

การเรียงลำดับเอกสาร ประกอบรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. ปก
2. Co-op S-07 แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน
3. คำนำ
4. สารบัญ
5. ไบลงเวลาสหกิจศึกษา
5. Co-op S-02 แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
6. Co-op S-03 แบบแจ้งรายละเอียด ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
7. Co-op S-04 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
8. Co-op S-05 แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน
9. Co-op S-06 แบบรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (รายงานทุกสัปดาห์ หรือ 16 ชุด)
10. Co-op S-08 แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ภาคผนวก

รูปภาพการปฏิบัติงาน/ กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติ

เอกสาร Co-op สามารถดาวน์โหลดได้ที่
เว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / งานสหกิจศึกษา

<http://www.npu.ac.th/acad/cooperation.php>



รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยนครพนม

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... ถึง.....

นาย/นางสาว.....

สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....

ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นาย/นางสาว.....

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ลงชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	

ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นาย/นางสาว.....

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ลงชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	

ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นาย/นางสาว.....

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ลงชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	

ใบลงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นาย/นางสาว.....

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ลงชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงาน (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
				(.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	

