



คำร้องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้สำเร็จการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวนักศึกษา

สำเร็จการศึกษา ระดับปวช. ระดับปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท อื่น ๆ ได้แก่

ปีที่สำเร็จการศึกษา คณะ..... สาขาวิชา

ที่อยู่ปัจจุบัน

..... E-mail..... โทรศัพท์มือถือ

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

1. ขอแก้ไข ชื่อ / นามสกุล / คำนำหน้านาม ในระบบบริการการศึกษา

จากเดิม

เป็น

เนื่องจาก

เอกสารแนบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น)

2. ขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่

จากเดิม

เป็น

เนื่องจาก

เอกสารแนบ : (ลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น)

โดยข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

<p>① ความเห็นผู้ช่วยนายทะเบียน ประจำคณะ / วิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /</p>	<p>② ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /</p>
<p>③ ความเห็นผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /</p>	<p>④ งานประมวลผล กองส่งเสริมวิชาการ ฯ</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูล และแจ้งผลแก่นักศึกษาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ /..... /</p>

