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๙ ถ้านักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการการศึกษาจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา หรือสำเนา ปพ.๑ ปวช.๕๙ แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ถ้านักศึกษาต้องการให้รับรองพื้นความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๓ สถานศึกษาจะสำเนา รบ.๑ ต หรือ ปพ.๑-๓ และรับรองสำเนาให้ไปก็ได้

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยนครพนม เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

"สถานศึกษา" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙

"ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง" หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า "ปวส."

"ผู้เข้าศึกษา" หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรนี้

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน การจัดภาคการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

"ภาคการศึกษาฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อนตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การเปิดปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

"สถานประกอบการ" หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาระบบทวิภาคี" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล โดยผู้ศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

"ผู้ควบคุมการฝึก" หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"อาจารย์นิเทศก์" หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการศึกษา และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

"การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

"คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ และประเมินผ่านให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่สถานศึกษาอาจพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถเป็นราย ๆ ไปก็ได้

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย

๗.๒ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๓ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๔ ถ้าเคยถูกลงโทษให้ออกจากสถานศึกษาเพราะความผิดร้ายแรงจะต้องพ้นสภาพนักศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครเข้าศึกษา

๗.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในสถานศึกษา

๗.๖ มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๗.๘ สำหรับผู้เข้าศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าศึกษาให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ให้ทำการทดสอบข้อเขียนให้หมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษา หรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการศึกษา วิชาชีพ และหรือสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

๘.๓ ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญา

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาการศึกษาในระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี และการศึกษานอกระบบจะมีสภาพนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สำหรับ ผู้เข้าศึกษาในระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษา โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำใบมอบตัว เว้นแต่ผู้เข้าศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศให้กับนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการศึกษา กฎ ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

สำหรับการศึกษานอกระบบ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษานอกระบบ

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือน และดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การพ้นสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๓.๒ พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘

๑๓.๓ ลาออก

๑๓.๔ ถึงแก่กรรม

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๓.๕.๑ ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

๑๓.๕.๒ ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๙

๑๓.๕.๓ ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๘

๑๓.๕.๔ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๓.๕.๕ ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๖ และ ข้อ ๗

๑๓.๕.๖ พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๗ และ ข้อ ๕๘

ข้อ ๑๔ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๓.๓ ข้อ ๑๓.๕.๑ ข้อ ๑๓.๕.๒ ข้อ ๑๓.๕.๓ และ ข้อ ๒๐ ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๕ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน

๑๕.๒ ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

๑๕.๓ ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕
การพักการศึกษา

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาต ให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๖.๑ ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

๑๖.๒ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

๑๖.๓ กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการปลด

๑๖.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการการศึกษา หรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษา มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ อาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษา หรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีผลสมควร

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพเมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออกเว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคการศึกษานั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปิดและปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าสถานศึกษามีความจำเป็นที่จะกำหนดให้มีความแตกต่างไปจากประกาศดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สถานศึกษาที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตาม ข้อ ๒๔ ก็ได้โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุด การลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษาด้วย หากไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

หากสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่โอนผลการการศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๒ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๑ ให้ลงอักษร "W" ในระเบียนแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๓๑ และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุสมควรให้ลงอักษร "W" ในระเบียนแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร "F"

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สถานศึกษา อาจอนุญาตให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๔ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่าน ให้ลงอักษร "Au" ในระเบียนแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดภาคการศึกษาเต็ม สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงสถานศึกษา อาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ ในภาคการศึกษานั้นมิได้

ข้อ ๓๖ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๖.๑ เวลาเปิดเรียนเต็มปกติ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๘ สัปดาห์

๓๖.๒ นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคการศึกษาเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

๓๖.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน

๓๖.๕ รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

๓๖.๖ ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มศึกษารายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖
การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๗.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

๓๗.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

๓๗.๓ เป็นตัวแทนของสถานศึกษา มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัย

๓๗.๔ มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่สถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึกอักษร "I" ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักศึกษา

หมวด ๓
การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคการศึกษา ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลและรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B^+	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C^+	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D^+	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

Ia (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียนเนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

W (Withdrawn) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดและผลการประเมินผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น "Ia" (Inadequate Attendance) ให้ระดับผลการศึกษาเป็นศูนย์ (๐) เฉพาะรายวิชา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔๗.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F (๐) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น หรือ

๔๗.๒ ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F (๐) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๘.๑ ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

๔๘.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๔๙

๔๘.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

๔๘.๓.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาเฉพาะในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

๔๘.๓.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ศึกษามาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการศึกษา ตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๗.๑ หรือ ๔๗.๒

ข้อ ๕๐ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ตัวอักษร I (Incomplete) และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึกค่าระดับคะแนน F (๐) ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน เว้นแต่ได้ตัวอักษร I ตามข้อ ๓๗.๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ

กรณีที่ได้ตัวอักษร I เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคศึกษาถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคการศึกษา ตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใดถือว่าประเมินผ่านในภาคการศึกษานั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “S” ในระเบียนแสดงผลการเรียน ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนดเมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้ว ถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “S” ในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “U” ซึ่งหมายถึงไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๔.๑ ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

๕๔.๒ รายวิชาที่มีระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

๕๔.๓ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทนและให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า ให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๕.๑ ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

๕๕.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๕.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕๕.๔ ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและได้ตัวอักษร "S" (ผ่าน) ทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคการศึกษา หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคการศึกษา หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษานับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคการศึกษา ตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์

ข้อ ๕๙ การโอนผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าศึกษารับโอนผลการศึกษาทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการศึกษาถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนผลการศึกษารายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๖๐.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๖๐.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการศึกษารายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการศึกษาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชา บางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถานศึกษาแห่งอื่นตาม ข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการศึกษา ดังนี้

๖๔.๑ รับโอนรายวิชาที่มี ผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป หรือ

๖๔.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลกาศึกษาต่ำกว่า C (๒.๐) สถานศึกษาอาจรับโอนผลการศึกษาหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปศึกษา

การบันทึกผลการศึกษาลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้โดยระบุว่ารับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ให้สถานศึกษารับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษา C (๒.๐) ขึ้นไป

หมวด ๔
การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษารายวิชาปรับพื้นฐาน

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๖ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการศึกษารายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ผู้ที่ได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไป ถือว่า “ผ่าน” โดยให้บันทึกตัวอักษร “S” ในระเบียนแสดงผลการเรียน

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๗๐.๑ ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า "รบ.๑ ปวส.๕๙" และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ "รบ.๑ ปวส.๕๙" ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๐.๒ ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๐.๓ แบบรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รบ.๒ ปวส.๕๙) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๗๐.๔ ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗๐.๕ สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่นนอกเหนือจาก รบ.๑ ปวส.๕๙ และ รบ.๒ ปวส.๕๙ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

๗๐.๖ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการศึกษาแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบและหลักฐานการประเมินผลการศึกษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการศึกษาของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗๓ ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวส.๕๙) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวส.๕๙) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวส.๕๙) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีการพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา "สำเนาถูกต้อง" หรือ "CERTIFIED TRUE COPY"

ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการการศึกษาจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา แล้วแต่กรณีใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมนัดพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือมติใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดอยู่

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าคณบดีในคณะที่มีนักศึกษาสังกัด

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการและหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษา ตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาที่สอน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม และให้หมายรวมถึงนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในเวลาทำการของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกเวลาทำการของมหาวิทยาลัย

"หน่วยกิต" หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้

"หน่วยกิตสะสม" หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในหรือต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

"การเทียบโอนผลการศึกษา" หมายความว่า การนำผลการเรียนและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก โดยปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

ถ้ามีความจำเป็นอาจใช้ระบบอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีการจัดการศึกษาในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต มีวิธีการคิด ดังนี้

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่มีการดำเนินการสหกิจศึกษาที่ใช้เวลาในการฝึกงาน การคิดหน่วยกิตให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๔

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดทำหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี โดยแบ่งออกเป็น ๔ แบบ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หมายถึง หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้ง ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

การจัดทำหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้นำไปจัดทำเป็นหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หมายถึง หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๙.๔ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๐.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ในกรณีการจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๐.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิต ศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๓

จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามข้อ ๑๐ ในประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ในระยะสองปีแรกนับตั้งแต่มีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

ทั้งนี้คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้มีการทดลองนำร่องการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน จึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งสามารถกำหนดวิธีการของตนเอง เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำใหม่ และผู้ที่จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ว่ามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน อย่างน้อยอยู่ในระดับที่ใช้งานได้หรือไม่ โดยจะทดลองนำร่องตามนี้เป็นเวลาประมาณ ๒ ปี นับจากวันประกาศ จากนั้นจึงจะมีการกำหนดมาตรฐานในเรื่องนี้ใหม่ หลังจากการประเมินผลการทดลองนำร่อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศ และเพื่อให้เหมาะสมแก่การนำไปปฏิบัติจึงได้ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยต้องเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

หมวด ๔
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๑๔.๑ การรับนักศึกษาจากการคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบคัดเลือกกลาง (Admission)

๑๔.๒ การรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒.๑ การรับโดยวิธีรับตรงและวิธีพิเศษ ใช้วิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก

๑๔.๒.๒ หลักสูตรต่อเนื่องใช้วิธีการคัดเลือกเข้าศึกษา

๑๔.๓ การรับเข้านักศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๔ การรับโดยวิธีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีใช้วิธีการเทียบโอนผลการเรียน ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา

ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๕.๕ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๕.๖ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๕.๗ เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา

๑๖.๑ นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๑๗.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคการศึกษาปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาพิเศษได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ ส่วนการนับระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาในการศึกษาภาคการศึกษาปกติร่วมด้วย

๑๗.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ จะขอเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาปกติไม่ได้

หมวด ๕
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา มีคุณสมบัติและปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามความข้อ ๑๔

๑๘.๒ เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะทุกประการ

๑๘.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๘.๔ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นคราวๆ ไป มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาวิชาของนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีสิทธิ์ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนบางรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามการรับโอนและเทียบโอนผลการศึกษา ในหมวด ๖

๑๙.๒ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษาและนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๔ การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

๑๙.๕ การเปลี่ยนหรือย้ายสาขาภายในคณะ หรือการย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การลาของนักศึกษา

๒๐.๑ การลากิจ

การลากิจไม่เกิน ๗ วันทำการ ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ แต่ถ้าเกิน ๗ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอาจจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน หรือสอบทดแทน หรือยกเว้นได้

๒๐.๒ การลาป่วย

ในกรณีที่ป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานได้ นักศึกษาต้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาคการศึกษาหรือการฝึกปฏิบัติงานต่อคณะภายในวันถัดไป หลังจากที่หายป่วย โดยความเห็นชอบของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เว้นแต่การอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ “I” หรือให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษ โดยให้สัญลักษณ์ “W” ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒๐.๓ การลาพักการศึกษา

๒๐.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๒๐.๓.๒ การลาพักการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นักศึกษา หรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถยื่นใบลาด้วยตนเองได้ ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) การลาพักการศึกษา จะลาพักได้ไม่เกินคราวละหนึ่งภาคการศึกษา

(๓) การลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ในสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และหรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

(๕) นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือให้พักการศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) การลาพักการศึกษา นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความใน ข้อ ๒๐.๓.๒ (๒) และข้อ ๒๐.๓.๒ (๔) ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ โดยความเห็นชอบของคณบดี

๒๐.๔ กรณีนักศึกษาลากิจหรือลาป่วยมีชั่วโมงการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในรายวิชา ให้คณบดีอนุมัติการเข้าสอบโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

๒๐.๕ การลาป่วยและการลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บ ป่วย นักศึกษาต้องแสดงใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยถือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองปริญญาให้ถือวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาที่สอง

๒๑.๓ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๑.๔ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๑.๔.๒ ไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นเวลาสองภาคการศึกษาติดต่อกัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๑.๔.๓ ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๑.๔.๔ ในปีการศึกษาแรก มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษาที่ ๔ และปีการศึกษาที่ ๕ หรือเมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้ว

ในกรณีหลักสูตรที่มีเกณฑ์ของสภาวิชาชีพกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของวิชาชีพนั้นๆ

๒๑.๔.๕ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๒๑.๔.๖ กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๑.๕ โอนไปเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น

ข้อ ๒๒ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยและไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๑.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๒๔.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยนครพนม หรือมหาวิทยาลัยอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีตามสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๒๔.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การขอเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

๒๕.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม อาจขอศึกษาสองปริญญา พร้อมกันได้ โดยต้องเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

๒๕.๒ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณารับโอน โดยต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕

๒๖.๓ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเดิม

๒๖.๔ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งปีการศึกษา

๒๖.๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษา ในข้อ ๒๘ และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองภาคการศึกษา

๒๖.๖ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๙ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยเดิม

๒๖.๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การรับโอนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

การรับโอนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนหรือย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะเรียน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙ และจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษาและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนผลการศึกษา

๒๘.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการศึกษา

๒๘.๑.๑ การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยมีบันทึกความเข้าใจร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

๒๘.๑.๒ ผู้ที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๘.๑.๓ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนมหรือมหาวิทยาลัยอื่น และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้น หรือเทียบโอนหน่วยกิต ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ได้

๒๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบต้องได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๘.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแล

๒๘.๒.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีเนื้อหาสาระอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๒๘.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปในรายวิชาที่มีการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน และหรือได้รับการประเมินผ่าน P ในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรที่สาขาวิชานั้นกำหนด

๒๘.๒.๔ รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ที่เทียบโอนให้ เมื่อนับรวมกันแล้วต้องได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๒๘.๒.๕ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกหน่วยกิตเทียบโอนไว้ โดยให้ใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชาที่เทียบโอนส่วนบนรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่รายวิชาในหลักสูตรที่องค์การวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๒.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้ใส่สัญลักษณ์ "T" ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

๒๘.๒.๗ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนครพนมหลังจากที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

๒๘.๒.๘ ในกรณีที่เปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๒๙.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๒๙.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๒๙.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

๒๙.๕ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

๒๙.๖ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๒๙.๗ ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่มีการนำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้บันทึก "น.ก." (หน่วยกิตก่อนเรียน) "CPL" (Credits from Prior Learning)

๒๙.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "น.ม."(หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) "CS" (Credits from Standardized Tests)

๒๙.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "น.ส." (หน่วยกิตจากการทดสอบ) "CE" (Credits from Examination)

๒๙.๑๐ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก "น.ฝ." (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) "CT" (Credits from Training)

๒๙.๑๑ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก "น.ง." (หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน) "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๒๙.๘ – ๒๙.๑๑ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้กำหนดระดับคะแนนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "น.ก."(หน่วยกิตก่อนเรียน) "CPL" (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นขอเทียบโอนให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เทียบโอนผลการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดของการศึกษาในระบบทั้งในมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประเมินความรู้ ภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๓ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและค่าคะแนนของรายวิชาจากการศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การยกเว้นค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๗
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๔ การลงทะเบียนเรียน

๓๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้

การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓๔.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนดสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดห้าวันแรกภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๔.๕ นักศึกษาที่ยังไม่จบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔.๒ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

๓๔.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔.๒ อาจทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งนักศึกษาอาจยื่นคำร้องเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๓๔.๗ การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๓๔.๘ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ หรือนักศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างภาคได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกก็ได้

๓๕.๒ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับคะแนนที่สูงขึ้น และจะปรากฏระดับคะแนน F ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๓๕.๓ รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาได้รับคะแนน F นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำหรือลงรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และจะปรากฏระดับคะแนน F ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๓๕.๔ การนับหน่วยกิตสะสม และการคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำให้คิดเพียงครั้งเดียว เฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด ในรายวิชาที่เรียนซ้ำให้ใช้สัญลักษณ์เครื่องหมาย (*) และใส่หมายเหตุในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เพื่อสื่อความหมายว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ และไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๓๕.๕ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือผ่านให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้รับคะแนน S เท่านั้น

ข้อ ๓๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต (Audit)

๓๖.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต จะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

๓๖.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของระดับรายวิชาที่เรียน และให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับรวมหน่วยกิต

๓๖.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงผลการเรียน “AU” ในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต มีผลการเรียนเป็น Audit จากผลรายงานการเรียนของอาจารย์ผู้สอน เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๓๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัด และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนของบุคคลภายนอกโดยนับรวมหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอก เข้าเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่คณะพิจารณาเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่รายวิชาสังกัด และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ การขอเพิ่มรายวิชา

๓๘.๑ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือ ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๘.๒ การขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การขอถอนรายวิชา หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๙.๑ การขอถอนรายวิชาต้องดำเนินการภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนรายวิชาตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยผ่านระบบบริการการศึกษา

๓๙.๒ การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๓๙.๑ แล้ว แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษา หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยจะได้สัญลักษณ์ “W” การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านอาจารย์ผู้สอน และให้ดำเนินการที่งานวัดผลและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

๓๙.๓ เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ “W” ตาม ข้อ ๓๙.๒ แล้ว นักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้ ยกเว้นกรณีความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา

๓๙.๔ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๙.๒ รายวิชาที่ได้นั้นจะได้รับระดับคะแนน F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ข้อ ๔๐ การรักษาสภาพนักศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา และไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

๔๐.๒ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ในกรณีหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องรักษาสภาพภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘
การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๑ การวัดผลและการประเมินผล

๔๑.๑ มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนด ซึ่งอาจกระทำโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะเจ้าของรายวิชาจะกำหนดในแต่ละรายวิชาไว้ในหลักสูตร ซึ่งการสอบอาจมีได้หลายครั้ง และการสอบประจำภาคการศึกษา หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชานั้น

๔๑.๒ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการวัดผลและประเมินผลตามกิจกรรมที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ กำหนด และต้องเข้าเรียนตามแผนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๔๑.๓ การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้วัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์

๔๑.๓.๑ การวัดผลและประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ๘ ระดับ มีความหมายดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐

๔๑.๓.๒ การวัดผลและประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม กำหนดสัญลักษณ์ และมีความหมายดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์หรือเป็นที่น่าพอใจ

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ

AU (Audit) หมายความว่า การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการศึกษาที่เพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

T (Transfer) หมายความว่า เทียบโอน

๔๑.๓.๓ สัญลักษณ์อื่นๆ มีความหมาย ดังนี้

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชารับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดผลและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ หรือใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะตามความ ในข้อ ๒๐.๒ การลาป่วย แห่งระเบียบนี้

เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการให้มีการวัดผลและประเมินผลภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F หรือสัญลักษณ์ U หรือ W แล้วแต่กรณี

W (Withdrawn) หมายความว่า การขอถอนรายวิชาภายในกำหนด ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ตามความในข้อ ๓๙.๒ หรือข้อ ๒๐.๒ การลาป่วย หรือการถูกสั่งพักการศึกษา หรือเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติให้นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

P (In Progress) หมายความว่า กำลังดำเนินการอยู่ ใช้ในกรณีที่เลื่อนกำหนดการวัดผลและประเมินผล ไปเป็นภาคการศึกษาถัดไป ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I และมิใช่รายวิชาภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีความเห็นว่าไม่สามารถวัดผลและประเมินผลได้ก่อนสิ้น หนึ่งสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป โดยมีสาเหตุอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา หรือใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B^+ B C^+ C D^+ D หรือ F

การให้สัญลักษณ์ P ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น และนักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดผลและประเมินผล หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา สัญลักษณ์ P จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F ทันที

๔๑.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน F หรือระดับคะแนนอื่นที่หลักสูตรกำหนดให้รายวิชานั้นต้องเรียนซ้ำ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกตามหลักสูตร

๔๑.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ C ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ P หรือ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

๔๑.๖ อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งและเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๔๑.๗ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบในวันแรกของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

๔๑.๘ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A) จะกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

๔๑.๙ วิธีการคำนวณระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A) ดังนี้

๔๑.๙.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๑.๙.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๔๑.๑๐ รายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาจะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๑.๑๑ ให้ผู้สอนส่งผลการเรียนทุกรายวิชาที่สอนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบประจำภาคต่อคณะ โดยความเห็นชอบของสาขาวิชาที่รายวิชานั้น ๆ สังกัด

กรณีผู้สอนไม่ส่งผลการเรียนตามที่กำหนด ให้คณบดีทำหนังสือทวงผลการเรียน โดย ระบุ วันที่ผู้สอนจะต้องส่งผลการเรียนครั้งต่อไป พร้อมข้อความตักเตือนในหนังสือดังกล่าว

๔๑.๑๒ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้ผู้สอนส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้สอนที่ส่งผลการเรียนช้า

๔๑.๑๓ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ประชุมพิจารณาและอนุมัติผลการเรียน

ข้อ ๔๒ การสอบ

การสอบแบ่งออกเป็น

๔๒.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งรวมกับผลสอบปลายภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๔๒.๒ การสอบกลางภาค หมายถึงการสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนม

๔๒.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการสอบประจำภาค พ.ศ. ๒๕๕๑

๔๒.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิ์ได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๒.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การทุจริตการสอบ

๔๓.๑ เมื่อมีการตรวจพบว่า นักศึกษาทุจริตการสอบรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ให้ผู้ที่รับผิดชอบการวัดผลครั้งนั้นหรือผู้ควบคุมการสอบ รายงานการทุจริตพร้อมส่งหลักฐานการทุจริตไปยังคณะที่นักศึกษานั้นสังกัด ตลอดจนแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นทราบ โดยให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการประจำคณะร่วมประชุม ลงมติให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบดังกล่าวได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น และอาจพิจารณาโทษทางวินัยประการใด ประการหนึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๔๓.๒ ระเบียบและข้อพึงปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาประกาศเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการศึกษาของแต่ละคณะ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับการสอบจะได้รับการลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการสอบประจำภาค พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๔ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๔๔.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๔๔.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๔๔.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด

๔๔.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๘ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๔๔.๓ ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้ F หรือสัญลักษณ์ I หรือ W ค้างอยู่ ทั้งนี้นับรวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕ มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนครพนม

๔๔.๖ หากเป็นนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากมหาวิทยาลัยอื่นจะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนครพนมอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๔๔.๗ ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่องานทะเบียนคณะ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

๔๕.๗ ให้คณะรวบรวมและเสนอรายชื่อนักศึกษาตามข้อ ๔๔.๗ ต่อนายทะเบียนภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

๔๔.๘ วันที่สำเร็จการศึกษา ให้นับวันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

๔๔.๙ มีคุณสมบัติอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การอนุมัติให้ปริญญา

ข้อ ๔๕ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา แก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๕.๑ คณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

๔๕.๒ ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยที่ระบุให้งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตร

๔๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๕.๕ นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๔

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๖.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔

๔๖.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

๔๖.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D^+ หรือ F หรือ U ในรายวิชาใดๆ

๔๖.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกันตามระยะเวลาของแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษากรณีที่เจ็บ ป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่างๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๖.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับขั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอการลงโทษ

๔๖.๖ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

การให้ปริญญาบัตรเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่องหรือเทียบโอนให้นำผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มารวมคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมี คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๔๗.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๔๔

๔๗.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป แต่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๔๗.๓ ไม่เคยได้ระดับคะแนนผลการเรียน D หรือ D^+ หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด ๆ

๔๗.๔ ใช้เวลาศึกษาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาต่อเนื่องกันตามระยะเวลาของแผนการศึกษาของหลักสูตรที่จะได้รับปริญญา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา กรณีที่เจ็บ ป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่างๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

๔๗.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีประวัติได้รับการลงโทษ ในระดับขั้นพักการเรียนขึ้นไป รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอการลงโทษ

๔๗.๖ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

การให้ปริญญาบัตรเกียรตินิยมอันดับสอง สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีต่อเนื่องหรือเทียบโอนให้นำผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มารวมคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๔๘ ปริญญาที่ให้สำหรับหลักสูตรร่วม ระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมกับสถาบัน อุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔๘.๑ ปริญญาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้ปริญญา ๑ ปริญญา ซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัยนครพนมและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ร่วมกันจัดหลักสูตร

๔๘.๒ ปริญญา ๒ ปริญญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญา โดยมหาวิทยาลัยนครพนมและสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ ๑ ปริญญา

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรแต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

ข้อ ๔๙ การเพิกถอนปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเพิกถอนปริญญา เนื่องจากตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๕ และข้อ ๔๔ แห่งระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

ข้อ ๕๐ การเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงการอนุมัติปริญญาและการให้ปริญญาเกียรตินิยม ได้ในกรณีที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวข้องกับ ชื่อ สกุล ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะและอธิการบดี

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่ข้อกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือมาตรฐานของสภาวิชาชีพ มีการเปลี่ยนแปลงและขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าวโดยอนุโลม

ข้อ ๕๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มิได้ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ มาใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. 2553

เพื่อรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยนครพนม มารยาทอันดีงาม และความประพฤติอันเรียบร้อยของนักศึกษา และให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2553 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

"คณะ" หมายความว่า คณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของนักศึกษาที่สังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดามารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

"อาจารย์" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติการสอนสั่งกัดในมหาวิทยาลัยนครพนม

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในด้านวินัยนักศึกษา

"คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

"คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ หรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 5 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ ขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

(1) คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) ตัวแทนอาจารย์ในคณะไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการ

(3) ตัวแทนเจ้าหน้าที่ในคณะ ไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการ

(4) ตัวแทนนักศึกษาในคณะ ไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการ

(5) ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำมหาวิทยาลัยนครพนมประกอบด้วย

(1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) ตัวแทนคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ

(3) ตัวแทนองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการ

(4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(5) นิติกรมหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ

(6) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมที่ดีของสังคมไทย

ข้อ 9 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัย ความสามัคคี และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชนไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 12 นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 13 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ 14 นักศึกษาใช้สถานที่และบริเวณมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือคณะ

ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำหรือไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาใด ๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาใด ๆ ในเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันใด ๆ

ข้อ 20 นักศึกษาต้องไม่กระทำตนให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอกหรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่ง ผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

ข้อ 23 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด

ข้อ 24 นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น

ข้อ 25 นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองแล้ว ต้องรีบรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทันที หรืออาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาในคณะที่ตนสังกัดหรือกองพัฒนานักศึกษาทันที

ข้อ 26 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 27 นักศึกษาซึ่งปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และจะได้รับโทษตามระดับความผิดดังต่อไปนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(5) ให้พักการศึกษา

(6) ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

อนึ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะ ได้ลงโทษแก่นักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อผู้ปกครองและคณะ ของนักศึกษาผู้นั้นหรืออธิการบดี พร้อมทั้งให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย

หากนักศึกษาผู้ใด ได้รับการลงโทษ ตามข้อ 27 (5) ให้พักการศึกษา และข้อ 27 (6) ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินัยมหาวิทยาลัยนครพนมได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ 28 การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติผิดวินัยนักศึกษา ให้ตัดคะแนนสะสมตลอดระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษา

(1) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ 5 คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(2) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 50 คะแนน ให้คณบดีทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 50 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษามีกำหนด 1 ภาคการศึกษา

(4) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า 80 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษามีกำหนด 2 ภาคการศึกษา

(5) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ 100 คะแนน ให้อธิการบดีสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 29 การสอบสวนและลงโทษการกระทำผิดวินัย ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นในคณะใดคณะหนึ่ง และนักศึกษาคณะ นั้นเป็นผู้กระทำผิดโดยไม่มีนักศึกษาในคณะ อื่นเกี่ยวข้องให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะ ของคณะนั้นเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านักศึกษาได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นเสนอต่อ คณบดี เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

หากมีนักศึกษาร่วมกันกระทำความผิดตั้งแต่ 2 คณะขึ้นไป ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย เว้นแต่อธิการบดีจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านักศึกษาได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงโทษนักศึกษาผู้นั้นต่อไป

ข้อ 30 เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้ผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยมีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดวินัย

(2) เรียกและสอบสวนนักศึกษากระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

อนึ่ง นักศึกษาผู้ใดขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ 31 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 32 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2553

(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549

.....

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมกับสภาพที่เป็นนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยนครพนมจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยนครพนม
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
"คณะ"		หมายความว่า คณะวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 การแต่งกายของนักศึกษาหญิง เป็นดังนี้

(1) ชุดเรียนปกติ ประกอบด้วย

เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวแบบธรรมดาทรงนักศึกษา ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋า ติดกระดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม 5 เม็ด และติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนมไว้ที่หน้าอกเบื้องซ้าย ชายเสื้อทับอยู่ภายในกระโปรงมองเห็นเข็มขัดชัดเจน

กระโปรง ใช้กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า ไม่มีกระเป๋า ความยาวของกระโปรงคลุมเข่าไม่เกิน 10 ซ.ม. ทรงกระโปรงจะเป็นแบบมีจีบรอบเอว ไม่รัดรูป หรือทรงสุภาพก็ได้ ไม่ผ่าชายกระโปรงสูงเกินกว่าเข่า ไม่ใช้ผ้ายืนส์

เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นปิดปลายเท้า หรือรัดส้น โดยสายรัดส้นต้องมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 1 ซ.ม. สีรองเท้าอาจสีดำ สีน้ำตาล หรือสีขาวไม่มีลวดลาย

ชุดนักเรียนปกติของนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ 1 ใช้กระโปรงสีกรมท่าหรือสีดำ จีบรอบเอว ความยาวไม่เกินครึ่งน่อง รองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้า สีขาว หรือรองเท้าผ้าใบ และสวมถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

(2) ชุดพิธี ใช้กระโปรงสีกรมท่า รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ปิดปลายเท้า เครื่องแบบอื่นๆ เหมือนชุดปกติ

ข้อ 6 การแต่งกายของนักศึกษาชาย เป็นดังนี้

(1) ชุดเรียนปกติ ประกอบด้วย

เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีอินทรธนู มีกระเป๋า ไม่มีฝาปิด อยู่ที่อกเสื้อด้านซ้ายเพียงด้านเดียว ชายเสื้อทับอยู่ในขอบกางเกง มองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน ไม่ม้วนหรือพับแขนเสื้อ

กางเกง ใช้กางเกงสีดำหรือสีกรมท่า เนื้อผ้าเป็นสีเดียวกัน ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ มีจีบหรือไม่มีจีบก็ได้ กระเป๋าด้านข้าง และด้านหลังเป็นกระเป๋าเจาะ ห้ามใช้ผ้ายีนส์หรือกางเกงยีนส์

เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นปิดปลายเท้า สีดำ สีน้ำตาล หรือ รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ต้องสวมถุงเท้าที่มีสีกลมกลืนกับสีของรองเท้า หรือตามสีของรองเท้า

ชุดเรียนปกติของนักศึกษาชายชั้นปีที่ 1 ใช้กางเกงสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าสีดำ เนคไทสีฟ้า มีสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม รองเท้าสีดำ เครื่องแบบอื่น ๆ เหมือนชุดเรียนปกติ

(2) ชุดพิธี ใช้กางเกงสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไทสีฟ้ามีสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยนครพนม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนครพนม รองเท้าสีดำ เครื่องแบบอื่นๆ เหมือนชุดเรียนปกติ

ข้อ 7 นักศึกษาจะต้องมีชุดพิธีอย่างน้อย 1 ชุด

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องใช้ชุดฝึก ให้คณะหรือวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดชุดฝึกตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และให้ใช้ชุดฝึกได้เฉพาะในช่วงปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรอนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ 9 นักศึกษาที่เข้ามาบริเวณมหาวิทยาลัยในวันที่มีการเรียนการสอนต้องแต่งกายตามระเบียบหรือแต่งกายสุภาพ

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2549

(ศาสตราจารย์นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษา
หลักสูตรปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2550

.....

ด้วยสภามหาวิทยาลัยนครพนม เห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรีที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยนครพนม
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ
"นักศึกษาภาคปกติ"	หมายถึง	นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการและหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้
"นักศึกษาภาคพิเศษ"	หมายถึง	นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ
"เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา"	หมายถึง	เงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามระเบียบนี้

ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินที่มหาวิทยาลัย
เรียกเก็บตามระเบียบนี้ รวมทั้งเงินอื่นใดที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาหรือเป็นรายครั้ง แล้วแต่กรณีตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันลงทะเบียนเรียนหรือวันอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

ข้อ 7 ผู้ชำระเงินช้ากว่าที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะผ่อนผันได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ 5 และต้องชำระค่าปรับ

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันในวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น

ข้อ 8 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ และไม่เกิน 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคพิเศษ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแผนการเรียน

ข้อ 9 นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคเรียน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น

ข้อ 10 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา จะคืนให้แก่นักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาถอนการลงทะเบียนรายวิชาเรียนหรือบางส่วน หรือจ่ายค่าธรรมเนียมซ้ำซ้อนให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาคืนแล้วแต่กรณี

อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินคืนให้นักศึกษาเต็มจำนวนที่เรียกเก็บได้ในกรณีที่นักศึกษาผู้นั้นถูกลงโทษให้พักการเรียนตามคำสั่งของสถาบันหรือพ้นสภาพนักศึกษาตามคำสั่งของสถาบัน และนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นไว้ก่อนแล้ว

ข้อ 11 นักศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาผ่อนผันหรือยกเว้นการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 12 การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

ข้อ 14 สำหรับนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ให้ใช้ระเบียบที่ใช้บังคับในขณะนั้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และมีอำนาจจัดทำประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2550

พลเอก
(ชวลิต ยงใจยุทธ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2551

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม และสอดคล้องกับความตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบการศึกษาเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2551 จึงออกระเบียบนี้ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
"คณะ"	หมายความว่า	คณะของมหาวิทยาลัยนครพนมและให้รวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยนครพนม
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม
"รายวิชา"	หมายความว่า	รายวิชาที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการเทียบโอนผลการศึกษา
"การเทียบโอนผลการศึกษา"	หมายความว่า	การนำผลการเรียนและประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่ง

ของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย

"การศึกษาในระบบ"

หมายความว่า การศึกษาที่มีรูปแบบและระบบแบบแผนชัดเจน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ หลักสูตร วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผล และการประเมินผลที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ"

หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายรูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุและสถานที่ โดยมุ่งหมายให้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์ มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อ การวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งอาจแบ่งได้ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ ประเภทความรู้พื้นฐานสายสามัญประเภทความรู้และทักษะอาชีพ และประเภทข้อมูลความรู้ทั่วไป

"การศึกษาตามอัธยาศัย"

หมายความว่า การศึกษาที่เกิดขึ้นตามวิถีชีวิต เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ การทำงาน หรือเรียนรู้จากบุคคล ครอบครัวสภาพแวดล้อม สื่อผู้เรียนเรียนรู้ได้ทั้งตั้งใจและไม่ตั้งใจ เป็นการจัดการศึกษาที่ไม่มีหลักสูตรชัดเจน ไม่มีระบบและรูปแบบของการจัดการศึกษาแน่นอนจนถึงไม่มีเลย หากแต่กิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะ มีเจตคติ เช่นเดียวกับการศึกษาอื่น ๆ

ข้อ 5 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ของการศึกษาในระบบทั้งในมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอื่น

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาและหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาในระบบ มีดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) ให้เทียบโอนรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน

(3) รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2 (C) ขึ้นไป ในรายวิชาที่มีการประเมินเป็นค่าระดับ และ/หรือได้ระดับผลการประเมินผ่าน (P) ในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้นกำหนด

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(5) รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหน่วยกิตเทียบโอน (Transfer Credits) ไว้ส่วนบนรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่รายวิชาในหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยต้องแสดงโครงการสอน แผนการสอน หรือหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย และบันทึกอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การพิจารณาเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมี ดังนี้

(1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

(2) การเทียบโอนความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้ว ต้องมีหน่วยกิตไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(3) การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่อยู่ในสังกัดภาควิชาหรือสาขาวิชาใด ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า 2 (C) จึงจะให้นับหน่วยกิต รายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

(4) รายวิชาที่เทียบโอนให้จะไม่นำมาคิดค่าเฉลี่ยประจำภาค และค่าเฉลี่ยสะสม โดยบันทึกอักษร “น.ก.” (หน่วยกิตก่อนเรียน) “CPL” (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(6) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

(7) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "น.ส." (หน่วยกิตจากการทดสอบ) "CE" (Credits from Examination)

(8) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "น.ฝ." (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) "CT" (Credits from Training)

(9) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินผลงานให้บันทึก "น.ง." (หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน) "CP" (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน (6) (7) (8) และ (9) ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "น.ก." (หน่วยกิตก่อนเรียน) "CPL" (Credits from Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาภายในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร

ข้อ 12 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนและยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ได้เรียนจากสถานศึกษาอื่น จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

ข้อ 13 การเทียบโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา

ข้อ 14 ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

พลเอก

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2551

.....

เพื่อพัฒนากิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อทั้งตนเอง สังคมและประเทศชาติ เพื่อนำความรู้ความสามารถที่มีไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข และเป็นที่ยอมรับของสังคม

อาศัยอำนาจความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนคนพนม ว่าด้วยกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

"รองอธิการบดี" หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพัฒนาบุคลากร

"คณะ" หมายถึง คณะหรือวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือจัดตั้งสภามหาวิทยาลัยนครพนม

"คณบดี" หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

"คณะกรรมการกิจการนักศึกษา" หมายถึงคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจากผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพัฒนาบุคลากร คณบดีคณะหรือวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะหรือวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

"องค์กรกิจกรรม" หมายถึง กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆ ตามระเบียบนี้ ซึ่งได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษาและชุมนุมต่างๆ

"คณะกรรมการองค์การนักศึกษา"หมายถึง คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

"องค์การนักศึกษา" หมายถึง องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

"สภานักศึกษา" หมายถึง สภานักศึกษา มหาวิทยาลัยนคพนม

"สโมสรนักศึกษา" หมายถึง สโมสรนักศึกษาคณะหรือวิทยาลัยต่างๆ ในมหาวิทยาลัยนครพนม

"ชมรม" หมายถึง การรวมตัวกันของชุมนุมที่มีการดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันตั้งแต่ 2 คณะหรือวิทยาลัยขึ้นไป และให้อยู่ในความดูแลขององค์การนักศึกษา

"ชุมนุม" หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่มีสมาชิกดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันโดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกันในคณะหรือวิทยาลัยเดียวกัน และให้อยู่ในความดูแลของสโมสรนักศึกษา

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 4 การดำเนินกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ส่งเสริมความรู้ ความสามารถและความรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาในด้านประสบการณ์ วิชาการ วิชาชีพคุณธรรม และจริยธรรม

(2) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ระบอบประชาธิปไตยโดยปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ตลอดทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(3) ฝึกการเป็นผู้นำสังคม มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความเสียสละและรู้จักอุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติ

(4) ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีรวมทั้งมีบุคลิกภาพที่ดีด้วย

(5) เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย และสถาบันอื่นๆ

(6) ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและประเทศชาติ

(7) พัฒนาและธำรงไว้ซึ่งเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปลูกฝังให้นักศึกษามีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

หมวด 2
สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพ ดังนี้

(1) นักศึกษาย่อมมีความเสมอภาคกันในการได้รับความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้โดยชั้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด

(2) นักศึกษามีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีภาพโดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายระบอบประชาธิปไตยและระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(3) นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน

(4) นักศึกษามีสิทธิเท่าทียมกันในการเสนอตัวเข้ารับการเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(5) นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวบรวมสมาชิกเข้าเป็นกลุ่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

(6) นักศึกษาคนเดียวหรือหลายคนร่วมกัน มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นหรือยื่นเรื่องราวเพื่อร้องเรียนต่ออธิการบดีหรือคณบดี เมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม

(7) นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา การอบรม และการรวมตัวกันเป็นสโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุม ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

ข้อ 6 นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(1) นักศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตนตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย

(3) รักษาและนำชื่อเสียง เกียรติคุณ มาสู่มหาวิทยาลัย

(4) ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(5) ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(6) ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

(7) ให้ความร่วมมือและรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสถาบัน

หมวด 3
การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 7 การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

(1) องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม เรียกชื่อย่อว่า อน.นพ. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Nakhon Phanom University Student Union มีคำย่อว่า NPUSU

(2) สภานักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม เรียกย่อว่า สน.นพ. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Nakhon Phanom University Student Council มีคำย่อว่า NPUSC

ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาอยู่ในการดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและพัฒนาบุคลากร

ข้อ 8 การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะหรือวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นสโมสรนักศึกษาและให้อยู่ในกำกับดูแลของรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมนักศึกษาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 9 คณะหรือวิทยาลัยอาจจัดให้มีระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะหรือวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้

หมวด 4
องค์การนักศึกษา

ข้อ 10 องค์การนักศึกษามีหน้าที่ในการจัดทำกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นส่วนกลางและเป็นผู้แทนนักศึกษาในการทำกิจกรรมทั้งปวงในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานหลักในการดำเนินกิจกรรม คือ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุมต่าง ๆ ของนักศึกษา

ข้อ 11 คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

(1) นายกองค์การนักศึกษา
(2) อุปนายกคนที่ 1
(3) อุปนายกคนที่ 2
(4) เลขานุการ
(5) เหรัญญิก
(6) ประชาสัมพันธ์
(7) ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
(8) ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
(9) ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
(10) ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
(11) ประธานฝ่ายจริยธรรม
(12) กรรมการที่เหลือจากการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาในตำแหน่งอื่น ๆ

ข้อ 12 คณะกรรมการองค์การนักศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) บริหารกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา และนำไปแถลงในที่ประชุมสภานักศึกษา

(2) กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษา และนำขึ้นแถลงต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

(3) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

(4) พิจารณากลั่นกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ชมรมนักศึกษาและองค์การต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติ แล้วรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

(5) ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(6) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

(7) พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา โดยเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหรือระเบียบของมหาวิยาลัย

(8) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ

(9) ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่

(10) พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางและอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน

(11) เสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและชมรมนักศึกษาต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ก่อนวันส่งมอบงานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่

(12) เสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

(13) ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

(14) เรียกประชุมนักศึกษาทั้งปวงโดยขออนุมัติฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อชี้แจ้งเรื่องต่างๆ หรือกล่าวตักเตือน ในกรณีที่มีการกระทำผิดระเบียบ ข้อบังคับ หรือศีลธรรมอันดีงานตามเห็นสมควรและอาจนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 13 คณะกรรมการองค์การนักศึกษาแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ ดังนี้

(1) นายกองค์การนักศึกษา มีหน้าที่

(1.1) เป็นผู้แทนนักศึกษาทั้งปวง

(1.2) ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานทั้งปวงของคระกรรมการองค์การนักศึกษา

(1.3) เรียกประชุมและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

(1.4) ลงนามในประกาศแต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งการอนุมัติลาออกของคณะกรรมการดำเนินงานหรืออนุกรรมการของฝ่ายต่าง ๆ

(2) อุปนายก มีหน้าที่

(2.1) ทำการแทนนายกองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การนักศึกษาและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

(2.2) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การนักศึกษา

(3) เลขานุการ มีหน้าที่

(3.1) รับ – ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบองค์การนักศึกษา

(3.2) รับผิดชอบจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา แล้วส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองกิจการนักศึกษาภายใน 20 วันหลังการประชุม

(3.3) ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ขององค์การนักศึกษา

(3.4) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากองค์การนักศึกษา

(4) เหรัญญิก มีหน้าที่

(4.1) รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษา ตามที่นายกองค์การนักศึกษาเสนออนุมัติ

(4.2) จัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินขององค์การนักศึกษา ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและแห่งอื่น แล้วรายงานให้กองกิจการนักศึกษาทราบภายในเดือนกรกฎาคมสำหรับภาคการศึกษาต้นและภายในเดือนมกราคมสำหรับภาคการศึกษาปลาย

(4.3) ควบคุมและรับผิดชอบ การเงิน – การบัญชี และพัสดุขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการเงินขององค์การนักศึกษา และระเบียบของมหาวิทยาลัยนครพนมโดยอนุโลม

(4.4) จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุขององค์การนักศึกษา

(5) การประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

(5.1) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจการนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมบางอย่างของมหาวิทยาลัย

(5.2) รับผิดชอบในการติดประกาศ และข้อความต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

(5.3) รับผิดชอบการส่งเสียงตามสายภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายตลอดทั้งรับผิดชอบอุปกรณ์การส่งเสียงตามสาย

(6) ประธานฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่

(6.1) รับผิดชอบการปฏิบัติงานฝ่ายของตน ตามคณะกรรมการองค์การนักศึกษามอบหมาย

(6.2) กำกับและดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรม และเป็นประธานในที่ประชุมกรรมการดำเนินงานและที่ประชุมประธานชมรม

(6.3) จัดทำงบประมาณของฝ่าย และรวบรวมโครงการของชมรมต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษาพิจารณา

ข้อ 14 การได้มาซึ่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้คณะหรือวิทยาลัยต่างๆ ส่งนายกสโมสรนักศึกษาและอุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ 1 เพื่อทำการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งตามข้อ 11 โดยอธิการบดีมหาวิยาลัยเป็นผู้ประกาศแต่งตั้งตามผลการเลือกตั้งดังนั้น ทั้งนี้ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษามีวาระในการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

ในการประชุมองค์การนักศึกษาครั้งแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้รียกประชุมองค์การนักศึกษาเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ให้แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 15 คณะกรรมการองค์การนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(5) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

(6) ขาดประชุมคณะกรรมการองค์การนักศึกษา 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเหตุเป็นลายลักษณ์อักษร

(7) ถูกสภานักศึกษาจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

(8) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่า 20 คะแนน และพ้นจากตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษาหรืออุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่ 1 ตามแต่กรณี

(9) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 16 ถ้าตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาว่างลงไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนสิ้นวาระเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการองค์การนักศึกษาเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน แต่ถ้าตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษาว่างลงให้เลื่อนอุปนายกคนที่ 1 ขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน ถ้าตำแหน่งกรรมการองค์การนักศึกษาว่างลงไม่เกิน 60 วัน ก่อนสิ้นวาระจะไม่เสนอแต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ 17 กรณีที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเกิน 90 วัน ให้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ภายใน 20 วัน คณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่ถูกแทน กรณีที่คณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งคณะถูกสภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วันก่อนสิ้นวาระ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดนั้นพ้นจากตำแหน่งทันที และให้สภา

นักศึกษาแต่งตั้งองค์การนักศึกษาเฉพาะกิจขึ้น เพื่อดำเนินงานแทนคณะกรรมการนักศึกษาชุดเดิมจนกว่าจะครบวาระ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการองค์การนักศึกษาทั้งชุด ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาโดยนายกองค์การนักศึกษาและเหรัญญิก รวบรวมหลักฐานการเงิน บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อตรวจสอบก่อนการมอบหมายงานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ไม่เกิน 20 วัน

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดที่หมดวาระ มอบหมายงานให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่

หมวด 5
สภานักศึกษา

ข้อ 19 สภานักศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของนักศึกษาทุกคณะหรือวิทยาลัย ตามความในหมวด 6 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 20 สภานักศึกษามีหน้าที่ดังนี้

(1) กำกับและติดตามการทำงานของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(2) ตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชีขององค์การนักศึกษา

(3) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(4) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

(5) เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

(6) วางระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภานักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ

(7) หลังจากสภานักศึกษาดำเนินการตามข้อ (1) – (6) แล้วให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกองกิจการนักศึกษา

(8) พิจารณาข้อบังคับงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาที่เสนอให้สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วส่งไปยังคณะกรรมการกิจการนักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สภานักศึกษารับเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ความเห็นชอบต่อไป

(9) รับพิจารณาเรื่องต่างๆ ของสภานักศึกษา

ข้อ 21 ให้สภานักศึกษาประกอบด้วย

(1) ประธานสภานักศึกษา

(2) รองประธานสภาคนที่ 1

(3) รองประธานสภาคนที่ 2

(4) เลขาธิการ

(5) ผู้ช่วยเลขาธิการ

(6) เหรัญญิก

(7) กรรมการที่เหลือจากการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาในตำแหน่งอื่นๆ

ในการประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก ให้อธิการบดีเป็นผู้เรียกประชุมสภานักศึกษาเพื่อเลือกตั้งกรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมาธิการสามัญประจำสภานักศึกษา

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการสภานักศึกษาและคณะกรรมาธิการสามัญประจำสภานักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 22 เมื่อตำแหน่งกรรมการสภานักศึกษาว่างลง ให้กรรมการตามความข้อ 21 จัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ 23 สมาชิกสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ประธานนักศึกษา มีหน้าที่

(1.1) เป็นประธานของที่ประชุมสภานักศึกษา ที่ประชุมนักศึกษาทั้งปวง และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ตลอดทั้งรับผิดชอบการดำเนินกิจการอื่นๆ ของสภานักศึกษา

(1.2) แต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยความเห็นชอบของสถานศึกษา

(1.3) แต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากตำแหน่งของคณะกรรมการสภานักศึกษาและคณะกรรมการวิสามัญที่สภานักศึกษาแต่งตั้ง

(2) รองประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่

(2.1) ทำการแทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานสภานักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้า

(2.2) ช่วยประธานสภานักศึกษาในกิจการทั้งปวง

(3) เลขาธิการ มีหน้าที่

(3.1) รับผิดชอบจัดทำระเบียบวาระการประชุมและนัดประชุมสภานักศึกษา หรือแจ้งให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่มีการประชุมติดต่อกันหรือมีการเรียกประชุมด่วน

(3.2) รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองกิจการนักศึกษาทราบภายใน 20 วัน

(3.3) รับ – ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบของสภานักศึกษา

(3.4) ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของสภานักศึกษา

(3.5) จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุของสภานักศึกษา

(3.6) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา

(4) ผู้ช่วยเลขาธิการ มีหน้าที่

(4.1) ช่วยเลขาธิการในกิจการทั้งปวง

(5) เหรัญญิก มีหน้าที่

(5.1) รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินของสภานักศึกษา ตามที่ประธานสภานักศึกษาเสนออนุมัติ

(5.2) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินการบัญชีของสภานักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัยนครพนมโดยอนุโลม

(6) คณะกรรมการอื่นๆ มีหน้าที่

(6.1) ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภานักศึกษาแล้วเสนอต่อสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

(6.2) เรียกตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญนักศึกษาที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงในเรื่องที่ต้องการตรวจสอบ ติดตาม หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อ 24 สภานักศึกษามีอำนาจแต่งตั้งนักศึกษาที่เป็นหรือไม่ได้เป็นสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นคณะกรรมาธิการวิสามัญจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ หรือเพื่อดูแลผลประโยชน์ของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบที่ประชุมสภานักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

ข้อ 25 สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิและหน้าที่ดังจะกล่าวต่อไปนี้

(1) เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสภานักศึกษา

(2) รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาและกลั่นกรองข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อสภานักศึกษา ตลอดจนพิสูจน์และแสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

(3) มีสิทธิยื่นญัตติทั่วไปในการประชุม โดยต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คนและมีสิทธิยื่นกระทู้ถามเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข้อ 26 ในปีหนึ่ง การประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญ ให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 สมัยๆ ละ 60 วัน การกำหนดสมัยการประชุมสามัญ ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาเป็นผู้พิจารณาและให้ประธานสภานักศึกษาเป็นผู้จัดทำประกาศ แล้วแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ

ข้อ 27 นอกจากการประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุมสมัยวิสามัญโดยมิชักช้า

ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาที่มีอยู่ทั้งหมดของสภานักศึกษา

ข้อ 28 การนัดประชุมสภานักศึกษา ให้ประธานสภานักศึกษาเป็นผู้เรียกประชุมโดยให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญ และไม่น้อยกว่า 3 วัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ

ข้อ 29 การประชุมสภานักศึกษา จะต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ 30 การลงมติ ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกเสียงหนึ่ง เว้นแต่มีบทบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา

ข้อ 31 การประชุมสภานักศึกษา ให้กระทำการโดยเปิดเผยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการประชุมสภานักศึกษา แต่หากนายกองค์การนักศึกษาหรือสมาชิกสภานักศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ร้องขอให้มีการประชุมลับ ก็ให้ประธานสภานักศึกษาดำเนินการประชุมลับได้ โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมในการประชุมทุกครั้ง และให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 32 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งหรือถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 33 สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ออกตามวาระ

(2) ตาย

(3) ลาออก

(4) สมาชิกสภานักศึกษาลงมติให้ออกก่อนวาระ

(5) สถานภาพการเป็นนักศึกษาสิ้นสุดลงหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา

(6) ถูกลงโทษทางวินัย โดยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 20 คะแนน

(7) ขาดประชุมสภานักศึกษาติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่ได้แจ้งเหตุที่ไม่สามารถมาประชุมได้เป็นลายลักษณ์อักษร

(8) ประพฤติตนเสื่อมเสียร้ายแรงและสภานักศึกษาลงมติให้พ้นจากสมาชิกภาพด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ขององค์ประชุม

(9) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 34 ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงก่อนสิ้นวาระไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลง ภายในระยะเวลา 20 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่าง และให้ผู้ที่เข้ามาแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด 6

การเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดเดิมจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อดำรงตำแหน่งตามความข้อ 11. และข้อ 21. แห่งระเบียบนี้

เมื่อการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่เสร็จสิ้นแล้ว ให้นายกองค์การนักศึกษาชุดเดิม รายงานผลการเลือกตั้งมายังคณะกรรมการกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 36 การเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ให้ดำเนินการพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มาจากการเลือกตั้งของนายกสโมสรนักศึกษาคณะและอุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่ 1 ของทุกคณะหรือวิทยาลัยและให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่ผ่านการเลือกตั้ง มาทำการคัดเลือกคณะกรรมการตามความข้อ 11. แห่งระเบียบนี้

คณะกรรมการสภานักศึกษา มาจากการเลือกตั้งของคณะกรรมการสภานักศึกษาของทุกคณะหรือวิทยาลัย ๆ ละ 2 คน และให้คณะกรรมการสภานักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้ง มาทำการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษา ตามความในข้อ 21. แห่งระเบียบนี้

ข้อ 38 ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา

(2) ไม่ถูกลงโทษทางวินัยโดยการถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 20 คะแนนและไม่อยู่ระหว่างพักการศึกษา

(3) มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคเรียนที่มีการสมัคร

(4) ในกรณีที่สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษา และผู้ที่สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

ข้อ 39 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งครั้งสุดท้าย

หมวด 7
สโมสรนักศึกษา

ข้อ 40 กิจกรรมนักศึกษาแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ให้ดำเนินงานในรูปแบบของสโมสรนักศึกษา และสังกัดองค์การนักศึกษาโดยอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะหรือวิทยาลัยนั้นๆ

ข้อ 41 ให้กิจกรรมนักศึกษาแต่ละคณะหรือวิทยาลัย มีสโมสรนักศึกษาเพียงสโมสรเดียว และให้ใช้ชื่อสโมสรนักศึกษาดังกล่าวตามชื่อของคณะหรือวิทยาลัย ซึ่งสโมสรดังกล่าวต้องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินงานทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยนั้นๆ

ข้อ 42 ให้นำความตามข้อ 13 แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 43 การสมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการสโมสรนักศึกษา จะต้องสมัครรวมเป็นกลุ่ม โดยมีผู้สมัครครบทุกตำแหน่งและระบุตำแหน่งที่สมัครของแต่ละบุคคล

ข้อ 44 คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ต้องจัดทำงบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อกองกิจการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้รวมงบประมาณของชุมนุมในสังกัดเข้าเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณนั้นด้วย

งบประมาณตามวรรคต้น จะต้องเป็นงบประมาณที่ใช้จ่ายในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ หรือให้ความรู้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือเป็นประโยชน์แก่ประชาชนโดยทั่วไป

ข้อ 45 คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จะต้องให้ความร่วมมือแก่องค์การกิจกรรมในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาทั้งปวง

ข้อ 46 คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง และผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ตลอดจนวิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการสโมสร-นักศึกษาดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารกิจกรรมนักศึกษาในคณะนั้นๆ

ข้อ 47 ให้สโมสรนักศึกษาแจ้งผลการเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภา-นักศึกษาในระดับคณะหรือวิทยาลัย ให้องค์การนักศึกษาทราบทุกครั้งที่มีการเลือกตั้งภายใน 7 วัน

หมวด 8
การเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 48 ให้สโมสรนักศึกษาชุดเดิมจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จก่อนมีการคัดเลือกคณะกรรมการองค์การนักศึกษาและคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ ให้สโมสรนักศึกษาชุดเก่าจัดทำเป็นประกาศกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน รายงานผลการเลือกตั้ง และการร้องคัดค้านการเลือกตั้งมายังกองกิจการนักศึกษา

ข้อ 49 ให้สโมสรนักศึกษาชุดเก่าจัดให้ผู้สมัครแถลงนโยบายและหาเสียงเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อย 5 วัน

ข้อ 50 ให้สโมสรนักศึกษาชุดเดิม จัดให้มีการลงคะแนนและนับคะแนนเลือกตั้งที่คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด โดยแยกหีบเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา โดยให้ดำเนินการในวันเดียว

ข้อ 51 นักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งได้แก่ นักศึกษาภาคปกติที่ไม่อยู่ระหว่างลาพักหือถูกสั่งให้พักการศึกษา

ข้อ 52 นักศึกษาที่มีสิทธิออกเสียงแต่ละคน มีสิทธิเลือกกลุ่มผู้สมัครคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาได้เพียง 1 กลุ่ม และสมาชิกสภานักศึกษาคณะหรือวิทยาลัยละ 2 คน

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดเดิมในแต่ละคณะหรือวิทยาลัย ส่งผลการนับคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา ให้องค์การนักศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการประกาศผลการเลือกตั้งต่อไป

ข้อ 54 ให้องค์การนักศึกษาประกาศผลการเลือกตั้งภายใน 5 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกตั้ง

ข้อ 55 ถ้านักศึกษาไม่น้อยกว่า 80 คน ที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งของคณะหนึ่งคณะใดเห็นว่าการเลือกตั้งในคณะนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติในระเบียบนี้ ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันนับแต่วันเลือกตั้ง เพื่อให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย วินิจฉัยภายใน 5 วัน หากมีผลการวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนั้นกระทำโดยมิชอบให้ดำเนินการเลือกตั้งมาใหม่ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลวินิจฉัย

หมวด 9
ชมรม

ข้อ 56 นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกของชมรมนักศึกษาอย่างน้อย 1 ชมรมโดยแต่ละชมรมจะต้องมีระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ 57 ชมรมนักศึกษา มีหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษาที่มาขอใช้บริการ จะกีดกันนักศึกษาที่มาใช้บริการหรือมาร่วมกิจกรรมของชมรมไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบของชมรมนั้น

ข้อ 58 การจัดตั้งชมรมนักศึกษาขึ้นใหม่ มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติดังนี้

กลุ่มนักศึกษาที่ประสงค์จะจัดตั้งชมรม ยื่นหนังสือขอจัดตั้งต่อองค์การนักศึกษาพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับชมรมที่ขอจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อและวัตถุประสงค์ของชมรมที่จะจัดตั้ง

(2) รายนามอาจารย์ที่ปรึกษา

(3) รายนามสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คนตามเกณฑ์แห่งระเบียบนี้ โดยระบุชั้นปี คณะ และเลขประจำตัวของแต่ละคน พร้อมทั้งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกและรูปถ่ายของสมาชิกแต่ละคน

(4) รายชื่อคณะกรรมการบริหาร โดยต้องระบุตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการแต่ละคน

(5) สถานที่ตั้งและประเภทกิจกรรมของชมรมที่ขอจัดตั้ง

(6) ระเบียบและข้อบังคับของชมรมที่ขอจัดตั้ง ตามความในข้อ 59.

วิธีดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งชมรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) เมื่อองค์การนักศึกษาได้รับเรื่องการขอจัดตั้งชมรมแล้ว ให้เสนอความเห็นและแจ้งต่อสภานักศึกษาภายใน 15 วัน

(2) สภานักศึกษาลงมติอนุมัติให้จัดตั้งหรือไม่ให้จัดตั้งภายใน 45 วันหลังจากได้รับเรื่องการขอจัดตั้ง

เมื่อสภานักศึกษามีมติให้จัดตั้งชมรมใด ให้สภานักศึกษาเสนอคณะกรรมการกิจการนักศึกษาภายใน 7 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งให้องค์การนักศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งต่อชมรมที่ขอจัดตั้งนั้นต่อไป

(3) สภานักศึกษาอาจเชิญตัวแทนจากชมรมที่จะก่อตั้ง มาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในที่ประชุมสภานักศึกษาได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ 59 ระเบียบหรือข้อบังคับการดำเนินกิจกรรมของชมรมนักศึกษาต้องประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(1) ชื่อและเครื่องหมายของชมรม

(2) ที่ตั้งสำนักงานและวัตถุประสงค์ของชมรม

(3) ประเภทและคุณสมบัติของชมรม

(4) สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกในชมรม

(5) องค์ประกอบ โครงสร้างการบริหาร อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม

(6) คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในคณะกรรมการบริหารชมรม

(7) การคัดเลือก แต่งตั้ง และการพ้นวาระของคณะกรรมการบริหารและตำแหน่งต่างๆ ในชมรม

(8) การประชุมและการตัดสินชี้ขาด

(9) การเงินและทรัพย์สิน

(10) การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน การสั่งจ่ายเงินและการเบิกเงินของชมรม

(11) การได้มาของทรัพย์สินในชมรม

(12) การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่กำหนดโดยชมรม

ข้อ 60 ชมรมนักศึกษาจะจัดตั้งขึ้นได้ก็ต่อเมื่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ คือ

(1) ชมรมด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

(2) ชมรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(3) ชมรมด้านกีฬาและนันทนาการ

(4) ชมรมด้านวิชาการ

(5) อื่นๆ

ข้อ 61 ให้คณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วย

(1) ประธาน

(2) รองประธาน

(3) เลขานุการ

(4) เหรัญญิก

(5) ประชาสัมพันธ์

(6) กรรมการฝ่ายต่างๆ อีกไม่เกิน 10 คน

ข้อ 62 ให้แต่ละชมรมนักศึกษาทำการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารชมรม เพื่อรับผิดชอบในกิจการของชมรมให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีการศึกษา พร้อมทั้งให้แจ้งรายชื่อกรรมการบริหารชุมนุมชุดใหม่ให้องค์การนักศึกษาทราบภายใน 7 วัน

ข้อ 63 คณะกรรมการบริหารชมรมมีอำนาจหน้าที่ตามกำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของชมรมนั้น และ

(1) ควบคุมการดำเนินงานในชมรมของตนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(2) รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

(3) จัดทำร่างงบประมาณของชมรมและเสนอต่อองค์การนักศึกษา

(4) จัดทำร่างรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรม แล้วเสนอต่อองค์การนักศึกษาก่อนวันสิ้นวาระการทำงาน

(5) ช่วยเหลือในกิจการโดยทั่วไปขององค์การนักศึกษา

ข้อ 64 ชมรมจะได้รับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาแล้ว การที่ชมรมจะได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ จะต้องจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานทั้งหมดของตนในรอบปี เสนอต่อสภานักศึกษาภายใน 30 วันก่อนวันสิ้นวาระการทำงานของคณะกรรมการบริหารชมรม มิฉะนั้นจะมิได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีและให้สภานักศึกษารวบรวมรายงานประเมินผลดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป

ข้อ 65 ชมรมสิ้นสุดสภาพลงเมื่อสภานักศึกษาลงมติให้ยุบเลิก ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

(1) ไม่มีการดำเนินกิจกรรมปรากฏในรอบปีตามที่ควรจะเป็น โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงาน

(2) ไม่ส่งรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปี

(3) คณะกรรมการบริหารชมรมนั้นเห็นสมควรให้ยกเลิก

(4) ดำเนินกิจกรรมผิดวัตถุประสงค์ อันก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงของนักศึกษา องค์การนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย

(5) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือองค์การนักศึกษา อันก่อให้เกิดอภิสิทธิ์หรือทำให้แบบแผนการปฏิบัติงานและระบบการบริหารกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเสียหาย

ข้อ 66 ในกรณีที่มีการยุบเลิกชมรม ให้องค์การนักศึกษาตรวจสอบและดำเนินการโอนทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมนั้นเป็นองค์การนักศึกษา

หมวด 10
ชุมนุม

ข้อ 67 ให้ชุมนุมอยู่ในความควบคุมดูแล และความรับผิดชอบของสโมสรนักศึกษา

ข้อ 68 การจัดตั้งชุมนุมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสโมสรนักศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ 69 ชุมนุมอาจได้รับงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมจากสโมสรนักศึกษาภายในเกณฑ์ที่สโมสรนักศึกษาจะได้รับตามที่กำหนดไว้ และให้ถือว่างบประมาณดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณสโมสรนักศึกษา

ข้อ 70 เมื่อมีการยุบเลิกชุมนุม ให้สโมสรนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบและโอนทรัพย์สินทั้งหมดของชุมนุมนั้นให้เป็นของสโมสรนักศึกษา

ข้อ 71 การบริหารชุมนุมนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสโมสรนักศึกษา

หมวด 11
การเงิน

ข้อ 72 เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คือ

(1.1) เงินค่าบำรุงกิจกรรม คือ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีการศึกษา

(1.2) เงินเหลือจ่ายจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาของปีที่ผ่านมา

(2) เงินจากการหารายได้ของนักศึกษา คือ

(2.1) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมองค์การนักศึกษา

(2.2) เงินดอกผล หรือ ดอกเบี้ยเงินฝาก

(2.3) เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

เงินตาม (1) ให้นำฝากไว้ในสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ และเงินตาม (2) ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาหรือชมรม และมีวิธีการทางบัญชีในการรับและเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสภานักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยสามารถเรียกตรวจสอบได้ ในการใช้จ่ายเงินส่วนนี้จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษาโครงการเห็นชอบด้วย

ข้อ 73 เงินบำรุงกิจการนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 74 ในการใช้จ่ายเงินตามข้อ 72 ต้องจัดทำเป็นโครงการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 75 การจัดสรรงบประมาณตามข้อ 72 (1) ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาจัดสรรให้แก่คณะกรรมการองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษาตามความเหมาะสม โดยองค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำคำของบประมาณ ที่มีรายละเอียดโครงการพร้อมคำชี้แจงถึงความเป็นไปในการของบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณขององค์การนักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การจัดสรรงบประมาณแก่ชมรม ให้พิจารณาโครงการที่เสนอและผลการดำเนินงานมนปีการศึกษาที่ผ่านมา

(2) การจัดสรรงบประมาณแก่สภานักศึกษา ให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมประชุมและกิจกรรมในลักษณะการพัฒนา ปรับปรุงองค์กรหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่โดยตรงของสภานักศึกษา

ข้อ 76 การจัดสรรงบประมาณตามข้อ 75. สำหรับโครงการที่เป็นแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารชมรม จัดทำและเสนอร่างข้อกำหนดงบประมาณต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ทั้งนี้ ให้จัดสัดส่วนการจัดสรรเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุกปีการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาสำหรับปีการศึกษาถัดไป การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการเฉพาะกิจอื่น ๆ หรือโครงการเร่งด่วนให้คณะกรรมการบริหารชมรมนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 77 การพิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณหรือโครงการขอใช้งบประมาณขององค์การนักศึกษา ตามความข้อ 76 ให้ผู้แทนชมรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าไปชี้แจงรายละเอียดหรือเหตุผลต่อที่ประชุม

ข้อ 78 การเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาตามข้อ 72(2) ให้นายกองค์การนักศึกษาหรืออุปนายกทั้งสองคนลงนามร่วมกับเหรัญญิก ส่วนการเบิกจ่ายเงินของชมรมอื่นให้ประธานหรือหัวหน้าชมรมนั้นๆ ลงนามร่วมกับเหรัญญิกขององค์กรกิจกรรม

ข้อ 79 นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ได้จ่ายเงินไปโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดงบประมาณประจำปี จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ แก่องค์การนักศึกษาภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชดใช้เงินดังกล่าว มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 80 ให้กองกิจการนักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจการนักศึกษา

ข้อ 81 ผู้มีอำนาจถอนเงินบำรุงกิจการนักศึกษาตามข้อ 72(1) ให้ผู้ลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 คนดังนี้

(1) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและบุคลากร

(2) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

(3) เจ้าหน้าที่การเงินกองกิจการนักศึกษา

ข้อ 82 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาเป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย โดยยืมเงินไปใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างหนี้เงินยืมตามสัญญายืมเงิน และเงินส่วนที่เหลือให้ส่งคืนเป็นเงินสด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้ ให้กองกิจการนักศึกษาให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้และเบิกจ่ายเงินด้วย

ข้อ 83 ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลมตามระบบบัญชีราชการ เว้นแต่คณะกรรมการกิจการนักศึกษาจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกแก่การตรวจสอบ และให้ติดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย

ข้อ 84 ให้การนับบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม ของปีหนึ่งถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

ข้อ 85 ให้กองกิจการนักศึกษาจัดทำรายงานประจำปี เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยแสดงรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 86 เมื่อคณะกรรมการบริหารชมรมหมดวาระหรือมีการปรับเปลี่ยน ให้คณะกรรมการบริหารชมรมที่จะหมดวาระหรือปรับเปลี่ยน จัดทำหนังสือมอบหมายงานและรายงานทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่แล้วส่งมอบให้คณะกรรมการชมรมชุดใหม่ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการแต่งตั้ง แล้วแจ้งให้กองกิจการนักศึกษาทราบ

ข้อ 87 การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรกิจกรรมนักศึกษาในรูปแบบของชุมนุมนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการเงินแห่งระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

หมวด 12
ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ 88 เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่างๆ อันได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมและชุมนุม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม

ข้อ 89 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินองค์กรละ 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 3 องค์กร ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับคณะหรือวิทยาลัย ให้คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งตามความเหมาะสม ทั้งนี้

คุณสมบัติของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะหรือวิทยาลัย แล้วแต่กรณี โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 90 การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การนักศึกษาก่อน จึงนำเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

หมวด 13
บททั่วไป

ข้อ 91 นักศึกษาจะดำรงตำแหน่งกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสภานักศึกษา กรรมการสโมสร กรรมการชมรม เกินกว่า 1 ตำแหน่งในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรและอุปนายกสโมสรคนที่ 1 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การนักศึกษาในเวลาเดียวกันได้

ข้อ 92 กรรมการนักศึกษาทุกประเภท สมาชิกสภานักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ข้อ 93 การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องดำเนินการโดยองค์กรกิจกรรม และจะต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็น 2 กลุ่มได้แก่

(1) องค์การนักศึกษา

(2) สโมสรนักศึกษา

ข้อ 94 การอนุมัติจัดกิจกรรม

(1) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมตามข้อ 93(1) รวมทั้งอนุมัติการจัดกิจกรรมร่วมระหว่างคณะต่างๆ และการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม

(2) ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมตามข้อ 93(2)

ข้อ 95 การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ ภาพวาด หรือภาพขีดเขียนขององค์กรกิจกรรมเพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่นต้องระบุชื่อผู้จัดทำ ผู้รับผิดชอบ และชื่อองค์กรกิจกรรมให้ชัดเจนรวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยองค์กรกิจกรรมตามข้อ 93(1) หรือ 93(2) ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือคณบดีก่อนแล้วแต่กรณี จึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ 96 การดำเนินการใดๆ ที่กระทำในนามองค์กรกิจกรรม หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ และประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนกฎหมายของบ้านเมือง ผู้รับผิดชอบองค์กรกิจกรรมนั้นๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 97 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยออกระเบียบ ปฏิบัติ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

พลเอก

(ชวลิต ยงใจยุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2551

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบประจำภาคของนักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2551 ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2551 และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2551 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ตามระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนครพนม
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าอุดมศึกษาและอุดมศึกษา
"คณบดี, ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยของนักศึกษาที่สังกัด
"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“คณะกรรมการสอบ”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประจำภาคของนักศึกษา
“กรรมการคุมสอบ”	หมายความว่า	ผู้ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบวิชาใดวิชาหนึ่งของการสอบประจำภาค
“อาจารย์ประจำวิชา”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนประจำรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนครพนม
“การสอบ”	หมายความว่า	การสอบประจำภาค ซึ่งเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนภาคการศึกษานั้นๆ
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักเรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ 5 การแต่งกาย

ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

(1) ต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชานั้นจนครบตามกำหนดของรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ยกเว้นอาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(2) ต้องไม่ถูกลงโทษตัดสิทธิ์การสอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การเข้าห้องสอบ

(1) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(2) ห้ามนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจัดการข้อมูล และเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบเว้นแต่อาจารย์ประจำวิชาจะอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(3) ผู้ที่มาหลังจากเริ่มทำการสอบไปแล้ว จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ยกเว้นจะมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของประธานคณะกรรมการสอบของแต่ละคณะหรือผู้ที่กรรมการสอบมอบหมาย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 นาที หลังจากเวลาที่เริ่มทำการสอบแล้ว

(4) นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบและนั่งสอบตามเลขที่นั่ง ที่คณะกรรมการสอบได้จัดไว้

ข้อ 8 การปฏิบัติตนระหว่างการสอบ

(1) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

(2) ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและลายมือชื่อ ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนลงนามในบัญชีผู้เข้าสอบ

(3) นักศึกษาต้องมีอุปกรณ์ในการสอบของตนเองห้ามหยิบยืมกันในห้องสอบ

(4) ห้ามทำการทุจริตหรือกระทำการใด ๆ ที่ส่อเจตนาทุจริต

(5) ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานสิ่งใดในห้องสอบ

(6) หากมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อสอบให้ทำไปตามที่ปรากฏในข้อสอบหรือตามที่เห็นสมควรหรือถามกรรมการคุมสอบ

(7) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบเสียก่อน

(8) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณหรือประกาศจากคณะกรรมการคุมสอบว่าหมดเวลาสอบให้ยุติการเขียนใดๆ โดยทันที

ข้อ 9 การส่งกระดาษคำตอบ

(1) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษเขียนคำตอบออกไปนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาที่ได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(2) ให้วางกระดาษคำตอบหรือสมุดคำตอบไว้บนโต๊ะนั่งสอบของตน หรือตามที่กรรมการคุมสอบกำหนดให้

ข้อ 10 การออกจากห้องสอบ

(1) ห้ามนำข้อสอบและกระดาษเขียนคำตอบออกไปนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาที่ได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(2) นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบแล้วไม่น้อยกว่า 30 นาที

(3) เมื่อสอบเสร็จก่อน ต้องออกไปจากบริเวณห้องสอบและไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่นั่งสอบ

ข้อ 11 การสอบเมื่อมีเหตุสุดวิสัย

เมื่อมีเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

(1) นักศึกษาต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการสอบทราบทันทีถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบได้ พร้อมที่อยู่ที่คณะกรรมการสอบสามารถติดต่อได้ คณะกรรมการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามกล่าวอ้างของนักศึกษาหรือไม่

(2) นักศึกษาจะเข้าสอบได้ภายในวันเดียวกับที่ขาดสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด เมื่อคณะกรรมการสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการสอบจะแจ้งให้นักศึกษาทราบกำหนดเวลาและสถานที่สอบ

(3) ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถจัดให้นักศึกษาเข้าสอบได้ภายในวันเดียวกับที่ขาดสอบรายวิชานั้นๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการสอบชดเชย

3.2 กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาแจ้งให้คณะที่อาจารย์ประจำวิชาสังกัดดำเนินการสอบชดเชย

(4) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาสอบชดเชยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

ข้อ 12 การปรับโทษ

(1) นักศึกษาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ถือว่า มีเจตนาฝ่าฝืนส่อเจตนาทุจริตหรือทุจริต และได้รับโทษตามควรแต่กรณี ดังต่อไปนี้

1.1 ปรับตกในรายวิชานั้น

1.2 ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้ว สำหรับภาคการศึกษานั้น

1.3 ปรับตกในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับโทษตามข้อ 1.1 1.2 และ 1.3 ให้พิจารณาโทษทางวินัยตามความในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(2) ขั้นตอนในการปรับโทษ

2.1 ให้กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คน ทำรายงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบ ในกรณีที่นักศึกษาทุจริต ส่อเจตนาทุจริตหรือฝ่าฝืนข้อบังคับในระเบียบนี้

2.2 ให้คณะกรรมการสอบ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการสอบรวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริง แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาโทษ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน (สำหรับอาจารย์) ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ โดยต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

(2) การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

(3) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ 14 การยกเลิกการสอบในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ไม่ปกติทำให้การสอนดำเนินการไม่สมบูรณ์ ให้คณะเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ให้คณะมีอำนาจกำหนดรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบของนักศึกษาเพิ่มเติมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 16 การสอบกลางภาค หรือการสอบครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระบบชุดวิชา หรือระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบภาคการศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติในการสอบตามระเบียบนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ 17 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551

(ศาสตราจารย์ ดร. เจริญศักดิ์ โรจนฤทธิ์พิเชษฐ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม
ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2552

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ 5 เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกาย นักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่เป็นนักศึกษา ในปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป โดยนักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจจะใช้เครื่องแบบของหน่วยงานนั้นๆ หรือใช้เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 6 เครื่องแบบปกติ มีดังนี้

6.1 นักศึกษาชาย

6.1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

6.1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ไม่รัดรูป ไม่หลวมเกินไป ผ่าอกตลอด แขนยาวถึงข้อมือหรือแขนสั้นเพียงข้อศอก เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

6.1.2 กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่าหรือสีดำไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่ต่ำเกินไป ไม่พับปลายขา มีหูเข็มขัดผ้าเดียวกับกางเกง กว้าง 10 มิลลิเมตร

6.1.3 เน็คไท ขนาดและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และกลัดเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะรมดำ

6.1.4 เข็มขัด หนังสีดำ ขนาดกว้าง 40 มิลลิเมตร หัวเข็มขัดชนิดมีหูสำหรับสอดปลายเข็มขัด ทำด้วยโลหะรมดำ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง 2.5 นิ้ว ยาว 1.6 นิ้ว มีลายดุนนูนตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

6.1.5 รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นผูกเชือก สีดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำ

6.2 นักศึกษาหญิง

6.2.1 เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินไป ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ผ่าอกตลอด ไม่มีสาบ ไม่ต่อหลัง มีกระดุมโลหะรมดำ 4 เม็ด ลายดุนตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัย แขนปล่อยธรรมดายาวเหนือศอก เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

6.2.2 กระโปรงพลีสสีดำ จีบรอบตัว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ยาวเสมอเข่า ไม่รัดรูป ชายกระโปรงเสมอกันและไม่ผ่าปลาย

6.2.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 40 มิลลิเมตร หัวเข็มขัดชนิดมีหูสำหรับสอดปลายเข็มขัด ทำด้วยโลหะรมดำ เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด กว้าง 2.5 นิ้ว ยาว 1.6 นิ้ว มีลายดุนนูนตราเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

6.2.4 เข็มเครื่องหมาย มีเข็มเครื่องหมายทำด้วยโลหะรมดำ ตรามหาวิทยาลัยติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

6.2.5 รองเท้าคัดชูสีดำสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว ไม่มีลวดลายแบบสุภาพ

ข้อ 7 เครื่องแบบชุดปฏิบัติ

7.1 นักศึกษาชาย

7.1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เสื้อสีเทา แบบตรวจการ (ซาฟารี) คอฮาวาย ไม่มีอินทรทนู กระดุมด้านหน้าของตัวเสื้อ มีกระเป๋าแปะด้านนอก ข้างล่าง 2 ใบ ข้างบนซ้ายมือ 1 ใบและปักเครื่องหมายมหาวิทยาลัยบริเวณอกด้านขวาของตัวเสื้อให้ปักชื่อ – นามสกุล และแผนกวิชาหรือสาขาวิชาที่สังกัดเป็นภาษาไทย ด้วยไหมสีขาวขนาดสูง 10 มิลลิเมตร กางเกง เข็มขัด ถุงเท้า แบบเดียวกันกับเครื่องแบบปกติ

7.1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เสื้อแบบเดียวกันกับระดับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สีกรมท่า กางเกง เข็มขัด ถุงเท้า แบบเดียวกันกับเครื่องแบบปกติ

7.2 นักศึกษาหญิง ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักศึกษาชาย ทั้งระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ข้อ 8 ทรงผม

8.1 นักศึกษาชาย ไว้ผมทรงสุภาพ ไม่ไว้จอนทั้งสองข้าง ด้านหลังตัดเปิด

8.2 นักศึกษาหญิง ไว้ทรงสุภาพ ผมสั้นประบ่า ถ้ายาวให้รวบให้เรียบร้อย อนุญาตให้ใช้โบว์ผูกผมชนิดผูกสีน้ำเงิน สีน้ำตาล ขาว เท่านั้น

ข้อ 9 การแต่งกายที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

พลตำรวจเอก

(สนอง วัฒนวรางกูร)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและค่าคะแนนของรายวิชา
จากการศึกษาในระบบ

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับหลักสูตรเทียบโอนของมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารจัดการและบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. 2551 ข้อ 15 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2552 มหาวิทยาลัยนครพนมจึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาจากการศึกษาในระบบ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและค่าคะแนนของรายวิชาจากการศึกษาในระบบ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องอัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ

(1)	ค่ายื่นคำร้อง	ครั้งละ	100	บาท
(2)	ค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร	หน่วยกิตละ	25	บาท
(3)	ค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี	หน่วยกิตละ	50	บาท

(4) ค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา หน่วยกิตละ 75 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าหรือเป็นสองเท่าของค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ

ข้อ 6 จำนวนหน่วยกิต นับจากหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ตามหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 7 การชำระเงิน

(1) ค่ายื่นคำร้อง ให้ชำระในวันที่นักศึกษายื่นคำร้อง

(2) ค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน ให้ชำระในวันที่นักศึกษาได้รับการพิจารณาให้เทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร

ข้อ 8 ผลการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน จะถูกบันทึกในใบรายงานผลการศึกษาเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2554

เพื่อให้การดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2554 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ประกอบกับข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2553 และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยนครพนม จึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2554 ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายคนละ 17,500 บาท/ภาคการศึกษา (1 ปี เหมาจ่าย 2 ภาคการศึกษา) สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ส่วนนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 ถึงปีการศึกษา 2553 เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราเดิมจนสำเร็จการศึกษา

2. ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา เก็บอัตราคนละ 8,000 บาท/ปี โดยเริ่มเก็บตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนนของรายวิชาที่มหาวิทยาลัยนครพนมเปิดสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดความยุติธรรมและเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2551 เมื่อวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม" เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบระดับคะแนน

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นักศึกษาที่พึงประสงค์ขอตรวจสอบระดับคะแนน

3.1 จะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนนั้น

3.2 ตรวจสอบได้รายวิชาละ 1 ครั้ง

3.3 ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ของคณะ/วิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ

3.4 นักศึกษาต้องชำระเงิน 100 บาทต่อวิชา ที่ฝ่ายการเงิน

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการคณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการดำเนินการตรวจสอบคะแนนแล้วรายงานผล เสนอกรรมการคณะ/วิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์ พร้อมแนบหลักฐานการวัดและประเมินผลของรายวิชาดังกล่าวด้วย

ข้อ 5 ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย แจ้งผลการตรวจสอบระดับคะแนนแก่นักศึกษาและดำเนินการแก้ไขพร้อมบันทึกผลระดับคะแนนให้ถูกต้อง

ข้อ 6 ให้คณบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการตีความและวินิจฉัยของคณบดีให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

.....

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยนครพนม จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี แบบเหมาจ่าย และขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๙,๕๐๐ บาท/ ภาคการศึกษา (๑ ปี เหมาจ่าย ๒ ภาคเรียน)

๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในการจัดการศึกษานอกแผน (ON TOP) ๓๐,๐๐๐ บาท/ปี และจ่าย ๒ ภาคการศึกษา และค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับสาขาวิชาอื่นในการจัดการศึกษานอกแผน (ON TOP) ๑๑,๐๐๐ บาท/ปี

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๙,๕๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๕. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต เหมาจ่าย ๗,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖. ในกรณีที่นักศึกษาเรียนนอกเหนือจากแผนการเรียนปกติ

๖.๑ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต เก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖.๒ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต เก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ๓,๒๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖.๓ ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต เก็บค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๖.๔ ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๑๐ หน่วยกิต ให้จ่ายค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเท่ากับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติ ในแต่ละระดับและสาขาวิชา

๗. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

๗.๑ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ๕๐๐ บาท

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา ๕๐๐ บาท

๗.๔ ค่าประกันอุบัติเหตุ ๑๔๐ บาท

๗.๕ ค่าบัตรนักศึกษาในรูปแบบ บัตร ATM บวกค่าธรรมเนียมปีแรก รวม ๑๗๕ บาท

๗.๖ ค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารต่างๆ นอกเหนือที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ๒๐ บาท

๗.๗ ค่าปรับในการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

๗.๘ ค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิที่สูญหาย ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๘. ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะ/วิทยาลัย ที่มีหอพัก

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย

ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. 2554

เพื่อให้การจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง "หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
คณะ/ วิทยาลัย	หมายถึง	คณะหรือวิทยาลัยที่จัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
คณาจารย์นิเทศ	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ	หมายถึง	หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและเสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ผู้นิเทศงาน	หมายถึง	พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา มีดังนี้

4.1 เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนรู้สภาพการปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพจริงก่อนสำเร็จการศึกษา

4.2 เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา

4.3 เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

4.4 เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

4.5 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการโดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการนั้นๆ

ข้อ 5 การกำหนดการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.1 เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกของหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต

5.3 ระยะเวลาของการเรียนต้องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ใน 1 ภาคการศึกษา

5.4 หลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นแบบนับหน่วยกิตหรือไม่นับหน่วยกิตก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ 6 การบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษา

6.1 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ดังนี้

6.1.1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

6.1.2 เสนอหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

6.1.3 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษากับคณะหรือวิทยาลัย

6.1.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร

6.1.5 จัดทำรายงานสรุปเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

6.2 ให้คณะ/วิทยาลัย รับผิดชอบการบริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยมีหน้าที่ดังนี้

6.2.1 รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสหกิจศึกษาโดยประสานงานกับสถานประกอบการ

6.2.2 พิจารณาจัดหา ติดต่อหรือเสนอแนะและให้ความเห็นชอบรายชื่อสถานประกอบการที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นประโยชน์กับนักศึกษาในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

6.2.3 จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อม การนิเทศ และการสัมมนาผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในหลักสูตร

6.2.4 แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ เพื่อให้ คำแนะนำและประสานงานกับนักศึกษาและสถานประกอบการ

6.2.5 พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา

6.2.6 ประเมินผลการดำเนินงานจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและสรุปรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 คุณสมบัติและการดำเนินคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา

7.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

7.1.1 มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา

7.1.2 ได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรครบตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

7.1.3 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาครบตามเงื่อนไขหลักสูตร

7.1.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษวินัยนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

7.1.5 ได้รับความเห็นชอบจากคณาจารย์นิเทศ

7.1.6 มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

7.2 ให้นักศึกษายื่นใบสมัครสหกิจศึกษาที่งานหลักสูตรและหรืองานจัดการเรียนการสอนของคณะ/ วิทยาลัย หรือตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

7.3 นักศึกษาที่ยื่นใบสมัครแล้วต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานประกอบการและหรือคณะหรือวิทยาลัยกำหนด

7.4 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรนั้น ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตรา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

8.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา เว้นแต่คณะหรือวิทยาลัยจะมีระบบหรือกลไกสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาแล้วแต่กรณี

8.2 การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษามีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

8.2.1 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะหรือวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ได้แก่ การปฐมนิเทศ การอบรมเตรียมความพร้อมและการนำเสนอผลงาน

8.2.2 ต้องรายงานเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกตามวัน เวลาที่สถานประกอบการกำหนด

8.2.3 ต้องปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของสถานประกอบการและต้องปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

8.2.3 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยภาระหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา กำหนดโดยสถานประกอบการ ร่วมกับคณาจารย์นิเทศ เพื่อให้นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ความสามารถของนักศึกษา

8.2.5 การลาหยุดระหว่างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สถานประกอบการกำหนด

8.2.6 ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด เสนอต่อผู้นิเทศงานและคณาจารย์นิเทศ

8.3 การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

8.3.1 นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมสหกิจศึกษาจะขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

8.3.2 การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาจะต้องดำเนินการก่อนได้รับแจ้งจากสถานประกอบการ หรือก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

8.3.3 กรณีที่นักศึกษาได้เริ่มปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการและประสงค์จะขอกลับมหาวิทยาลัยก่อนกำหนด หรือขอเปลี่ยนแปลงด้วยเหตุใดๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งให้คณะ /วิทยาลัยเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและอนุมัติ

8.3.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาแล้ว จะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษาอีก เว้นแต่ได้กำหนดให้เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษา

การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 คณาจารย์นิเทศ

10.1 ให้คณะหรือวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ โดยให้นักศึกษาสหกิจศึกษาแต่ละคนต้องมีคณาจารย์นิเทศ

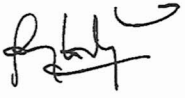
10.2 คณาจารย์นิเทศ มีหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน การนิเทศนักศึกษา การร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

10.3 ภาระงานของคณาจารย์นิเทศ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานตามที่คณะหรือวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ข้อ 8 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยนครพนมในคราวประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2551 และขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ 12 มีนาคม 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2553 และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเมื่อแรกรับเข้าศึกษา

1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		
1.1.1 ระดับ ปวช.	50	บาท
1.1.2 ระดับ ปวส.	100	บาท
1.2 ค่าสมัคร		
1.2.1 ระดับ ปวช.	50	บาท
1.2.2 ระดับ ปวส.	100	บาท
1.3 ค่าคู่มือนักศึกษา	100	บาท

2. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน

2.1 ค่าบำรุงห้องสมุด	100	บาท
2.2 ค่าบำรุงสุขภาพ	100	บาท
2.3 ค่าบำรุงกิจกรรม	200	บาท
2.4 ค่าศูนย์การเรียนรู้	250	บาท

3. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายปี

3.1 ค่าประกันอุบัติเหตุ	140	บาท

4. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

4.1 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ

4.1.1 รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ - บาท

4.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ - บาท

4.2 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคฤดูร้อน

4.2.1 รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ 100 บาท

4.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 150 บาท

4.3 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ

4.3.1 รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ 50 บาท

4.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 100 บาท

4.4 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคฤดูร้อน

4.4.1 รายวิชาภาคบรรยาย หน่วยกิตละ 150 บาท

4.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติการ หน่วยกิตละ 200 บาท

4.5 ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในการจัดการศึกษานอกแผน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 9,000 บาท/ปี

5. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ

5.1 ค่าขึ้นทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา 100 บาท/ภาคเรียน

5.2 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด 100 บาท/ภาคเรียน

5.3 ค่าลงทะเบียนแก้กิจกรรม 100 บาท/ภาคเรียน

5.4 ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพนักศึกษา 100 บาท

5.5 ค่าใบรายงานผลการเรียน/ใบรับรองผลการเรียน ฉบับละ 20 บาท

5.6 ค่าบัตรนักศึกษาในรูปแบบ บัตร ATM บวกค่าธรรมเนียมปีแรก รวม 150 บาท

6. ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม

ภาคปกติ คนละ 1,500 บาท/ภาคเรียน และค่าไฟฟ้าหอพักนักศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม 200 บาท/ภาคเรียน

อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะขอรับคืนไม่ได้ นอกจากกรณีต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน จะขอคืนได้เมื่อนักศึกษาได้ขอลาออกหรือลาพักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน

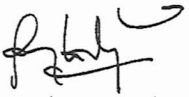
2. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชานั้น จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาออกหรือลาพักการศึกษาหรือขอถอนรายวิชานั้น ภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียนในภาคเรียนหรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยงดสอนรายวิชานั้นๆ

3. ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาได้ขอลาออกหรือลาพักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการเพิ่มรายวิชาเรียน หรือไม่สมัครใจเข้าพักในหอพักภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันเปิด ภาคเรียน หรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เข้าอยู่ในหอพัก

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยนครพนมได้ตกลงทำสัญญาการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดย บมจ. ธนาคารกรุงไทย เป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ซึ่งเป็นบัตร IPAC-VDB บัตรเดบิตหรือบัตรกดเงินสด ที่เป็นสื่อกลางในการชำระค่าสินค้าและบริการตามสถานประกอบการต่างๆ โดยได้ตกลงทำสัญญาร่วมกันเป็นระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้มาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยนครพนมจึงขอยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้และให้ถือใช้ประกาศนี้แทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัยนครพนม

๒. ค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท/บัตร

๓. ค่าธรรมเนียมการใช้บัตรนักศึกษาในรูปแบบ ATM รายปี ปีละ ๑๐๐ บาท/บัตร/ปี ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี (เฉพาะปีแรก) ปีต่อๆไปเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บัตร ๑๐๐ บาท/บัตร/ปี

๔. กรณีบัตรชำรุด หรือ สูญหาย นักศึกษาต้องติดต่อขอทำบัตรใหม่ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขานครพนม ค่าธรรมเนียมการทำบัตร ๑๐๐ บาท/บัตร

๕. อายุการใช้งานของบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร หากบัตรประจำตัวนักศึกษาหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพการเป็นนักศึกษาให้ต่ออายุการใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นปี ๆ

๖. บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะดำเนินการส่งมอบบัตรประจำตัวนักศึกษาภายใน ๓๐ – ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา ประสานตรี)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง การยกเว้นค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา
ตามหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนมว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศเรื่อง การยกเว้นค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

๑. ผู้ที่จะได้รับการยกเว้น ต้องเป็นผู้ที่จะขอเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาและลงทะเบียนเรียน ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๒. ให้ยกเว้นเฉพาะค่าพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยนครพนมเท่านั้น

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

(รองศาตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เลาหศิริวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคผนวก

หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม ได้แก่ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกองพัฒนานักศึกษาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สถานที่ตั้ง : มหาวิทยาลัยนครพนม 103 หมู่ 3 ถนนชยางกูร ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000 โทรศัพท์ 0-4253-2477-8 ต่อ 403 โทรสาร 0-4253-2479
หน้าที่รับผิดชอบ : มีหน้าที่ให้บริการด้านการขึ้นทะเบียนนักศึกษา การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การย้ายคณะเรียน การลาพักการศึกษา การลาออก การโอนย้ายข้ามมหาวิทยาลัย การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ให้กับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อขอรับการบริการได้ที่ http://reg.npu.ac.th/

ผู้รับผิดชอบ : คณะ/วิทยาลัย

คุณอภัยวรรณ์ จิตมาตย์ โทรศัพท์ 09-8097-4081 รับผิดชอบ
วิทยาลัยนาหว้า / วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม / วิทยาลัยธาตุพนม

คุณอัญชลี ดำริสุ โทรศัพท์ 08-4600-9068 รับผิดชอบ
คณะครุศาสตร์ / วิทยาลัยการบินนานาชาติ / คณะวิทยาศาสตร์ / วิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

คุณเนตรนภา แสงเชื้อพ่อ โทรศัพท์ 08-5746-3486 รับผิดชอบ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม / คณะเกษตรและเทคโนโลยี

คุณนันทภัค ต้นโพธิ์ โทรศัพท์ 08-5457-4274 รับผิดชอบ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ / คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ / วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

กองพัฒนานักศึกษา

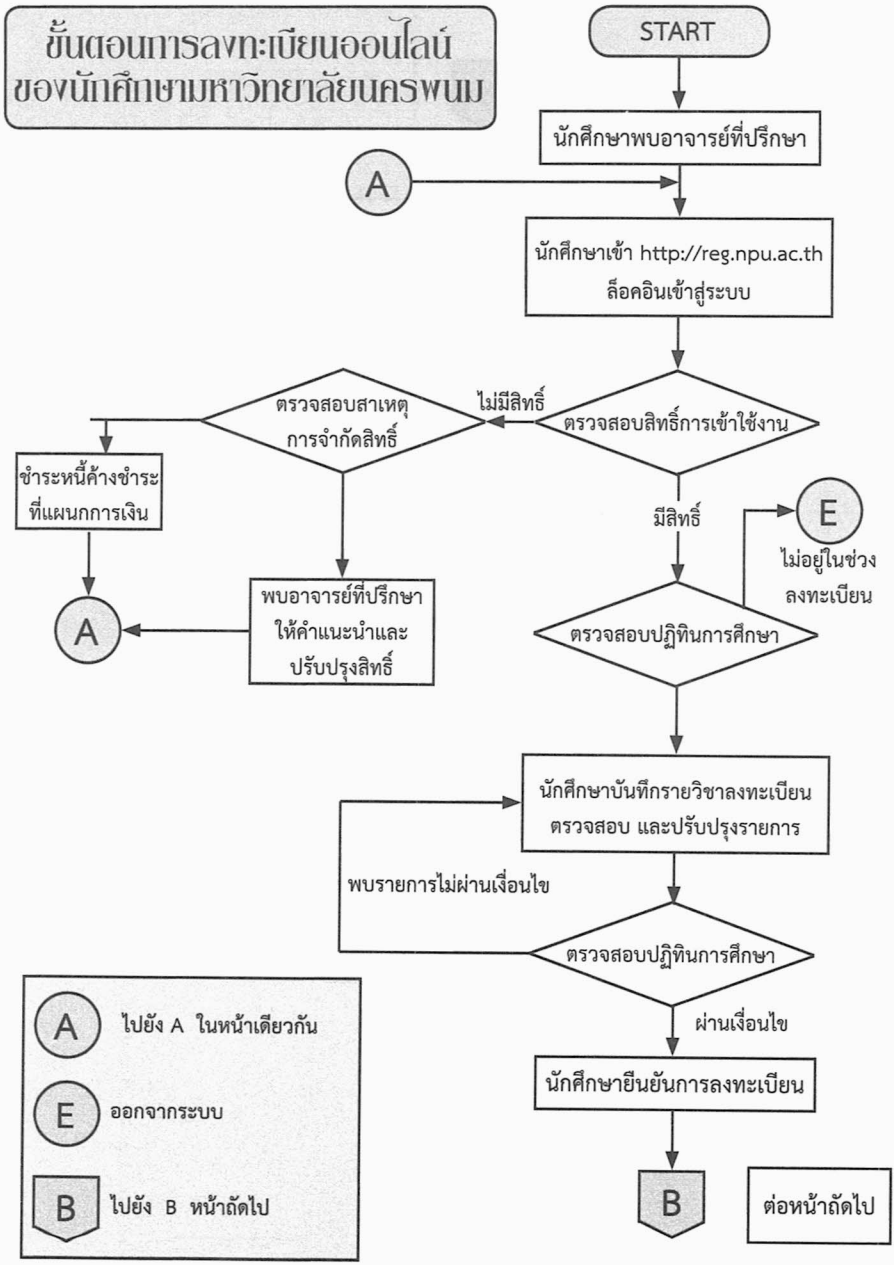
สถานที่ตั้ง : กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 4 อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม 167 หมู่ 8 บ้านเนินสะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

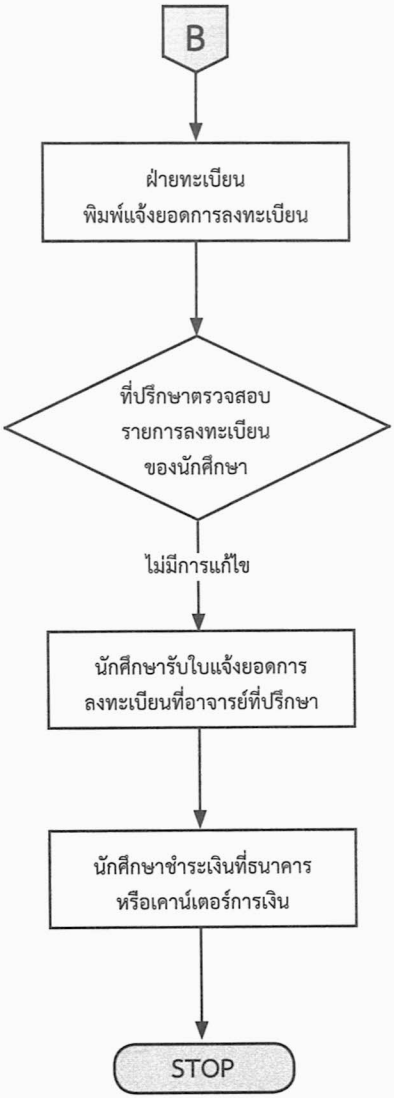
หน้าที่รับผิดชอบ : งานกีฬา 08-4789-4711 (คุณธนากร) , 09-5656-1441 (คุณกฤติเดช) งานวินัยนักศึกษา 08-6239-7412 (คุณสุรศักดิ์) งานกิจกรรมนักศึกษา 09-9975-4989 (คุณฉลาด) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 09-5656-6616 (คุณธนวิน) , 08-8573-4435 (คุณธิดารัตน์) งานทุนการศึกษา 08-6645-3634 (คุณศรัณย์พร) หรือติดต่อขอรับบริการได้ที่ http://www.npu.ac.th/~sdnpu/

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ในการลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา (http://reg.npu.ac.th) ได้ทุกที่ ที่สามารถติดต่ออินเตอร์เน็ตได้ โดยนักศึกษาจะต้องทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่องการลงทะเบียน
2. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th แล้วเลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ"
3. ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์เข้าใช้งาน ถ้าไม่มีสิทธิ์ ให้นักศึกษาตรวจสอบสาเหตุการจำกัดสิทธิ์ หากมีหนี้กับทางมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาชำระหนี้ที่แผนการเงินก่อน ถ้ามีสิทธิ์ให้ตรวจสอบวันที่กำหนดให้ลงทะเบียนในปฏิทินการศึกษา
4. นักศึกษาบันทึกรายวิชาลงทะเบียน ตรวจสอบและปรับปรุงรายการ
5. หากมีรายการไม่ผ่านเงื่อนไข (เช่น ตารางเรียนซ้อนกัน ลงทะเบียนเกิน เป็นต้น) ให้ทำการตรวจสอบและปรับปรุงรายการใหม่
6. หากลงทะเบียนผ่านทุกรายการ ให้นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน
7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน จะทำการพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง
8. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบรายการลงทะเบียนของนักศึกษา
9. นักศึกษารับใบแจ้งยอดการลงทะเบียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา
10. นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ไปรษณีย์ทุกสาขา หรือเคาน์เตอร์การเงินของแต่ละคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัด


ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม
START
นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา
A
นักศึกษาเข้า http://reg.npu.ac.th
ล็อคอินเข้าสู่ระบบ
ตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งาน
ไม่มีสิทธิ์
ตรวจสอบสาเหตุ
การจำกัดสิทธิ์
ชำระหนี้ค้างชำระ
ที่แผนกการเงิน
A
พบอาจารย์ที่ปรึกษา
ให้คำแนะนำและ
ปรับปรุงสิทธิ์
มีสิทธิ์
E
ไม่อยู่ในช่วง
ลงทะเบียน
ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา
นักศึกษาบันทึกรายวิชาลงทะเบียน
ตรวจสอบ และปรับปรุงรายการ
พบรายการไม่ผ่านเงื่อนไข
ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา
ผ่านเงื่อนไข
นักศึกษายืนยันการลงทะเบียน
B
ต่อหน้าถัดไป
A ไปยัง A ในหน้าเดียวกัน
E ออกจากระบบ
B ไปยัง B หน้าถัดไป


B
ฝ่ายทะเบียน
พิมพ์แจ้งยอดการลงทะเบียน
ที่ปรึกษาตรวจสอบ
รายการลงทะเบียน
ของนักศึกษา
ไม่มีการแก้ไข
นักศึกษารับใบแจ้งยอดการ
ลงทะเบียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาชำระเงินที่ธนาคาร
หรือเคาน์เตอร์การเงิน
STOP

การใช้งานระบบบริการการศึกษา
(http://reg.npu.ac.th)

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยพิมพ์ reg.npu.ac.th จะเข้าสู่หน้าจอดังภาพ



หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ

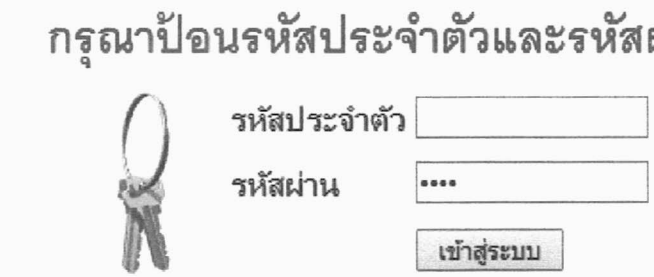
1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้

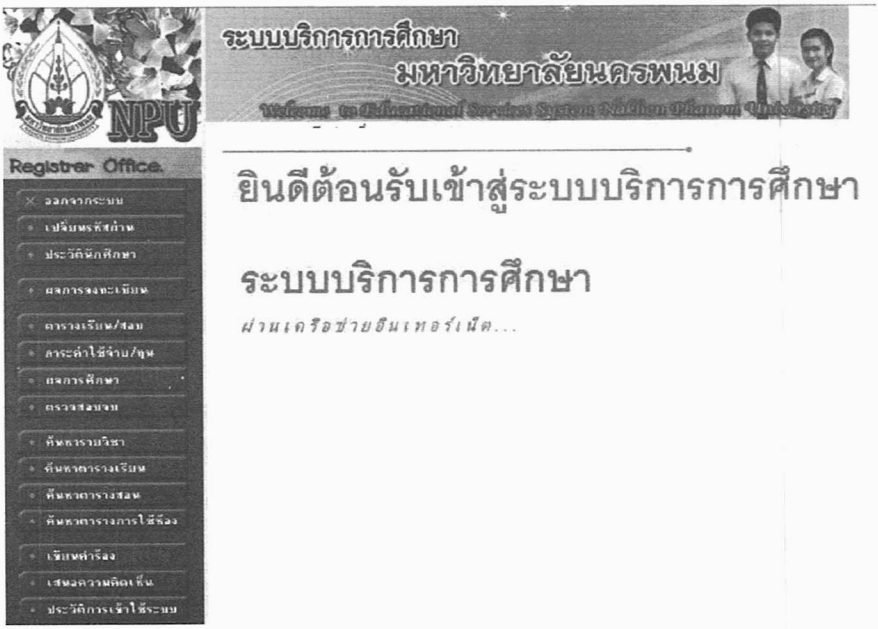
(ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **"เข้าสู่ระบบ"**
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **"ตรวจสอบ"**



เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



2. ระเบียนประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆของตัวเองได้จากเมนู **"ระเบียนประวัติ"** ซึ่งจะเป็นข้อมูลประวัติของนักศึกษาที่บันทึกในการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา โดยในระเบียนประวัติจะมีข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลบุคคล ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **"ระเบียนประวัติ"** จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **"ถอยกลับ"** เพื่อย้อนกลับ



ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	
เลขที่บัตรประชาชน:	
ชื่อ:	
ชื่ออังกฤษ:	
คณะ:	วิทยาลัยเทคนิค
-:	มหาวิทยาลัยนครพนม
สาขาวิชา:	106064114052 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชื่อปริญญา:	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปีการศึกษาที่เข้า:	2556 / 1 วันที่ 3/6/2556

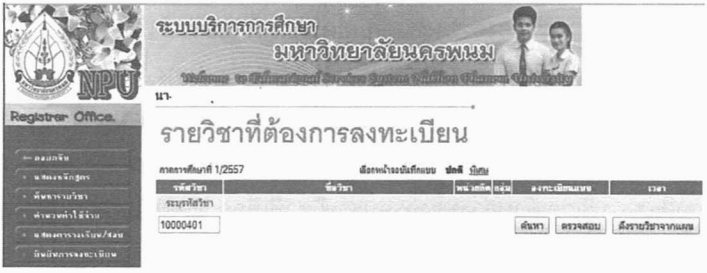
หากนักศึกษา ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม **แก้ไขระเบียนประวัติ** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ



3 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

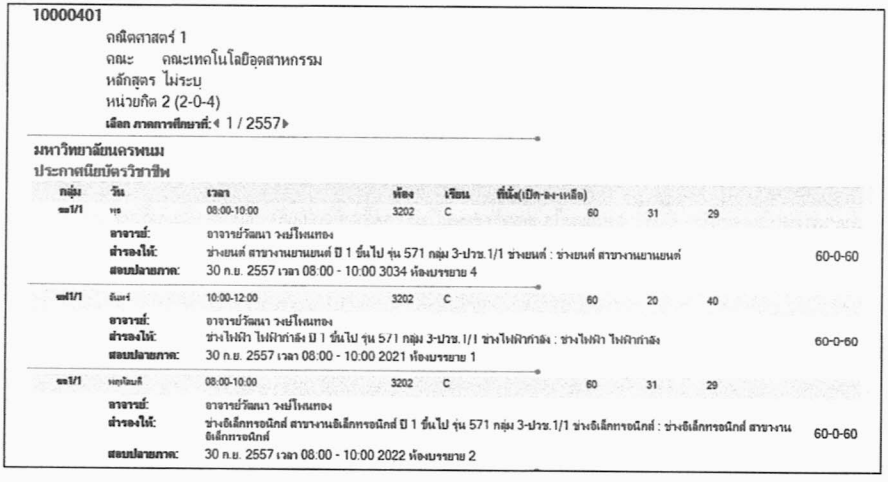
1. ให้นักศึกษากดปุ่ม **"ลงทะเบียน"** หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

2. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา โดยพิมพ์รหัสรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดปุ่ม รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูป





3. นักศึกษาสามารถคลิ๊กที่รหัสวิชาเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของวิชา อาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน เวลาเรียน และวันสอบได้ เพื่อเป็นตัวเลือกในการลงทะเบียนเรียน



4. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ **รูปตะกร้า** วิชาที่เลือกจะ เลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

5. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการ ลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
20001220 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	1	10		MO09:00-10:00 0601-202
20001301 [ลบ]	วิถีธรรมวิถีไทย	2	7		TH13:00-15:00 0601-201 FR09:00-10:00 0601-203
20010001 [ลบ]	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	12		
22012825 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเพื่องานคอมพิวเตอร์	2	1		
22011016 [ลบ]	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	2	4	Credit	WE09:00-11:00 0601-204
22011018 [ลบ]	เอกสารธุรกิจ	2	7		
22012419 [ลบ]	การใช้โปรแกรมกราฟิกส์	2	1		
20020003 [ลบ]	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	0	10	Credit	WE10:00-12:00 0603-101
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	13			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

ค้นหา | ตรวจสอบ | ถังรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
		รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน					
		ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	มหาวิทยาลัยนครพนม				
20001220			1 (0-2-1)	10	40/40 สำรองให้	☑	MO09:00-10:00 0601-202
		• นางณัฐกานต์ ไชยโคตร				—	

6. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการ ลงทะเบียนออกไป โดยกดปุ่ม [ลบ] ที่อยู่ด้านหลังของรหัสวิชา เสียก่อนแล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ ไปก่อน แล้วจึงติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

4. ยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม **"ยืนยันการลงทะเบียน"** หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และต้องกดปุ่ม **"ยืนยันการลงทะเบียน"** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชา ที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม กรุณากดปุ่ม

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	----- ชื่อวิชา -----	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
10000003	Extracurricular Activity 3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	Credit	0	33
10000203	 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	Credit	1	32
10000401	Mathematics 1 คณิตศาสตร์ 1	Credit	2	34
10000505	Basic Science 4 วิทยาศาสตร์ 4	Credit	2	2
10401004	Selling 1 การขาย 1	Credit	3	7
10401017	Business Law กฎหมายพาณิชย์	Credit	2	3
10401402	Computer Mathematics คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	Credit	2	4
10401404	Job Table Program Usage การใช้โปรแกรมตารางงาน	Credit	2	4
10401405	Database Program Usage การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล	Credit	2	2
10401407	Applied Word Processing Programs โปรแกรมประมวลผลคำประยุกต์	Credit	1	3
10401409	Electronic Data Processing การประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	Credit	2	3
		จำนวนหน่วยกิตรวม	19	

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน



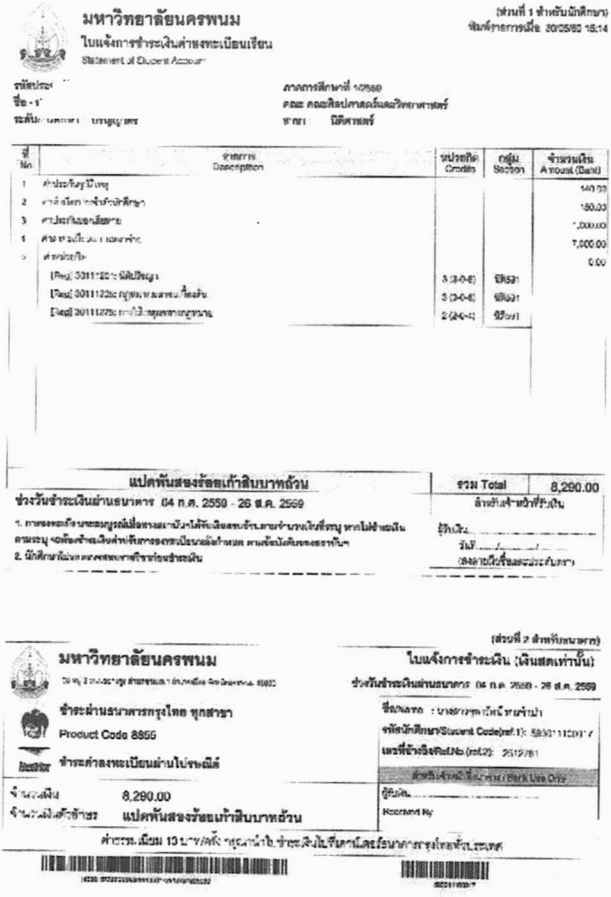
หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้นักศึกษาคลิ๊ก “พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคาร” เพื่อพิมพ์ใบลงทะเบียนไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนได้ที่เคาเตอร์การเงินของแต่ละคณะ บริษัทไปรษณีย์ไทย หรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเสร็จแล้วจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการการลงทะเบียนออนไลน์

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา◂2557 ▸ / 1

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	------ ชื่อวิชา ------	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	คลุ่ม	เกรด
10000003	Extracurricular Activity 3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	SU	0	33	
10000203	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	GD	1	32	
10000401	Mathematics 1 คณิตศาสตร์ 1	GD	2	34	
10000505	Basic Science 4 วิทยาศาสตร์ 4	GD	2	2	
10401004	Selling 1 การขาย 1	GD	3	7	
10401017	Business Law กฎหมายพาณิชย์	GD	2	3	



มหาวิทยาลัยนครพนม
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ที่ No.	รายการ Description	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1				140.00
2				160.00
3				1,000.00
4				7,000.00
5				0.00

แปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน — รวม Total 8,290.00

ช่วงวันชำระเงินผ่านธนาคาร 04 ก.ค. 2559 - 26 ส.ค. 2559

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยนครพนม — ใบแจ้งการชำระเงิน (เงินสดเท่านั้น)

ช่วงวันชำระเงินผ่านธนาคาร 04 ก.ค. 2559 - 26 ส.ค. 2559

ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
Product Code 8855
ชำระค่าลงทะเบียนด้วยโปรแกมิล์

จำนวนเงิน 8,290.00
แปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

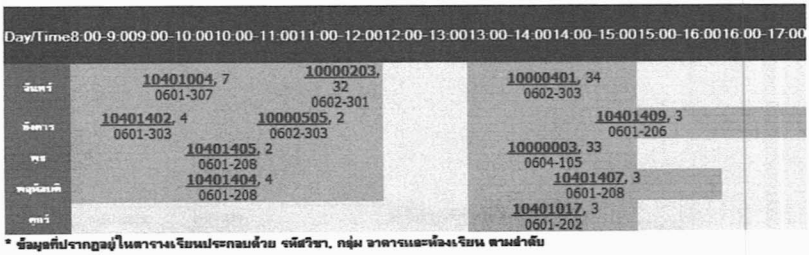
ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

5. การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู **“ตารางเรียน/สอบ”** โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

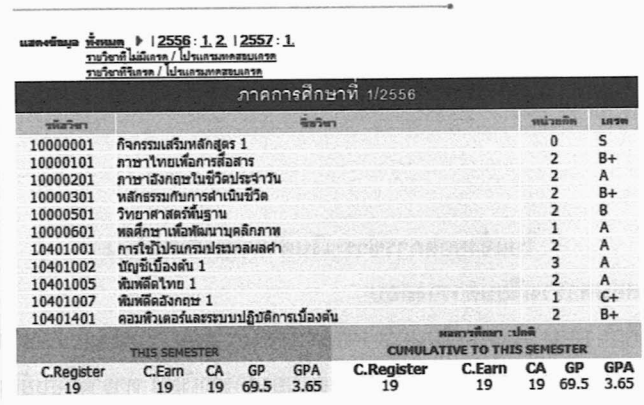
ชื่อ
สถานภาพ ปกติ
คณะ วิทยาลัยนาหว้า
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
อ. ที่ปรึกษา อาจารย์อังศุมาลิน สมเทพ
ปีการศึกษา ◂ 2557 ▸ / 1



* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ

6. การตรวจสอบผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู **"ผลการศึกษา"** ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



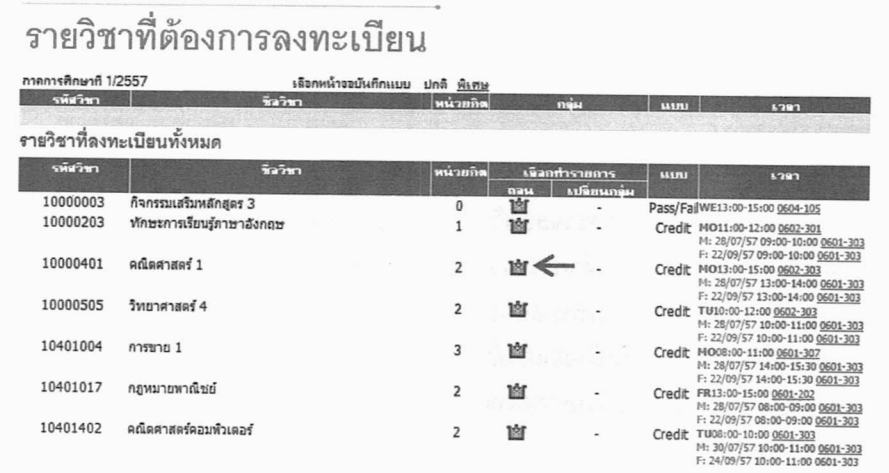
นักศึกษาสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษา ได้โดยใช้การคลิกที่ ปีการศึกษา ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

7. การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายวิชา หรือถอนรายวิชาที่เคยได้ลงทะเบียนไปแล้ว นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมหาวิทยาลัยจะมีช่วงเปิด ให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน เพื่อถึงช่วงเวลาระบบ จะแสดงปุ่ม **"ลงทะเบียนเพิ่มลด"** ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1.) เลือกที่เมนู **"ลงทะเบียนเพิ่มลด"**

2.) หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ถังขยะ ในคอลัมน์ **"ถอน"** ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ **"รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน"** ดังรูป



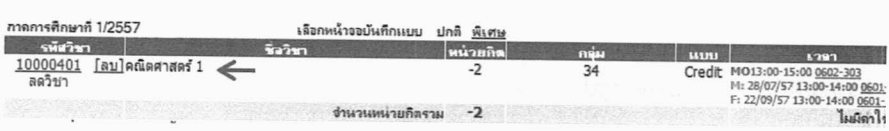
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
10000003	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3	0		-	Pass/Fail	WE13:00-15:00 0604-105
10000203	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	1		-	Credit	MO11:00-12:00 0602-301 M: 28/07/57 09:00-10:00 0601-303 F: 22/09/57 09:00-10:00 0601-303
10000401	คณิตศาสตร์ 1	2		-	Credit	MO13:00-15:00 0602-303 M: 28/07/57 13:00-14:00 0601-303 F: 22/09/57 13:00-14:00 0601-303
10000505	วิทยาศาสตร์ 4	2		-	Credit	TU10:00-12:00 0602-303 M: 28/07/57 10:00-11:00 0601-303 F: 22/09/57 10:00-11:00 0601-303
10401004	การขาย 1	3		-	Credit	MO08:00-11:00 0601-307 M: 28/07/57 14:00-15:30 0601-303 F: 22/09/57 14:00-15:30 0601-303
10401017	กฎหมายพาณิชย์	2		-	Credit	FR13:00-15:00 0601-202 M: 28/07/57 08:00-09:00 0601-303 F: 22/09/57 08:00-09:00 0601-303
10401402	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2		-	Credit	TU08:00-10:00 0601-303 M: 30/07/57 10:00-11:00 0601-303 F: 24/09/57 10:00-11:00 0601-303

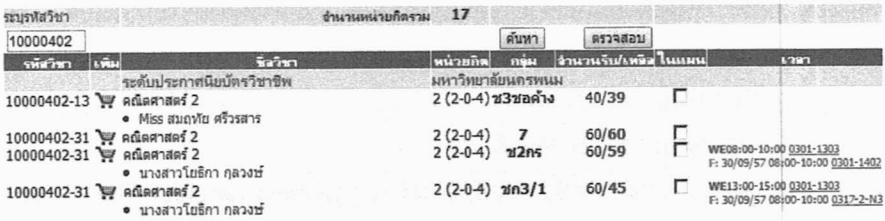


รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2557 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
10000401 [ลบ] ลดวิชา	คณิตศาสตร์ 1	-2	34	Credit	MO13:00-15:00 0602-303 M: 28/07/57 13:00-14:00 0601- F: 22/09/57 13:00-14:00 0601-
	จำนวนหน่วยกิตรวม	-2			ไม่มีค่าใ

3.) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง **"ระบุรายวิชา"** แล้วคลิกปุ่ม **"ค้นหา"** ระบบจะนำรายวิชา ที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปข้างล่าง



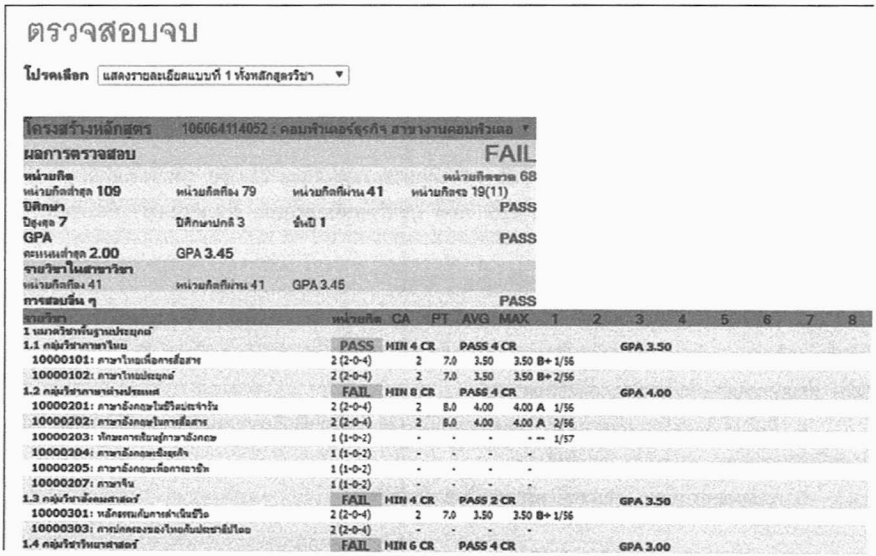
จากนั้นให้คลิกที่รูปตะกร้าด้านหลังรายวิชา ระบบจำนำรายวิชาดังกล่าว ไปแสดงในพื้นที่ **"รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน"**



4.) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่ เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **"ยืนยันการลงทะเบียน"** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

8. การตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆ ตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษานักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู **"ตรวจสอบจบ"** จะแสดงดังรูป



ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา

โครงสร้างหลักสูตร 1060641140S2 : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอ

ผลการตรวจสอบ FAIL

หน่วยกิต หน่วยกิตขาด 68
หน่วยกิตต่ำสุด 109 หน่วยกิตที่ลง 79 หน่วยกิตที่ผ่าน 41 หน่วยกิตรอ 19(11)
ปีศึกษา PASS
ปีสูงสุด 7 ปีศึกษาปกติ 3 ขั้นปี 1
GPA PASS
คะแนนต่ำสุด 2.00 GPA 3.45
รายวิชาในสาขาวิชา
หน่วยกิตที่ลง 41 หน่วยกิตที่ผ่าน 41 GPA 3.45
การสอบอื่น ๆ PASS

รายวิชา	หน่วยกิต	CA	PT	AVG	MAX	1	2	3	4	5	6	7	8
1 หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์													
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	PASS	MIN 4 CR		PASS 4 CR				GPA 3.50					
10000101: ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50 B+ 1/56								
10000102: ภาษาไทยประยุกต์	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50 B+ 2/56								
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	FAIL	MIN 8 CR		PASS 4 CR				GPA 4.00					
10000201: ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2 (2-0-4)	2	8.0	4.00	4.00 A 1/56								
10000202: ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	2 (2-0-4)	2	8.0	4.00	4.00 A 2/56								
10000203: ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	1 (1-0-2)	-	-	-	- -- 1/57								
10000204: ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1 (1-0-2)	-	-	-	-								
10000205: ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพ	1 (1-0-2)	-	-	-	-								
10000207: ภาษาจีน	1 (1-0-2)	-	-	-	-								
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	FAIL	MIN 4 CR		PASS 2 CR				GPA 3.50					
10000301: หลักธรรมกับการดำเนินชีวิต	2 (2-0-4)	2	7.0	3.50	3.50 B+ 1/56								
10000303: ความคงของไทยกับประชาคมโลก	2 (2-0-4)	-	-	-	-								
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	FAIL	MIN 6 CR		PASS 4 CR				GPA 3.00					

ระบบจะตรวจสอบรายวิชาที่เรียนผ่านตามโครงสร้างหลักสูตร หากนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ระบบจะแสดงสถานะ PASS ซึ่งหมายถึงนักศึกษาสามารถยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาได้

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาต่าง ๆ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และหนังสือรับรองอื่นๆ โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาขอใบคำร้องจากเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของแต่ละคณะ/วิทยาลัย หรือยื่นใบคำร้องด้วยตัวเอง ณ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
2. กรอกรายละเอียดในใบคำร้อง ฯ พร้อมแนบรูปถ่าย
3. ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท (ฉบับยังไม่สมบูรณ์) ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท (ฉบับสำเร็จการศึกษา) ณ งานการเงิน คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด หรืองานการเงิน สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
4. ยื่นใบคำร้องพร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ณ กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ เจ้าหน้างานบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด
5. รอรับเอกสารที่จุดรับเอกสาร หรือคณะวิทยาลัยต้นสังกัด

การขอ Transcript (ฉบับสำเร็จการศึกษา)
หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา หนังสือรับรองฉบับรอสภาอนุมัติ

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับสำเร็จการศึกษา) หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา หนังสือรับรองฉบับรอสภาอนุมัติ ได้ที่เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของแต่ละคณะ/วิทยาลัย หรือสามารถยื่นได้ด้วยตัวเอง ณ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ตำบลขามเฒ่า อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. นักศึกษาทำการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ได้ทางเว็บไซต์ http://reg.npu.ac.th ที่เมนูผู้สำเร็จการศึกษา
2. หากไม่มีรายชื่อ ติดต่อทางคณะหรือวิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อสอบถามสาเหตุที่ไม่มีชื่อ
3. หากมีรายชื่อ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของแต่ละคณะ/วิทยาลัย หรือ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอรับแบบคำร้องขอเอกสารฉบับสำเร็จการศึกษา แล้วกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
4. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของแต่ละคณะ/วิทยาลัย หรือ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมที่ ฝ่ายการเงินของแต่ละคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรืองานการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารที่ต้องใช้งาน

1) แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (NPU.R27)
2) รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด)
3) ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท
4. ติดต่อขอรับเอกสาร ณ จุดรับเอกสารฝ่ายทะเบียนและประมวลผล (ภายหลังสภาอนุมัติสำเร็จ การศึกษาภายใน 3 วันทำการ)

กรณี ขอหนังสือรับรองสภาอนุมัติ เมื่อมีรายชื่อส่งมาถึงกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษาสามารถขอรับเอกสารกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาของคณะ/วิทยาลัย

การลาพักการเรียน

สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีได้รับทุนการศึกษา เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยต้องมีคำรับรองจากแพทย์ โดนเรียกเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

การลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็น ผู้รับรองในกรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ (สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้) เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการศึกษาได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาแล้ว ให้ยื่น คำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่ วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน และกรณีเจ็บป่วย โดยต้องมีคำรับรองจากแพทย์

ให้นักศึกษา หรือผู้ปกครอง (กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถยื่นใบลาได้ด้วยตนเอง) ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานที่คณะ/วิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมายังกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และในการลาพักการศึกษา จะลาได้ไม่เกินคราวละหนึ่งภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ ในสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย หรือถูกระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

การลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการลงทะเบียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการลาพักการศึกษา นอกจากหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนดแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการดี โดยความเห็นชอบของคณบดี

หลักฐานที่ใช้ในการลาพักการศึกษา

1. คำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งขอรับได้ที่งานบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือ งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

2. ใบรับรองแพทย์(กรณีลาป่วย) หรือหลักฐานการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงาน ที่ต่างประเทศ หรือหนังสือการเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร แล้วแต่กรณี

3. หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)

การลาออก

การลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอลาออก พร้อม คำรับรองจากผู้ปกครอง เสนอแบบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบสถานะการติดค้างหนังสือ ตรวจสอบสถานะทางการติดค้างหนี้สิน เสนอแบบคำร้องต่อคณบดี คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด ผ่านการเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และอนุมัติโดยอธิการบดี จึงจะสิ้นสุดกระบวนการในการลาออกจากการเป็นนักศึกษา ซึ่งเอกสารดังกล่าวขอรับได้ที่งานบริการการศึกษา คณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือขอรับได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

การโอนย้ายเข้ามหาวิทยาลัย ฯ อื่น

นักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนมที่ประสงค์จะโอนย้ายไปเรียนที่มหาวิทยาลัยอื่นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ/วิทยาลัยที่สังกัด และมหาวิทยาลัยที่จะรับเข้าศึกษา มีที่ว่างพอให้คณะที่จะรับเข้าศึกษา ซึ่งขั้นตอนการโอนย้ายนักศึกษาจะต้องไปติดต่อกับมหาวิทยาลัยที่ต้องการจะรับโอนย้ายก่อน เพื่อปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยนั้นๆ

การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย ฯ อื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่จะทำการโอน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเดิม ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งปีการศึกษา

การรับโอนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ฯ

การรับโอนนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ฯ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนหรือย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะเรียน จะต้องมีเวลาเรียนในสาขาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และมีสิทธิ์ได้รับการรับโอนหรือเทียบโอนบางรายวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามการรับโอนและเทียบโอนผลการศึกษา ในหมวดการรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนผลการศึกษา โดยการนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม และให้นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขายื่นคำร้องต่อคณะไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด การย้ายสาขาวิชาจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว โดยการย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่กำลังศึกษาและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. หลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ปีการศึกษา 2560

ระดับการศึกษา	ผู้กู้รายใหม่/ผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา	ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี
ม.ปลาย	ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00	**ผลการเรียน** ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00 **การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ** ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ 36 ชั่วโมงในปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการฯ ที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ
ปวช.	-	
ปวท/ปวส.	-	
อนุปริญญา/ปริญญาตรี	**ผลการเรียน** ผู้ขอกู้ยืมสามารถเลือกใช้ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 หรือใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืมที่ไม่น้อยกว่า 2.00 **การเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ** ผู้กู้ต้องแสดงหลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม ซึ่งโครงการฯ ที่ผู้ขอกู้ยืมเข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ	

2. หลักเกณฑ์การคัดกรองสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560

<table>
<tr><th>ระดับการศึกษา</th><th>หลักเกณฑ์คัดกรองสถานศึกษา</th><th>แนวปฏิบัติ</th></tr>
<tr><td>1. ม.ปลาย</td><td>- ต้องเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ต้องผ่านการรับรองคุณภาพของ สมศ.
-ต้องจัดให้มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ</td><td rowspan="3">- สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนต้องเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และ
- ผลการรับรองคุณภาพของ สมศ.
• สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนจะต้องผ่านการรับรองคุณภาพของ สมศ. ซึ่งรอบการประเมินในปัจจุบันคือ รอบที่ 3 (พ.ศ. 2554-2558) หากสถานศึกษายังไม่มีผลการรับรองในรอบที่ 3 ให้ใช้ผลการรับรองการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2 ไปพลางก่อน กรณีที่สถานศึกษาไม่ผ่านการรับรองจะสามารถให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น
• สำหรับสถานศึกษาที่เปิดใหม่และยังไม่มีผลการประเมินของ สมศ. ให้ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน
และ
-สถานศึกษาต้องจัดให้มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ
• สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนจะต้องสามารถแสดงหลักฐาน/เอกสารให้กับกองทุน เมื่อกองทุนขอให้สถานศึกษารายงานได้</td></tr>
<tr><td>2. ปวช.</td><td>- ต้องเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ต้องผ่านการรับรองคุณภาพของ สมศ.
- ต้องจัดให้มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ</td></tr>
<tr><td>3. ปวท./ปวส.</td><td>- ต้องเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ต้องผ่านการรับรองคุณภาพของ สมศ.
- ต้องจัดให้มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ</td></tr>
<tr><td>4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี</td><td>- ต้องเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนต้องได้รับทราบการเปิดดำเนินการจาก สกอ. ก่อน
- ผ่านการรับรองคุณภาพของ สมศ.
- ผ่านการประเมินของ สกอ. หรือต้นสังกัด
- ต้องจัดให้มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ</td><td>- สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนต้องเปิดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และ
- หลักสูตรที่สถานศึกษาเปิดการเรียนการสอนต้องได้รับทราบการเปิดดำเนินการจาก สกอ. ก่อน และ
- ผลการรับรองคุณภาพของ สมศ.
• สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนจะต้องผ่านการรับรองคุณภาพของ สมศ. ซึ่งรอบการประเมินในปัจจุบันคือ รอบที่ 3 (พ.ศ. 2554-2558) หากสถานศึกษายังไม่มีผลการรับรองในรอบที่ 3 ให้ใช้ผลการรับรองการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2 ไปพลางก่อน กรณีที่สถานศึกษาไม่ผ่านการรับรองจะสามารถให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น</td></tr>
</table>

ระดับการศึกษา	หลักเกณฑ์คัดกรองสถานศึกษา	แนวปฏิบัติ
		• สำหรับสถานศึกษาที่เปิดใหม่และยังไม่มีผลการประเมินของ สมศ. ให้ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน **และ** **- สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนต้องผ่านการประเมินของ สกอ. หรือต้นสังกัด และ** **- สถานศึกษาต้องจัดให้มีโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ** • สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนจะต้องสามารถแสดงหลักฐาน/เอกสารให้กับกองทุน เมื่อกองทุนขอให้สถานศึกษารายงานได้

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สังคม	ภูมิพันธุ์	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
รองศาสตราจารย์ ดร.คำรณ	สิระธนกุล	รักษาราชการแทน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติหญิง	กสิบาล	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดทำข้อมูลและรูปเล่ม :

1. นางสาวศิรประภา เปาวะนา
2. นางสาววรินทิพย์ กิตติพงษ์ชัยกิจ
3. นายอภิชาติ จำปา
4. นางสาวจิราภรณ์ สมใจ
5. นายณัฐพงษ์ คะปัญญา
6. นางสาวอัญชลี ดำริสุ
7. นางสาวนันคภัท ต้นโพธิ์
8. นางสาวอภัยวรรณ์ จิตมาตย์
9. ว่าที่ ร.ต.หญิงเนตรนภา แสงเชื้อพ่อ
10. นายธีรพงษ์ อาษาวัง

เจ้าของ :
กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม
อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร 103 หมู่ 3 ถ.ชยางกูร ต.ขามเฒ่า อ.เมือง จ.นครพนม 48000
โทรศัพท์ 042-532477-8 ต่อ 403 โทรสาร 042-532479

พิมพ์จำนวน : 3,500 เล่ม

ข้อมูล ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2560

พิมพ์ที่ :
บจก.นครหลังเลนส์ 327/9 ถ.เฟื่องนคร ต.ในเมือง อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม 48000
โทรศัพท์/Fax : 042-511997