



## คำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา .....

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท

เป็นนักศึกษาระบบ  ปกติ  พิเศษ

คณะ/วิทยาลัย ..... สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ .....

มีความประสงค์ ขอเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา

จาก มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา/สาขาวิชา (เดิม) .....

หลักฐานประกอบที่แนบมา ดังนี้  ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  คำอธิบายรายวิชา  อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำหรับติดต่อนักศึกษา

โทร : .....

Email: .....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

( ..... )

...../...../.....

<p>① อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เสนอ <input type="checkbox"/> เทียบโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> ยกเว้น จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร</p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เทียบโอน จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> ยกเว้น จำนวน ..... หน่วยกิต</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>
<p>③ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินค่ายื่นคำร้องฯ เป็นเงิน 100 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p>④ งานหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย</p> <p>ได้ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาและเตรียมเสนอคณะกรรมการ</p> <p>เพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>
<p>⑤ ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p>⑥ ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( ..... )</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>

## แบบขอเทียบโอนผลการศึกษา (วิชาแกน/วิชาเอกเลือก/วิชาเลือกเสรี)

ใช้ประกอบคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา  
 หมายเหตุ : ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบการพิจารณาด้วย

ชื่อ - สกุล ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... คณะ/วิทยาลัย ..... สาขาวิชา .....

เป็นนักศึกษา ระดับ  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท

ระบบการศึกษา  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ ชั้นปีที่ .....

### รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้

รายวิชา / ผลการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว				
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้

รายวิชา / ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน					ผลการพิจารณา	
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

รวมวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวน ..... รายวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต  
 ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
 (.....)  
 วันที่ ..... / ..... / .....

รวมวิชาที่เทียบโอนได้ จำนวน ..... รายวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต  
 ลงชื่อ ..... คณบดี  
 (.....)  
 วันที่ ..... / ..... / .....

## แบบขอเทียบโอนผลการศึกษา (วิชาศึกษาทั่วไป)

ใช้ประกอบคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา  
 หมายเหตุ : ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบการพิจารณาด้วย

ชื่อ - สกุล ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... คณะ/วิทยาลัย ..... สาขาวิชา .....

เป็นนักศึกษา ระดับ  ระดับ ปวช.       ระดับ ปวส.       ระดับปริญญาตรี       ระดับปริญญาโท

ระบบการศึกษา  ระบบปกติ       ระบบพิเศษ      ชั้นปีที่ .....

รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้

รายวิชา / ผลการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว				
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้

รายวิชา / ผลการเรียนที่เทียบโอนได้ในหลักสูตรปัจจุบัน					ผลการพิจารณา	
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

รวมวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวน ..... รายวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต  
 ลงชื่อ ..... นักศึกษา  
 (.....)  
 วันที่ ..... /..... /.....

รวมรายวิชาที่เทียบโอนได้ ..... รายวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต  
 ลงชื่อ ..... ผู้ช่วยอธิการบดี  
 (.....)  
 วันที่ ..... /..... /.....