



แบบแจ้งกำหนดการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ

เอกสาร Coop - F.02  
แก้ไขครั้งที่ 04  
เริ่มใช้ 14 ตุลาคม 2563  
ภาคการศึกษาที่.....  
ปีการศึกษา .....

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

- จะส่งพนักงานของสถานประกอบการมาสัมภาษณ์นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยนครพนม
- สัมภาษณ์นักศึกษาโดยใช้ระบบสื่อสารสองทางผ่านโทรศัพท์หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ให้นักศึกษาไปสัมภาษณ์ ณ สถานประกอบการ (เฉพาะสถานประกอบการใน จ.นครพนม)

กำหนดการสัมภาษณ์					
ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา	ลักษณะงาน	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ให้ข้อมูล

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

โปรดส่งกลับทางโทรสาร 0-4253-2479 หรืออีเมล coop@npu.ac.th อย่างน้อย 7 วัน  
ก่อนการสัมภาษณ์ ด้วยจักขอบคุณยิ่ง