



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน ผู้ช่วยนายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโท

อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

- บัตรหมดอายุ (แบบบัตรเก่า) บัตรชำรุด (แบบบัตรชำรุด)
- เปลี่ยนชื่อ-สกุล (แบบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล) บัตรสูญหาย
- อื่นๆ (ระบุ) ทั้งนี้ให้ นักศึกษานำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ไปยื่นประกอบหลักฐานด้วย

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายในชุดนักศึกษาปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอทำบัตร
(.....)

<p>① ผู้ช่วยนายทะเบียน</p> <p>ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษาดังกล่าว สามารถทำบัตรนักศึกษาได้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>	<p>② สำหรับธนาคาร (ติดต่อขอทำบัตรใหม่)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว นั้ดรับบัตร วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>
--	--

✂..... (สำหรับนักศึกษา)

<p>③ สำหรับธนาคาร (นั้ดรับบัตร)</p> <p>นั้ดรับบัตร วันที่.....</p> <p>พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐาน ในการแสดงตน</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>	<p>④ นักศึกษา</p> <p>ได้รับบัตรนักศึกษาตามวันที่นัดหมายเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) วันที่ / /</p>
--	--

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (NPU.R06)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา NPU.R04 ที่งานทะเบียนและประมวลผลของคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/acad/registra.php>
2. นักศึกษากรอรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง โดยผ่านการตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบ จากผู้ช่วยนายทะเบียน ของคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด
3. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา NPU.R04 ที่ธนาคารเพื่อขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร
4. นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรที่ธนาคารตามวันที่นัดหมาย