



แบบรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
Work Term Report Outline

เอกสาร Coop – S.06
แก้ไขครั้งที่ 05
เริ่มใช้ 14 ตุลาคม 2563
ภาคการศึกษาที่.....
ปีการศึกษา

คำชี้แจง ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษาสหกิจศึกษา

ขอได้โปรดส่งกลับคืนให้ งานสหกิจศึกษา โทรสาร 0-4253-2479 หรือ coop@npu.ac.th
ภายในสัปดาห์ที่ 5 (รายงานความก้าวหน้าสัปดาห์ที่ 1-5) และสัปดาห์ที่ 11 (รายงานความก้าวหน้าสัปดาห์ที่ 6-11)
ของการปฏิบัติงานของนักศึกษา ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) _____ รหัสประจำตัวนักศึกษา _____
สาขาวิชา _____ คณะ/วิทยาลัย _____
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ _____
ขอรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานสัปดาห์ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ รวม _____ ชั่วโมง

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ประเด็น/เรื่องที่นักศึกษาปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานหลายอย่างให้แยกเป็นข้อๆ)

2.การนำเอาแนวคิด ทฤษฎี ความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3.สรุปผลการปฏิบัติงาน (แยกอธิบายตามลักษณะงานที่นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง)

4.ปัญหา/อุปสรรค ที่พบระหว่างปฏิบัติงาน (ขอให้นักศึกษาระบุรายละเอียดวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค)

ลงชื่อ _____
(_____)
นักศึกษาสหกิจศึกษา
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____